

Инструкция по работе в ДБО Corporate

Содержание

1.	Главная страница	2
2.	Создание платежного поручения	3
3.	Выписки.....	9
4.	Письма	11
5.	Валютные операции.	12
5.1	Перевод валюты	12
5.2	Покупка валюты	13
5.3	Продажа валюты.....	14
5.4	Конверсия	15
5.5	Распоряжения на списание с транзитного валютного счета	16
5.6	Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет	18
5.7	Извещение о зачислении средств на рублевый расчетный счет	18
5.8	Справка о подтверждающих документах.....	19
5.9	Сведения о валютных операциях.....	20
5.10	Контракты для постановки на учет	21
5.11	Кредитные договоры для постановки на учет	22
5.12	Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)	24
5.13	Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора)	25
6.	Кредиты.....	26
7.	Депозиты.....	28
8.	Запрос на отзыв документа	31
9.	Настройки	31
10.	Подписание документов	33

В блоке Платежи отображаются Исходящие и Входящие платежные поручения с реквизитами получателя, назначением платежа, суммой и конечным статусом документа, который может быть, как Исполнен, так и Отказан по ряду причин, если документ новый, то и статус у него отображается соответствующий. Из данного блока можно сразу же перейти либо к созданию нового платежа, либо перейти к импорту документов из бухгалтерских систем.

Платежи

Исходящие Входящие

Создать платеж Создать по шаблону

Все На подпись Отклоненные Исполненные Черновики

Дата и время № Контрагент Назначение Сумма, RUR № счета

Для создания платежа можно использовать «Создать платеж / Создать по шаблону»:

Исходящие Входящие

Создать платеж Создать по шаблону

При создании платежа по шаблону, выбрать необходимый шаблон:



Шаблоны на основе документов

Еще

Печать Обновить

Организация

Название

Показать

Очистить

Подразделение банка

Время последнего использования

Скрыть

☐ Периодический перевод

Статус период перевода

☐ Искать точное соответствие

Получатель

Счет получателя

Сортировка

Профиль

Название	Отправитель	Получатель	Счет полу...	Подразделение банка	Время последнего испо...	Сумма
ТЕСТ 7	ИП	тестовый клиент	40702810...	АО КБ "Урал ФД"	29.05.2025	86,00
ТЕСТ 6	ИП	тестовый клиент	40702810...	АО КБ "Урал ФД"	07.04.2026	88,00
ТЕСТ 5	ИП	УФК по Пермскому краю	03100643...	АО КБ "Урал ФД"	18.06.2025	122,00
ТЕСТ 4	ИП	Казначейство России	03100643...	АО КБ "Урал ФД"	18.06.2025	85,00

Всего на странице 9, из них выделено 0

30

OK

Закрыть

Блок Письма, в котором отображаются произвольные документы, направленные Вами в банк, а также полученные из банка письма и новости. Вы можете сразу же перейти к написанию письма в банк, нажав на ярлык Написать.

Так же вы можете, встав на необходимое письмо, полученное из банка, распечатать его либо сохранить в формате RTF.

Письма

Входящие Исходящие

Написать

1. Создание платежного поручения

В разделе «Платежные документы» вы можете создавать и просматривать ваши платежные поручения, а также просматривать платежи и поступления используя фильтр. Чтобы перейти к созданию платежного поручения, Вам необходимо нажать на кнопку «Создать», после чего у вас откроется форма для создания платежного поручения. (1), если вы используете для

создания документов бухгалтерские программы (Прим.: 1С), Вы можете воспользоваться функционалом импорта документов (2), просто укажите файл, для этого нажмите кнопку «Загрузить», который вы выгружаете из бухгалтерской системы и нажмите «Импортировать», документы будут загружены в систему и готовы к отправке.



27 мая 2024
Понедельник

НС
ТЕСТ_1

ГЛАВНАЯ СЧЕТА **ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Главная / Платежные документы /
Рублевые платежные поручения

1

Создать

Копировать

Подписать

Отправить

Еще ▾

2

Импорт ▾

Импорт платежных поручений из 1С

Загрузка файла

Правила заполнения полей

Контроль дубликатов

Файл импорта

Загрузить

Кодировка файла
Windows ▾

Идентификатор задания

Лог предварительного импорта

В верхнем меню Платежные документы Вы можете выбирать какой это будет платеж, в зависимости от вашего выбора, форма заполнения будет немного видоизменяться.

Можно «Создать» (1) новый платеж, «Копировать» (2) из уже существующего платежа предварительно выделив его

☐ Номер

☒ 31

Для заполнения рублевого платежного поручения необходимо на вкладке «Основные поля» заполнить:

- сумму,
- НДС

Ввод НДС возможен в нескольких вариантах:

- в т.ч. НДС: выбирается в случае, если введенная Вами сумма в платежном поручении включает НДС. Сумма НДС рассчитывается исходя из ставки в 20%. Если ставка иная, то измените её значение и сумма налога пересчитывается автоматически;
- НДС не облагается: выбирается в случае, если платеж не облагается НДС;
- Ручной ввод: выбирается, если Вам необходимо указать НДС вручную в поле Назначение платежа.

- получателя (через справочник ИНН / КИО или заполнить данные вручную)

При необходимости получателя платежа можно добавить в Справочник корреспондентов

по кнопке .

Если получатель платежа ранее заведен в Справочник корреспондентов, выбрать его можно, нажав на иконку троеточия (справа от ИНН получателя) или заполнить данные вручную).

- назначение платежа: вручную или выбрать из Справочника назначений платежа.

Платежное поручение

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Номер 2122 Дата 12.05.2026 Пок. статуса

Вид платежа Сумма

НДС 22,00 % Расчет по % (1)

Платежник

ИНН/КИО КПП

ООО

Банк плательщика

АО КБ "Урал ФД" г. Пермь

Счет № 40702810...

БИК 045773790

Счет № 301018108.00000000790

Получатель

ИНН/КИО КПП

Код

Счет №

Вид оп. 01 Очер. пл. 5

Назн. пл.

БИК

Счет №

Назначение платежа

Код вида валютной операции

Бюджетный платеж

КБК ОКТМО Осн. плт. Код тамож. органа Ном. док. Дата док. Код выплат

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

Только для **рублевого платежного поручения в бюджет**, необходимо чтобы стали активными для заполнения реквизиты для перечисления в бюджет поля заполнить поле в правом верхнем углу поле Пок.статуса

Платежное поручение

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Номер 52 Дата 18.06.2025 Пок. статуса

Вид платежа Сумма 150,00

НДС 25,00

20,00 % Расчет по % (+)

Выбрав статус плательщика из выпадающего списка. Поле Код= Код УИН:

Платежное поручение

Основные поля

Оповещение получателей

Информация из банка

Номер61

Дата24.06.2025

Пок. статуса

Вид платежа

Сумма

НДС

20,00 %

Расчет по % (1)

Платательщик

ИНН/КИО

КПП

Банк плательщика

АО КБ "Урал ФД" г. Пермь

Счет №

40702

БИК

045773790

Счет №

30101.810.8.00000000790

Получатель

ИНН/КИО

КПП

Рез. поле

Код

Счет №

Вид оп.

01

Очер. пл.

5

Назн. пл.

После заполнения документа, вы можете сохранить его как шаблон (3,4), чтобы в будущем использовать этого документа для быстроты заполнения и отправки его контрагенту.

