

**ЗАЯВЛЕНИЕ на закрытие
бизнес-счета / специального карточного счета (СКС)**

«___» _____ 20__ г.

Клиент

(Сокращенное наименование)

ИНН:**В лице уполномоченного
представителя****Действующего на основании**
(Устава/ доверенности/свидетельства)

В соответствии с заключенным с Банком Основным договором о банковском обслуживании корпоративных клиентов **прошу закрыть:**

☐ — **СКС и карту работника**

Указать № счета карты

Фамилию Держателя карты

Причина закрытия счета

Остаток денежных средств после завершения всех транзакций (включая оплату комиссии Банка) прошу списать со счета карты и перечислить на расчетный счет в АО КБ «Урал ФД»:

Номер расчетного счета**прошу закрыть:**☐ — **бизнес-счет и счета всех карт, открытых к счету**

Указать № бизнес- счета

Причина закрытия счета

Остаток денежных средств после завершения всех операций (включая оплату комиссии Банка) прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН/КПП, Наименование получателя средств	
Номер счета получателя	
БИК / Наименование Банка	

☐ — **Списать остаток средств в счет оплаты РКО при закрытии счета**

Клиент ознакомлен с требованиями Банка об оформлении распоряжения на перечисление остатка денежных средств при закрытии счета.

Распоряжение на перечисление остатка средств со счета при закрытии счета будет принято и исполнено Банком после оплаты комиссии за перечисление и при соблюдении следующих условий перечисления:

- Юридическим лицом - на банковский счет этого же юридического лица в другом банке;
- Индивидуальным предпринимателем – на свой банковский счет (счет ИП или счет ФЛ) в другом банке.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с правилами возврата средств при закрытии бизнес-счета: после завершения всех транзакций по счетам карт, выпущенных к бизнес-счету, а также после снятия Арестов / Решений уполномоченных органов и отсутствия Картоотеки неоплаченных документов, предъявленных к бизнес-счету.

Дата М.П.	Подпись уполномоченного представителя Клиента	Расшифровка подписи
-----------	---	---------------------

Проверка и оформление операций в отделе операционного обслуживания

Заявление принято, идентификация Клиента проведена, подпись верна.

Проверки при закрытии отдельной карты:	Да	Нет
Проверка карт на наличие/отсутствие (да/нет) просроченной задолженности за услуги (остаток на счете 45815) <i>При наличии задолженности счет карты <u>не может быть закрыт</u> до погашения задолженности. Задолженность погашается путем перечисления средств с расчетного счета на бизнес-счет.</i>		
Карты, выпущенные к бизнес-счету: ☐ закрыты (при отсутствии задолженности) и счета карт закрыты , ☐ заблокированы (при наличии задолженности)	Указать дату	
Проверки при закрытии бизнес-счета и всех карт:	Да	Нет
Действующие аресты к бизнес-счету		
Картотека документов неоплаченных в срок, предъявленных к бизнес — счету		
Выпущенные корпоративные карты сданы в банк		
<i>Проверка и закрытие (блокирование) карт производится согласно Инструкции по работе с Корпоративными картами (раздел 6 или 7)</i> <i>Р:\Документы подразделений\Управление развития корпоративного бизнеса\Общая Информация\РКО\Регламент_Корп карты_2017/2021_Инструкция Пластик (работа с картами)06-2021</i>		

		Штамп
Дата М.П.	Подпись уполномоченного сотрудника Банка	Расшифровка подписи

Согласование* в отделе корпоративных продаж (только при закрытии бизнес-счета)

		Штамп
Дата М.П.	Подпись уполномоченного сотрудника Банка	Расшифровка подписи

* Согласование может быть проведено по эл. почте / телефону с проставлением ФИО менеджера и даты.