

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ БАНКОВСКИМ СЕЙФОМ.

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления АО КБ «Урал ФД» в аренду индивидуальных банковских сейфов (далее – ИБС) физическим лицам (далее - Клиент) для хранения ценностей и документов (далее – предмета хранения).
2. Клиентами могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обладающие на момент заключения договора аренды индивидуального банковского сейфа неограниченной дееспособностью, достигшие 18 летнего возраста.
3. ИБС предоставляется Клиенту в аренду на основании заключенного с Банком договора на определенный срок. По соглашению сторон срок аренды может быть продлен.
4. Размер оплаты за аренду ИБС определяется в соответствии с тарифами Банка.
5. Плата за аренду ИБС вносится авансом за весь период аренды. В случае досрочного освобождения ИБС по желанию Клиента, полученная плата Клиенту не возвращается.
6. После внесения платы Банк передает Клиенту ключ от арендуемого сейфа.
7. Клиент обязан в присутствии сотрудника банка опробовать полученные ключ на открытие и закрытие арендованного сейфа и после этого подписать акт приема-передачи имущества в аренду (Приложение № 1 к договору аренды ИБС).
8. Клиент может предоставить право пользования ИБС другому лицу (лицам) на основании нотариально оформленной доверенности.
9. При предоставлении ИБС в аренду перечень предметов хранения не составляется. Банк не несет ответственность за состояние содержимого ИБС. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.
10. Запрещается использовать сейф для хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду. Запрещается хранение огнестрельного оружия и боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского обращения, а также продуктов питания, предметов биологического происхождения и живых организмов, веществ с сильным запахом, предметов, требующих особых условий хранения (определённой температуры и влажности).
11. При возникновении каких-либо подозрений у сотрудника Банка на принадлежность предмета хранения к категории запрещенных для хранения предметов, он имеет право попросить визуально осмотреть этот предмет.
12. Клиент открывает своим ключом замок ИБС в присутствии сотрудника Банка, но непосредственно при операциях с предметом хранения сотрудник Банка не присутствует.

13. Каждое посещение ИБС Клиентом фиксируется в листке учета посещения ИБС (приложение №3 к договору аренды ИБС).
14. Банк имеет право на открытие сейфа в отсутствие Клиента в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, авария, возникновение резкого запаха и т.д.), а также в случаях нарушения Клиентом Правил пользования индивидуальным банковским сейфом и срока договора аренды.
15. Клиент обязан не допускать ухудшения состояния сейфа, повреждения замка и ключа к нему. О любых неисправностях арендуемого имущества, а также в случаях утери ключа, изменении паспортных данных Клиент должен уведомить Банк.
16. Изъятый без присутствия Клиента предмет хранения остается в Банке до обращения Клиента.
17. Клиент обязан освободить сейф от предметов хранения и вернуть Банку ключ от сейфа в последний день срока аренды.
18. В случае если Клиент по окончании срока действия договора аренды не освободил ИБС и не сдал ключ, а также не заключил дополнительное соглашение о продлении срока договора аренды, Клиент обязан при следующем обращении в Банк оплатить комиссию за пользование ИБС сверх срока аренды согласно действующим тарифам. По истечении 10 рабочих дней Банк имеет право принудительно вскрыть ИБС.
19. В случае принудительного вскрытия замка ИБС по вине Клиента (утеря ключа, нарушения Правил пользования, срока аренды), Клиент компенсирует расходы Банка согласно действующим тарифам.

С Правилами пользования индивидуальным банковским сейфом ознакомлен

« »

20 г

ФИО

Подпись