урал фд

25 июня 2024

Вторник

ГЛАВНАЯ

СЧЕТА

ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

ПИСЬМА

ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Главная / Платежные документы /

Рублевые платежные поручения

Создать

Копировать

Подписать

Отправить

Еще

1

2

3

4

Номер

Дата документа

за период

с 27.03.2023

по

Сумма от

до

Назн. платежа

ИНН получателя

Сокращенный поиск

Скрыть

Быстрый просмотр

Показать

Оч

Сортировка

По дате последнего редактирования

Профиль

Номер

Дата

Статус

Получатель

31

17.06.2024

Отвергнут Банком

Платательщик

Счет плательщика

Получатель

Счет получателя

ИНН плательщика

Редактировать

Удалить

Поместить в архив

Создать документ по шаблону

Сформировать плановый платеж

Создание шаблона

Создать распоряжение на периодический перевод средств

Виза

Проверка подписи

Удаление подписи

Проверить

Подтвердить документ

Отозвать

История изменений документа

Подсчет документов в скроллере

В верхней части формы заполнения документа имеется функционал оповещения получателей об отправке документа, вы можете оповестить либо по электронной почте, либо через смс сообщение.

Платежное поручение

Основные поля

Оповещение получателей

Информация из банка

Оповестить по SMS

Телефоны

Добавить

Редактировать

Удалить

Номер телефона

Оповестить по e-mail

Адреса электронной почты

Добавить

Редактировать

Удалить

Адрес электронной почты

Подписать и отправить

Сохранить

Сохранить и создать новое

А также Информация из банка:

Платежное поручение

Основные поля Оповещение получателей Информация из банка

Поступило в Банк плательщика

Списано со счета плательщика

Сообщение из банка

Ответственный исполнитель

[Подписать и отправить](#) [Сохранить](#) [Сохранить и создать новое](#)

После того, как Вы заполнили поручение и удостоверились, что все реквизиты верны, вы можете данный документ сохранить, и приступить к созданию следующего, если у вас несколько платежных поручений требующих отправки. Если документ один, вы можете его либо подписать, а затем отправить, либо сразу нажать «Подписать и отправить» после чего документ уйдет в работу.

Так же в общем списке платежных поручений вы можете встать найти необходимый платеж задав определенные параметры (номер документа, сумма от и до и прочие)

Главная / Платежные документы / Рублевые платежные поручения

[Создать](#) [Копировать](#) [Подписать](#) [Отправить](#) [Еще ▾](#)

Номер [Плательщик](#)

Дата документа ▾ за период ▾ [Счет плательщика](#)

с 27.03.2023 по [Получатель](#)

Сумма от до [Счет получателя](#)

[Назн. платежа](#) ИНН получателя [Источник поступления](#)

[Сокращенный поиск](#) [Скрыть](#) ☐ Быстрый просмотр [Показать](#) [Очистить](#)

Сортировка По дате последнего редактирования ▾ Профиль

Номер	Дата ▾	Статус	Получатель	ИНН получателя	Счет получателя	БИК банка получа...
☐ 31	17.06.2024	Отвергнут Банком	...	591	40702.810..	

Статусы документов могут быть:

Статус документа в ДБО Комментарий

Импортирован	Документ был успешно импортирован в Систему, документ прошел все логические контроли при сохранении с положительным результатом
Создан	Документ был успешно создан в Системе, документ прошел все логические контроли при сохранении с положительным результатом
Удален	Электронный документ был удален (может быть удален только со статусов «Создан / Импортирован» и «Ошибка контроля»)
Ошибка контроля	Электронный документ не прошел логические контроли Системы на стороне Клиента при сохранении (отрицательный результат)
Частично подписан	Документ был подписан неполным набором подписей
Подписан	Электронный документ был подписан достаточным набором подписей

Доставлен	Электронный документ получен Банком Ошибки реквизитов Электронный документ не прошел логические контроли системы при приеме на стороне Банка
Принят	Электронный документ принят в систему на стороне банка
Исполнен	Документ исполнен на всю сумму
Отозван	Электронный документ был отозван по запросу клиента

Подписи могут различаться по типу прав: **первая подпись** (право первой подписи обычно выдается ЕИО) используется для подписания всех видов ЭД (распоряжений, заявлений и произвольных писем в Банк), для запроса выписки и для получения информации по счетам, на совершение любых операций, заключение любых сделок, предусмотренных функционалом Системы ДБО на момент заключения сделки. Если Клиентом не заявлена обязательная дополнительная подпись на документах, то данного уровня доступа достаточно для подписания всех видов документов.

вторая подпись (обычно выдается главному бухгалтеру), используется для подписания всех видов ЭД (распоряжений, заявлений и произвольных писем в Банк), для запроса выписки и для получения информации по счетам. Предоставляется уполномоченному лицу Клиента, которому на основании приказа / доверенности предоставлено право на подписание ЭД, представляемых в Банк обязательной дополнительной подписью. Распоряжение Клиента в электронном виде принимается Банком к исполнению только при наличии двух ЭП (первая подпись + вторая подпись).

оператор - используется для предоставления работнику права на просмотр информации по счетам Клиента, подготовки ЭД, отправки подписанных ЭД в Банк и получения ЭД из Банка, для запроса и получения выписок. Уровень доступа оператор не дает право подписания ЭД Клиента по распоряжению денежными средствами на Счете, заявлений на заключение сделок, произвольных документов в Банк.

контролер – используется для дополнительного визирования ЭД, подписанных ЭП уполномоченных лиц и получения информации по счетам. Предоставляется третьему лицу по письменному обращению Клиента, с целью исполнения требований законодательства РФ (например, контроль со стороны специализированного депозитария) или Уполномоченному лицу Клиента для дополнительного контроля по распоряжениям более определенной суммы.

подписант ВК - используется для подписания ЭД валютного РКО (распоряжений, поручений). Предоставляется уполномоченному лицу Клиента, которому на основании приказа / доверенности предоставлено право на подписание ЭД валютного РКО, представляемых в Банк обязательной дополнительной подписью. Распоряжения валютного РКО Клиента в электронном виде принимается Банком к исполнению только при наличии двух или трех ЭП (первая подпись + Подписант ВК или первая подпись + вторая подпись + Подписант ВК).

2. Выписки

В разделе «Счета – Выписки», Вы можете сформировать отчет за любой период времени, по всем вашим операциям, которые совершались по всем счетам, которые открыты в Банке.

Счет	Организация	Дата выписки	Дата формирования	Вх. остаток	Сумма оборотов по кредиту	Сумма оборотов по дебету	Исх. остаток	Валюта	БИК	Наименование
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 09:04:46.927					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 09:35:26.960					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 09:46:39.117					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 10:17:08.060					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 10:30:59.807					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 10:44:15.217					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"

Вы можете сформировать «Выписку за период» (предварительно выбрав счет)

Счет	Организация	Дата выписки	Дата формирования	Вх. остаток	Сумма оборотов по кредиту	Сумма оборотов по дебету	Исх. остаток	Валюта	БИК	Наименование
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 09:04:46.927					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 09:35:26.960					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 09:46:39.117					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 10:17:08.060					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 10:30:59.807					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"
40702.810.2	ООО	12.05.2026	12.05.2026 10:44:15.217					RUR	045773790	АО КБ "Урал ФД"

Все эти условия выставляются через выпадающие списки.

После того, как вы выставили все необходимые для вас условия формирования выписки, для ее построения вам необходимо нажать на **Показать**. После чего выписка будет сформирована.

В выписке отражены все движения, произведенные за период, который вы выбрали. Так же вам доступны следующие действия с выпиской:

Чтобы просмотреть документ, вам необходимо из выписки выделить нужное платежное поручение и нажать на кнопку Просмотр, после чего в новом окне у вас откроется информация о проводке, которую вы можете распечатать.

Просмотр

Чтобы проверить подпись / поместить в архив, вам необходимо из выписки выделить нужное платежное поручение и нажать проверить подпись/поместить в архив, после чего в новом окне у вас откроется информация с результатом проверки подписи / проводка;

При нажатии на данную кнопку вы можете отправить на печать всю выписку полностью, со всеми проводками в выбранном формате;

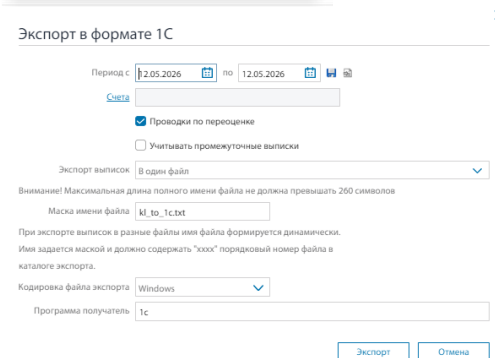
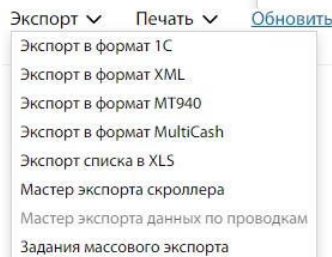
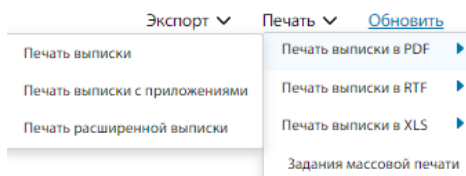
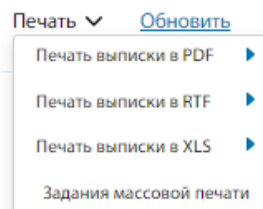
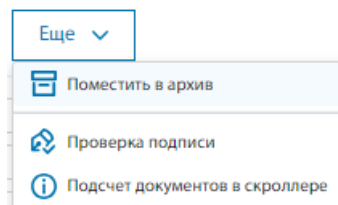
А также есть возможность отправить на печать выписки с приложениями / печать расширенной выписки;

С помощью данного функционала вы можете перейти к экспорту выписки в необходимом вам формате;

Выбрать нужный формат экспорта выписки вы можете из выпадающего списка. После чего вам нужно нажать кнопку «Экспорт», дождаться окончания операции экспорта и нажать кнопку «Сохранить»;

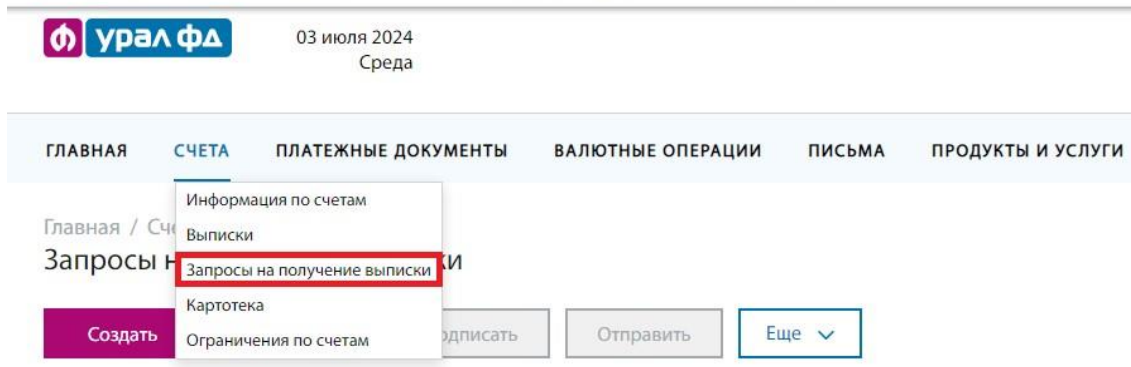
Для обновления данных в выписке вы можете нажать на кнопку.

Для запроса выписки нужно выбрать из выпадающего списка «Запросы на получение выписки»



[Обновить](#)

Чтобы обновлять Google Chrome, нужна Windows 10 или более поздней версии. У вас установлена Windows 7.



Нажать кнопку «Создать», в открывшемся окне заполнить реквизиты запроса (номер счета, период и тп) и нажать «Подписать и отправить».

Так же можно, выделив операцию «Копировать» и по кнопке «Еще» вызывать дополнительные опции.

В списке отразится операция:

Главная / Счета / Запросы на получение выписки

[Создать](#) [Копировать](#) [Подписать](#) [Отправить](#) [Еще](#) ▾

Дата с по [Счет](#) [Показать](#) ☐ Искать точное соответствие [Расширенный поиск](#)

Тип счета: Все счета ▾

☐ Номер	Дата	Статус	Организация ▾	Дата начала периода	Дата окончания периода	Дата приема к исполн...	Счет стороннего Банка
☐ 8	22.03.2022	Обработан	ООО	22.03.2022	22.03.2022	22.03.2022	

3. Письма

Для отправки писем и произвольных документов в банк вы можете использовать раздел Письма.

Так же в данном разделе вы можете ознакомиться с письмами, которые поступают к вам из банка. Для того чтобы написать письмо в банк, вам необходимо нажать на В банк.

Откроется форма, нажмите

[Создать](#)

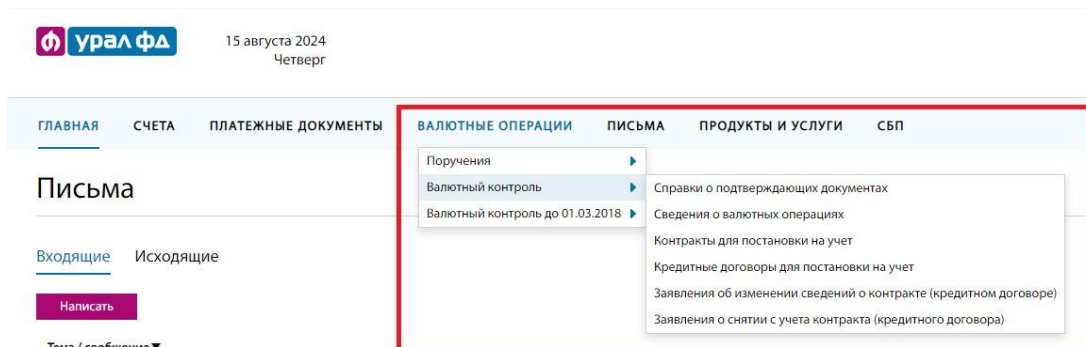
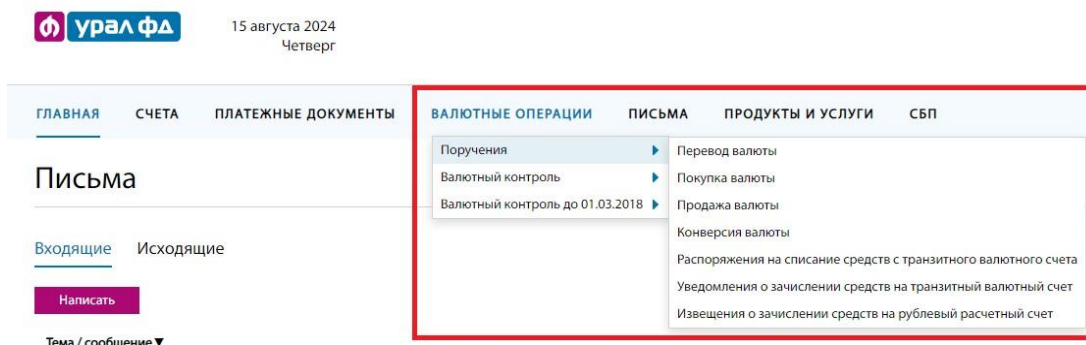
после чего откроется форма для написания письма. Укажите тип письма, тему письма, текст и исполнителя, так же вы можете приложить файл к письму нажав на Вложение.

После того как ваше письмо готово вы можете его подписать и отправить в банк.

4. Валютные операции.

Для работы с валютой в интернет банке имеется пункт Валютные операции, который содержит в себе разделы:

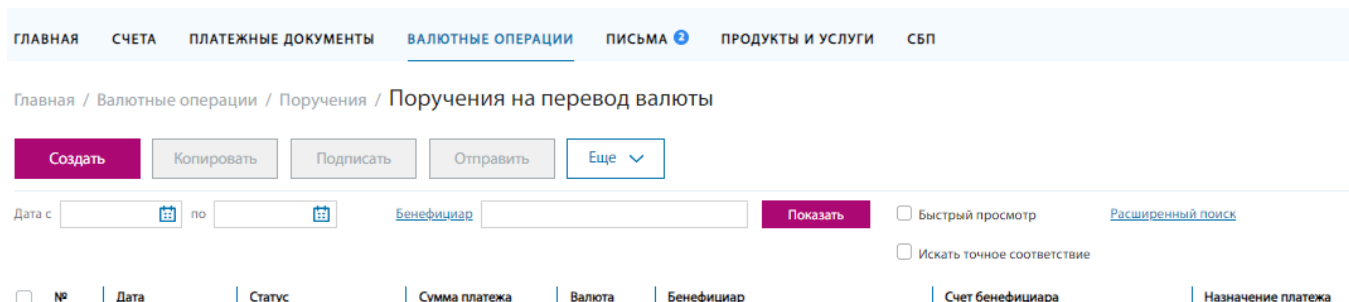
- Поручения, который содержит разделы перевод валюты, покупка валюты, продажа валюты, конверсия валюты, распоряжение на списание с транзитного счета, уведомления о зачислении на транзитный валютный счет, извещения о зачислении средств на рублевый расчетный счет)
- Валютный контроль, который содержит разделы справки о подтверждающих документах, сведения о валютных операциях, контракты для постановки на учет, кредитные договоры для постановки на учет, заявления об изменении сведений о контракте / кредитном договоре, заявления о снятии с учета контракта / кредитного договора.



4.1 Перевод валюты

Документ *Поручение на перевод валюты* предназначен для перевода средств в произвольной иностранной валюте с валютного счета клиента (перевододателя) на счет корреспондента, как в России, так и за рубежом.

Если у вас имеются ранее сформированные документы, вы можете на основе них создать новый, для этого встаньте на нужный документ и нажмите на «Копировать», у вас откроется документ, в котором часть реквизитов уже будет заполнена.



Для создания нового поручения на перевод валюты выберите «Создать», нажмите, после чего перед вами откроется форма документа, которую необходимо заполнить.

Главная / Валютные операции / Поручения /

Поручения на перевод валюты

Создать

Копировать

Подписать

Отправить

Еще ▾

Номер

Переводатель

Сумма от до

Дата документа ▾

Счет переводателя

Статусы

с по

Бенефициар

Документы ☐ На подпись ☐ За текущий день

Назн. платежа

Счет бенефициара

☐ Мультивалютный ☐ Не мультивалютный

Сокращенный поиск

Скрыть

☐ Быстрый просмотр

Показать

Очистить

Сам документ имеет вкладки, при нажатии на которые открываются поля для заполнения.

После того как вы заполните все поля, документ необходимо подписать и отправить в банк нажав на Кнопку Подписать и отправить, после чего документ уйдет на обработку.

Поручение на перевод валюты (Создан) Печать ▾

Номер 8

Дата 21.06.2024

☐ Срочно

Дата валютирования 21.06.2024

В АО КБ "Урал ФД"

От

ИНН/К/О

Исп.

Тел. 555

ОКПО 60723897

Ост. реквизиты перевода

Банки

Детали платежа, комиссии

Валютный контроль

Соглашение с банком

Вложения

Оповещени

50: Переводатель

Счет № 40702

Межд. наим.

Адрес

Город, страна 643 RU РОССИЯ

32A: Валюта, сумма перевода

Код валюты перевода 156 ЮАНЬ ЖЭНЬМИНЬБИ

Сумма перевода 2 000.00 CNY

59: Бенефициар

Счет № (IBAN)

Наименование

Адрес

Город, страна 156 CN КИТАЙ

Подписать и отправить

Сохранить

Сохранить и создать новое

4.2 Покупка валюты

Документ Поручение на покупку иностранной валюты предназначен для приобретения иностранной валюты за рубли и зачисления ее на валютный счет клиента.

Список поручений на покупку иностранной валюты отображается при выборе пункта «Валютные операции → Поручения → Покупка валюты».

урал фд

15 августа 2024
Четверг

ГЛАВНАЯ

СЧЕТА

ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

ПИСЬМА

ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

СБП

Главная / Валютные операции / Поручения /

Поручения на покупку валюты

Создать

Копировать

Подписать

Отправить

Еще ▾

Дата документа ▾

Отправитель

Сумма от

с по

Счет отправителя

Статусы

Номер расчетного документа

Получатель

Документы ☐ На подпись ☐

с по

Счет получателя

Сокращенный поиск

Скрыть

☐ Быстрый просмотр

Показать

Очистить

Сортировка

Профиль

☐ Номер

Дата

Статус ▲ 1

Сумма сделки ▲ 2

Вал...

Тип сделки

Счет списания

☐ 5

14.02.2023

Ошибка контроля

10,00

USD

У банка

40702.

Если у вас имеются ранее сформированные документы, вы можете на основе них создать новый, для этого встаньте на нужный документ и нажмите на «Копировать», у вас откроется документ, в котором часть реквизитов уже будет заполнена.

Для создания нового распоряжения нажмите «Создать» после чего откроется форма «Поручения».

Сам документ имеет вкладки, при нажатии на которые открываются поля для заполнения. Вкладки «Основные поля», «Валютный контроль», «Вложения».

Поручение на покупку валюты

Номер: 5 Дата: 15.08.2024 Тип сделки: ▼

В: АО КБ "Урал ФД"

От: ИИН/КНО: ОКПО:

Иск: Тел:

Основные поля Валютный контроль Соглашение с банком Вложения Информация из банка

Покупаемая валюта

Код валюты: Сумма покупаемой валюты: Код валюты: Сумма рублей: 810 RUR

Курс по поручению: RUR за: ед. курс банка

Рубли на покупку

☒ подлежат списанию с нашего счета

☐ перечислены банку на счет

Купленная валюта подлежит зачислению на счет

☒ в нашем банке

☐ в другом банке

Дополнительная информация

Комиссионное вознаграждение

☐ перечислить

☐ удержать из суммы сделки n/n NP от: с/с

☒ списать с нашего счета

После того как все поля будут заполнены вы можете данный документ подписать и отправить в банк нажав на подписать и отправить, либо вы можете сохранить ваш документ и продолжить составление других отправив его позже.

4.3 Продажа валюты

Документ Поручение на продажу иностранной валюты предназначен для продажи иностранной валюты и зачисления полученных средств на рублевый счет клиента. Вырученные от продажи рубли могут быть зачислены на расчетный счет в данном банке, либо стороннем.

Список поручений на продажу иностранной валюты отображается при выборе пункта «Валютные операции → Поручения → Продажа валюты».



15 августа 2024
Четверг

главная счета платежные документы **ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ** письма продукты и услуги сбп

Главная / Валютные операции / Поручения /

Поручения на продажу валюты

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▼

Дата с: по: Счет: Показать Быстрый просмотр

Номер	Дата ▼	Статус	Сумма сделки	Вал...	Тип сделки	Счет списания/перечисления банку валюты
2	12.08.2024	Принят	1 500,00	USD	На бирже	40702.1

Если у вас имеются ранее сформированные документы, вы можете на основе них создать новый, для этого встаньте на нужный документ и нажмите на «Копировать», у вас откроется документ, в котором часть реквизитов уже будет заполнена.

Для создания нового поручения на продажу валюты нажмите на «Создать» откроется страница Платежное поручение на продажу валюты.

Сам документ имеет вкладки, при нажатии на которые открываются поля для заполнения. «Вкладки Основные поля, Валютный контроль, Вложения».

После того как все поля будут заполнены вы можете данный документ подписать и отправить в банк нажав на подписать и отправить, либо вы можете сохранить ваш документ и продолжить составление других отправив его позже.

4.4 Конверсия

Документ *Поручение на конверсию валют* необходим для приобретения средств в иностранной валюте с зачислением их на текущий валютный счет за счет средств, списываемых с соответствующего текущего валютного счета.

Список *поручений на конверсию валют* отображается при выборе пункта «Валютные операции → Поручения → Конверсия валюты».

Но...	Дата	Статус	Сумма покупки	Валюта покупки	Сумма продажи	Валюта продажи	Счет списания/перечисления валюты
1	12.08.2024	Создан	1 000,00	USD		CNY	40702.

Если у вас имеются ранее сформированные документы, вы можете на основе них создать новый, для этого встаньте на нужный документ и нажмите на «Копировать», у вас откроется документ, в котором часть реквизитов уже будет заполнена.

Для создания нового поручения на конверсию валюты нажмите на «Создать» откроется страница «Поручение на конверсию валюты».

Выберете
тип сделки

Поручение на конверсию валюты

Номер: 3 Дата: 15.08.2024

От: АО КБ "Урал ФД"

Тип конверсионной сделки:
На межбанковском рынке
У банка
Конверсия валют на межбанковском рынке по заданному курсу
Конверсия валют по коммерческому курсу банка

Сам документ имеет вкладки,
при нажатии на которые открываются
поля для заполнения:

«Вкладки Основные поля, Валютный
контроль, Вложения».

Поручение на конверсию валюты

Номер: 3 Дата: 15.08.2024 Тип конверсионной сделки: У банка

От: АО КБ "Урал ФД"

Исп. ИИН/КИО ОКПО

Основные поля Валютный контроль Соглашение с банком Вложения Информация из банка

Покупаемая валюта Продаваемая валюта

Код валюты Сумма покупаемой валюты Код валюты Сумма продаваемой валюты

Кросс-курс ☒ ☐ курс банка

Продаваемая валюта
 ☒ подлежит списанию с нашего счета
 ☐ перечислена банку на счет

Купленная валюта подлежит зачислению на счет
 ☒ в нашем банке
 ☐ в другом банке

Дополнительная информация

Комиссионное вознаграждение
 ☐ перечислить
 ☐ удержать из суммы сделки
 ☒ списать с нашего счета

После того как все поля будут заполнены вы можете данный документ подписать и отправить в банк нажав на подписать и отправить, либо вы можете сохранить ваш документ и продолжить составление других отправив его позже.

4.5 Распоряжения на списание с транзитного валютного счета

Документ *Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета* предназначен для осуществления следующих операций с валютной выручкой, поступившей на транзитный валютный счет:

- перечисление поступившей валютной выручки с транзитного валютного счета на текущий валютный счет резидента;
- продажа иностранной валюты за валюту Российской Федерации с транзитного валютного счета с зачислением средств от продажи на рублевый счет резидента.

Список *распоряжений на списание средств с транзитного валютного счета* отображается при выборе пункта «Валютные операции → Поручения → Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета».

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ **ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ** ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ СБП

Главная / Валютные операции / Поручения /

Распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾

Дата документа ▾ ▾ Отправитель ▾ Уведомление № ▾ от ▾ ▾

с ▾ по ▾ Транз. счет № ▾ Тип сделки ▾

Сумма поступл. ср. от ▾ до ▾ Получатель ▾ Статусы ▾

Сумма продажи от ▾ до ▾ Счет зачисл. руб № ▾ Документы ☐ На подпись ☐ За текущий день

Сумма зачисл. от ▾ до ▾ Счет зачисл. вал № ▾

Сокращенный поиск Скрыть ☐ Быстрый просмотр Показать Очистить

Сортировка По дате и номеру документа ▾ Профиль ▾

☐ Номер | Дата | Статус | Сумма продажи | Валюта продажи | Тип сделки | Счет списания | Счет зачисления

Если у вас имеются ранее сформированные документы, вы можете на основе них создать новый, для этого встаньте на нужный документ и нажмите на «Копировать», у вас откроется документ, в котором часть реквизитов уже будет заполнена.

Для создания нового распоряжения нажмите на «Создать» откроется форма «Распоряжения на списание средств с транзитного валютного счета» выберете тип сделки:

Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета

Номер 11 Дата 15.08.2024 Тип сделки ▾

В АО КБ "Урал ФД"

От ▾

Исп. ▾ Тел. ▾

Основное Суммы и реквизиты Валютный контроль Соглашение с банком Вложения Информация из банка

Банку Продажа по коммерческому курсу банка
На бирже Продажа по курсу биржи
На межбанковском рынке Продажа валюты на межбанковском рынке по заданному курсу
Центральному банку Продажа валюты по курсу ЦБ

Сам документ имеет вкладки, при нажатии на которые открываются поля для заполнения: «Вкладки Основное, Суммы и реквизиты, Валютный контроль, Вложения».

Распоряжение на списание средств с транзитного валютного счета

Номер 112 Дата 15.08.2024 Тип сделки ▾

В АО КБ "Урал ФД"

От ▾ ИНН ▾

Исп. ▾ Тел. ▾ ОКПО ▾

Основное Суммы и реквизиты Валютный контроль Соглашение с банком Вложения Информация из банка

Счет № 40702. в 045773790 АО КБ "Урал ФД" г. Пермь

Добавить Редактировать Копировать Удалить

Номер | Дата | Сумма | Валюта | Код вида операции | Примечание

Общая сумма поступивших денежных средств 398 0,00 KZT

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

После того как все поля будут заполнены вы можете данный документ подписать и отправить в банк нажав на подписать и отправить, либо вы можете сохранить ваш документ и продолжить составление других отправив его позже.

4.6 Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет

Документ Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет отображается при выборе пункта «Валютные операции → Поручения → Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет».

10.0.5.13:9090/main.zul

15 августа 2024
Четверг

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ **ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ** ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ СБП

Главная / Валютные операции / Поручения /

Уведомления о зачислении средств на транзитный валютный счет

Просмотр Еще ▾

Транзитный счет № _____ Дата с _____ по _____ Показать Очистить

Статусы _____ Дата принятия с _____ по _____ Скрыть

Сумма от _____ до _____ Дата зачисления с _____ по _____ ☐ Быстрый просмотр

Дата предоставления с _____ по _____

Сортировка ▾ Профиль ▾

☐ Номер документа | ☐ Дата документа | ☐ Транзитный счет | ☐ Сумма зачисления | ☐ Букве... | ☐ Дата зачисления средств ▲ | ☐ Организация

В данном разделе отражаются уведомления о зачислении полученные от банка.

4.7 Извещение о зачислении средств на рублевый расчетный счет

Документ Извещение о зачислении средств на рублевый расчетный счет отображается при выборе пункта «Валютные операции → Поручения → Извещение о зачислении средств на рублевый расчетный счет».

15 августа 2024
Четверг

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ **ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ** ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ СБП

Главная / Валютные операции / Поручения /

Извещения о зачислении средств на рублевый расчетный счет

Просмотр Еще ▾

Расчетный счет № _____ Дата с _____ по _____ Показать Очистить

Статусы _____ Дата принятия с _____ по _____ Скрыть

Сумма от _____ до _____ Дата зачисления с _____ по _____ ☐ Быстрый просмотр

Сортировка По дате поступления средств и сумме ▾ Профиль ▾

☐ Номер документа | ☐ Вложе... | ☐ Дата документа | ☐ Расчетный счет | ☐ Сумма зачисления | ☐ Валюта... | ☐ Дата зачисления средств | ☐ Организация

В данном разделе отражаются извещения о зачислении полученные от банка.

Документ *Справка о подтверждающих документах* является документом валютного контроля и содержит информацию об исполнении обязательств по контракту.

Для создания нового документа нажмите на «Создать» откроется форма «Справки о подтверждающих документах».

Заполните Уникальный номер контракта прописав его вручную, либо выбрав из справочника

Основные поля

Вложения

Информация из банка

Номер

13

Дата

15.08.2024

☐ Корректировка

ИНН

Возврат

Возвратить

Вручить

Заказным почтовым отправлением

☒ в электронном виде

Подразделение

АО КБ "Урал ФД"

Акционерное общество коммерческий банк "Уральский финансовый дом"

Организация

ТЕСТ_ООО

Уникальный номер контракта (кредитного договора)

/

/

/

Исп.

Тел.

Добавить

Копировать

Редактировать

Удалить

№ п/п	№ документа	Дата	Код вида ПД	Сумма	Валюта	Признак поставки	Ожид.срок	Код с
-------	-------------	------	-------------	-------	--------	------------------	-----------	-------

Далее добавьте подтверждающей документ нажав на Добавить. После чего откроется окно, где необходимо заполнить реквизиты подтверждающего документа.

Так же вы можете приложить дополнительно файлы к данному документу, для этого нажмите на вкладку «Вложения», после чего выберете один или несколько файлов и присоедините их.

После того как все необходимые данные заполнены и документы приложены, вы можете отправить данный документ в банк нажав на «Подписать и отправить» после чего документ уйдет в работу в банк.

4.9 Сведения о валютных операциях

Документ *Сведения о валютных операциях* отображается при выборе пункта «Валютные операции → Валютный контроль → Сведения о валютных операциях»

Если вы ранее уже создавали и отправляли в банк сведения о валютных операциях, они отобразятся в списке. На основе них вы можете создавать новые документы, для этого выделите необходимый документ и нажмите «Копировать», будет создан новый документ и часть полей уже будет заполнена автоматически.

Если вам необходимо создать полностью новый документ, создайте его нажав на «Создать» после чего откроется форма справки, которую необходимо заполнить.

Сведения о валютных операциях

Основные поля

Вложения

Информация из банка

Номер

16.08.2024

Корректировка

ИНН

Вернуть

на руки

заказным почтовым отправлением

в электронном виде

Подразделение

АО КБ "Урал ФД"

Акционерное общество коммерческий банк "Уральский финансовый дом"

Организация

Счет №

Код страны банка-нерез.

Исп.

Тел.

Добавить

Копировать

Редактировать

Удалить

№ п/п

№ увед.

Дата

Приз...

Код вида ВО

Валюта

Сумма

УНК

Номер дог.

Дата ...

Вал.

Заполните все необходимые реквизиты в данной форме. После этого откроется страница заполненного вами документа с указанной информацией по операции. Вы можете дополнительно приложить файлы к данному документу нажав на «Вложение».

После того как все реквизиты заполнены и файлы приложены, вы можете отправить данный документ в банк нажав на «Подписать и отправить».

4.10 Контракты для постановки на учет

Документ *Контракты для постановки на учет* отображается при выборе пункта «Валютные операции → Валютный контроль → Контракты для постановки на учет».

урал фд

16 августа 2024
Пятница

главная

счета

платежные документы

валютные операции

письма

продукты и услуги

сбп

главная

валютные операции

валютный контроль

Контракты для постановки на учет

Создать

Копировать

Подписать

Отправить

Еще

Дата документа

за текущий день

с 16.08.2024 по 16.08.2024

Показать

Очистить

Номер

УНК

Сокращенный поиск

Скрыть

Организация

№ дог.

Быстрый просмотр

Контрагент

с

по

Валюта

Сумма от

до

Без суммы

Статусы

Документы

На подпись

За текущий день

Сортировка

По дате последнего редактирования

Профиль

Номер

Дата

Статус

Уникальный номер контракта

Дата постановки на учет

Сумма контракта

Валюта ко...

Орг

9

16.08.2024

Ошибка контроля

Оби

Если вы ранее уже создавали и отправляли в банк контракт для постановки на учет, они отобразятся в списке. На основе них вы можете создавать новые документы, для этого выделите необходимый документ и нажмите «Копировать», будет создан новый документ и часть полей уже будет заполнена автоматически.

Если вам необходимо создать полностью новый документ, создайте его нажав на «Создать» после чего откроется форма справки, которую необходимо заполнить.

Контракт для постановки на учет

Основные поля

Сведения о контракте

Вложения

Информация из банка

Номер

11

Дата

16.08.2024

Показывающие

АО КБ "Урал ФД"

Наименование банка УБ

Акционерное общество коммерческий банк "Уральский финансовый дом"

Иск

Тел.

Учетные сведения о контракте

☒ Первичная постановка на учет

Дата постановки на учет контракта

☐ Перевод из другого банка

Дата снятия с учета в предыдущем банке

☐ Отказ лицензии у предыдущего банка

Рег. номер предыдущего банка

1. Сведения о резиденте

Наименование

Общество с ограниченной ответственностью ТЕСТ_ООО

ОГРН

Дата внесения в гос. реестр

ИНН

КПП

Адрес

Субъект РФ

Пермский край

Район

Город

Населенный пункт

Улица (проспект, переулок и т.д.)

Номер дома (владение)

Корпус (строение)

Офис (квартира)

2. Реквизиты нерезидента (нерезидент)

Для добавления Нерезидента нажмите «Добавить» откроется форма, в которой необходимо указать наименование нерезидента и его страну.

2. Реквизиты нерезидента (нерезидент)

Добавить

Копировать

Редактировать

Удалить

Наименование

Страна

Код страны

Подписать и отправить

Сохранить

После чего переходите к заполнению «Сведений о контракте». Заполните все необходимы реквизиты, приложите дополнительные файлы, если они необходимы.

После того, как все реквизиты будут заполнены, вы можете отправить документ в банк нажав на «Подписать и отправить».

4.11 Кредитные договоры для постановки на учет

Документ *Кредитные договоры для постановки на учет* отображается при выборе пункта «Валютные операции → Валютный контроль → Кредитные договоры для постановки на учет».

После чего откроется форма заявления, которую необходимо будет заполнить.

урал.фд

16 августа 2024
Пятница

главная

счета

платежные документы

ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

письма

продукты и услуги

сбп

Главная / Валютные операции / Валютный контроль /

Кредитные договоры для постановки на учет

Создать

Копировать

Подписать

Отправить

Еще

Дата документа

за текущий день

Дата с

16.08.2024

по

16.08.2024

Показать

Очистить

Номер

УНК

№ дог.

Без номера

Сокращенный поиск

Скрыть

Организация

с

по

Быстрый просмотр

Статус

Сумма от

до

Без суммы

Контрагент

Валюта

Документы

На подпись

За текущий день

Сортировка

Профиль

Номер

Дата

Статус

Уникальный номер кредитного дого...

Дата постановки на учет

Сумма кредитного дого...

Если вам необходимо создать полностью новый документ, создайте его нажав на «Создать» после чего откроется форма заявления, которую необходимо будет заполнить.

Для добавления Нерезидента нажмите «Добавить» откроется форма в которой необходимо указать наименование нерезидента и его страну.

После чего переходите к заполнению «Сведений о кредитном договоре». Заполните все необходимые реквизиты, приложите дополнительные файлы, если они необходимы.

После того, как все реквизиты будут заполнены, вы можете отправить документ в банк нажав на «Подписать и отправить».

4.12 Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)

Документ *Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)* отображается при выборе пункта «**Валютные операции** → **Валютный контроль** → **Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)**».

 16 августа 2024
Пятница

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ **ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ** ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ СБП

Главная / Валютные операции / Валютный контроль / **Заявления об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)**

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾

Дата документа ▾ ▾ с ▾ по ▾ Показать Очистить

Организация ▾ Номер ▾ от ▾ Сокращенный поиск Скрыть

Статусы ▾ УНК ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ Быстрый просмотр ☐

Документы ☐ На подпись ☐ За текущий день

Сортировка По дате последнего редактирования ▾ Профиль ▾

☐ Номер | Дата | Статус | Отправитель

Если вы ранее уже создавали и отправляли в банк данные документы, они отобразятся в списке. На основе них вы можете создавать новые документы, для этого выделите необходимый документ и нажмите «Копировать», будет создан новый документ и часть полей уже будет заполнена автоматически.

Если вы желаете создать новый документ нажмите на «Создать» после чего откроется форма заполнения нового документа.

Заявление об изменении сведений о контракте (кредитном договоре)

Основные поля Вложения Информация из банка

Номер 11 Дата 16.08.2024 ИНН

Возвратить ☐ на руки ☐ заказным почтовым отправлением ☒ в электронном виде

В АО КБ "Урал ФД"

Акционерное общество коммерческий банк "Уральский финансовый дом"

От Общество с ограниченной ответственностью ТЕСТ_ООО

Исп. Тел.

Изменение сведений о контракте (кредитном договоре)

Добавить Копировать Редактировать Удалить

№ п/п | Уникальный номер контракта (кредитного договора)

Подписать и отправить Сохранить

Добавьте данные по контракту нажав «Добавить».

Изменение сведений о контракте (кредитном договоре)

№ п/п 1

УНК / 0249 / 0000 / /

Содержание изменений

Документы-основания для изменения сведений о контракте (кредитном договоре)

Просмотр Добавить Копировать Удалить Редактировать

№ п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата документа

Сохранить

После заполнения все необходимых реквизитов нажмите «Сохранить». Данные будут отражены в основной форме документа.

Вы можете дополнительно приложить файлы к данному документу нажав на «Вложения».

После того как документ будет заполнен и необходимые файлы приложены, вы можете отправить данный документ в банк нажав на «Подписать и отправить».

4.13 Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора)

Документ *Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора)* отображается при выборе пункта «Валютные операции → Валютный контроль → Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора)».

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Урал ФД' logo and the date '16 августа 2024 Пятница'. The main menu includes 'ГЛАВНАЯ', 'СЧЕТА', 'ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ', 'ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ' (highlighted), 'ПИСЬМА', 'ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ', and 'СБП'. The breadcrumb trail is 'Главная / Валютные операции / Валютный контроль / Заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора)'. The form header has buttons: 'Создать', 'Копировать' (highlighted with a red box), 'Подписать', 'Отправить', and 'Еще'. Below the header are filters for 'Дата документа', 'с' (start date), 'по' (end date), 'Организация', 'Номер', 'Статусы', 'УНК', and 'Документы' (with options 'На подпись' and 'За текущий день'). There are also buttons for 'Показать', 'Очистить', 'Сокращенный поиск', 'Скрыть', and a checkbox for 'Быстрый просмотр'. At the bottom, there is a 'Сортировка' dropdown set to 'По дате последнего редактирования', a 'Профиль' dropdown, and a table header with columns: 'Номер', 'Дата', 'Статус', and 'Отправитель'.

Если вы ранее уже создавали и отправляли в банк данные документы, они отобразятся в списке. На основе них вы можете создавать новые документы, для этого выделите необходимый документ и нажмите «Копировать», будет создан новый документ и часть полей уже будет заполнена автоматически.

Если вы желаете создать новый документ нажмите на «Создать» после чего откроется форма заполнения нового документа.

The screenshot shows the 'Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)' form. The title is 'Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)'. The form is divided into sections: 'Основные поля', 'Реквизиты резидента', 'Вложения', and 'Информация из банка'. The 'Основные поля' section includes 'Номер' (4), 'Дата' (16.08.2024), 'ИНН', and 'Возврат' (radio buttons for 'на руки', 'заказным почтовым отправлением', and 'в электронном виде'). The 'Реквизиты резидента' section includes 'В' (АО КБ "Урал ФД"), 'Адрес' (Акционерное общество коммерческий банк "Уральский финансовый дом"), 'От' (Общество с ограниченной ответственностью), and 'Иск' (with a 'Тел.' field). The 'Вложения' section has buttons: 'Добавить', 'Копировать', 'Редактировать', and 'Удалить'. The 'Информация из банка' section includes '№ п/п', 'УНК', 'Пункт инструкции', and 'Основание для снятия с учета'. At the bottom, there are buttons: 'Подписать и отправить' and 'Сохранить'.

Добавьте данные по контракту нажав «Добавить».

Сведения для снятия с учета контракта (кредитного договора)

Номер п/п 1

УНК / 0249 / 0000 / /

Основание для снятия с учета контракта (кредитного договора)

Пункт инструкции

Сохранить

После заполнения все необходимых реквизитов нажмите «Сохранить». Данные будут отражены в основной форме документа.

Вы можете дополнительно приложить файлы к данному документу нажав на Вложения.

После того как документ будет заполнен и необходимые файлы приложены, вы можете отправить данный документ в банк нажав на «Подписать и отправить».

5. Кредиты

В данном разделе Интернет Банка вы можете просматривать действующие кредиты, если они у вас имеются, остатки по кредитным счетам, а также составить заявление на кредит, заявление на транш.

В разделе «Продукты и услуги - Кредиты- Обзор состояния по кредитам» вы можете просматривать действующие кредиты, если они у вас имеются, остатки по кредитным счетам.

06 июня 2025 USD ЦБ: 96,1021
Пятница EUR ЦБ: 105,4854

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ СБП

Главная / Продукты и услуги / Кредиты / Заявления на досрочное погашение

Создать Копировать Подписать Отправить Еще

Кредиты

Обзор состояния по кредитам

Депозиты

Заявления на кредит

Электронный офис

Заявления на досрочное погашение кредита

Запросы на отзыв документов

Заявления на транш

Просмотреть подробную информацию по кредиту возможно выделив строку и нажав «Просмотр» или два раза кликнуть по строке.

Состояние по кредиту (Действует)

Договор № от 19.08.2024 Дата окончания действия 18.08.2025

Подразделение АО КБ "Урал ФД"

Организация ИНН/КНО

Статус Действует Данные актуальны на 29.05.2025, 00:00:00

Основные поля

Данные о задолженности

График погашения

Заявление на кредит № от

Тип кредита Овердрафт

Вид кредита Кредитное соглашение Код

Валюта РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ Код 810

Процентная ставка 26,5000 Срок 12 (мес.) Сумма кредита 1 000 000,00 RUR

Дата выдачи 19.08.2024 Остаток задолж. по основному долгу 965 974,86 RUR

Дата погашения 18.08.2025 Неиспользованный лимит 34 025,14 RUR

Ссудный счет 452 БИК 045

Для создания Заявления на кредит нужно нажать «Создать» после чего для вас откроется форма, которую необходимо заполнить и отправить в банк.

18 ноября 2024 USD ЦБ: 96,1021
Понедельник EUR ЦБ: 105,4854

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ СБП

Главная / Продукты и услуги / Кредиты **Заявления на кредит**

Создать

Копировать

Подписать

Отправить

Еще

Дата с по Валюта Показать ☐ Быстрый просмотр [Расширенный поиск](#)

☐	Номер	Дата	Статус	Сумма	Валюта	Срок
☐	8	03.10.2024	Ошибка контроля	333 333,00		11
☐	7	03.10.2024	Ошибка контроля			

Необходимо заполнить поля:

- исполнитель (указывается лицо, заполнившее заявление);
- тип кредита;
- вид кредита;
- сумма кредита;
- срок;
- цель финансирования,

Заявление на кредит

Номер Дата

АО КБ "Урал ФД"

От ИНН/К/О

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля

Вложения

Информация из банка

Тип кредита

Вид кредита Код

Описание кредита

Сумма кредита: до 350 млн ₽
Срок кредита: до 60 месяцев
Обеспечение: Необходимость определяется индивидуально

Валюта Код

Сумма кредита 10 000 000,00 Срок 24 (мес.)

Цель финансирования

Тип обеспечения

Описание обеспечения

Для создания Заявления на транш нужно нажать Создать после чего для вас откроется форма, которую необходимо заполнить и отправить в банк.

Необходимо заполнить поля:

- исполнитель (указывается лицо, заполнившее заявление)
- № договора;
- сумма транша;
- дата;
- счет для перечисления.

Заявление на транш

Номер Дата

АО КБ "Урал ФД"

От ИНН/К/О

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля

Информация из банка

Договор № от

Тип кредита

Сумма транша RUR Дата

Счет для перечисления

в

Примечание

Подписать и отправить

Сохранить

Сохранить и создать новое

6. Депозиты

В разделе «Продукты и услуги – Депозиты» вы можете просматривать действующие депозиты, создавать заявки на депозит, заявки на возврат депозита.

04 июня 2025 USD ЦБ: 96,1021
Среда EUR ЦБ: 105,4854

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ СБП

Услуги

Все Подключенные Доступные для подключения Оформлена заявка

Тип услуг: Показать Очистить

Кредиты

Депозиты

Валютный контроль до 01.10.2012

Электронный офис

Запросы на отзыв документов

Обзор состояния по депозитам

Заявки на депозит

Заявки на возврат депозита

Просмотреть подробную информацию по депозиту возможно выделив строку и нажав «Просмотр» или два раза кликнуть по строке.

Состояние по депозиту (Действует)

Депозитный договор № от 24.11.2025 Состояние Действует

Заявка на депозит № от Дата закрытия

В АО КБ "Урал ФД"

Вкладчик ИНН/КИО

Основные поля Проценты и возврат Прочее

Условия депозита

Валюта РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ RUR

Вид депозита Овернайт

Код вида 5

Сумма 0,00 RUR Ставка (% годовых) 12,0000

Дата размещения 24.11.2025 Дата возврата 22.05.2026 Срок размещения (дней) 179

Пролонгация

Дата пролонгации Дата возврата Срок пролонгации (дней)

Ставка (% годовых)

Номер депозитного счета 421

Текущий остаток 0,00 RUR

Счет учета нач. процентов

Начислено процентов 0,00 RUR

[Ссылка на условия](#)

Для создания заявки на депозит необходимо выбрать «Продукты и услуги - Заявка на депозит».

ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ СБП

Кредиты

Депозиты

Валютный контроль до 01.10.2012

Электронный офис

Запросы на отзыв документов

Обзор состояния по депозитам

Заявки на депозит

Заявки на возврат депозита

Можно «Создать новую заявку» на размещение депозита.

04 июня 2025 USD ЦБ: 96,1021
Среда EUR ЦБ: 105,4854

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ СБП

Главная / Продукты и услуги / Депозиты / Заявки на депозит

Создать Копировать Подписать Отправить Еще

Дата с по Валюта Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск

Искать точное соответствие

Необходимо заполнить поля:

- исполнитель (указывается лицо, заполнившее заявку)
- валюта;
- вид депозита;
- сумма депозита;
- дата размещения;
- выбрать способ перечисления: самостоятельно / списание Банком;
- на вкладке Проценты и возврат выбрать периодичность выплаты процентов (Ежемесячно/в конце срока);
- ознакомится и согласиться с условиями продукта. Подписать и отправить в Банк.

Заявка на депозит

Номер Дата 12.05.2026

АО КБ "Урал ФД"

От ИНН/К/О

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля Проценты и возврат Информация из банка

Действую в соответствии с

просим принять Депозит на следующих условиях

Валюта

Вид депозита

Сумма

Дата размещения Дата возврата

Ставка (% годовых)

Срок размещения (дней)

Настоящим

☐ подтверждаем перечисление денежных средств в размере Суммы Депозита в Банк

☒ просим Банк списать денежные средства в размере Суммы Депозита со счета в Банке

Счет

Условия выплаты процентов и возврата суммы Депозита – на соответствующей вкладке

Комментарии

☐ С условиями предоставления продукта ознакомлен и согласен

Подписать и отправить

Сохранить Сохранить и создать новое

Для копирования заявки нужно выделить существующую заявку и нажать Копировать.

Главная / Продукты и услуги / Депозиты / Заявки на депозит

Создать Копировать Подписать Отправить Еще

Дата с по Валюта Показать ☐ Быстрый просмотр [Расширенный поиск](#) ☐ Искать точное соответствие

☐	Номер	Дата	Статус	Сумма	Валюта	Дата размещения	Дата возврата	% ставка	Срок депозита	Отправитель	Получатель
☒	1	28.01.2026	Создан	2 500 000.00	RUR	28.01.2026	02.02.2026	19.5000	5	АО КБ "Урал ФД"	АО КБ "Урал ФД"

Откроется заявка на размещение депозита, в ней необходимо поменять вид депозита, сумму депозита (при необходимости), обязательно дату размещения и дату возврата, при этом срок размещения (дней) будет изменен автоматически. При необходимости можно изменить способ перечисления / списания денежных средств в депозит.

Заявка на депозит

Номер Дата 12.05.2026

АО КБ "Урал ФД"

От ИНН/К/О

Исп. Тел. ОКПО

Основные поля Проценты и возврат Информация из банка

Действую в соответствии с

просим принять Депозит на следующих условиях

Валюта

Вид депозита

Сумма

Дата размещения Дата возврата

Ставка (% годовых)

Срок размещения (дней)

Настоящим

☐ подтверждаем перечисление денежных средств в размере Суммы Депозита в Банк

☒ просим Банк списать денежные средства в размере Суммы Депозита со счета в Банке

Счет

Условия выплаты процентов и возврата суммы Депозита – на соответствующей вкладке

Комментарии

☐ С условиями предоставления продукта ознакомлен и согласен

Подписать и отправить

Сохранить Сохранить и создать новое

Далее необходимо «Подписать и отправить» заявку на депозит в Банк.

Описание депозита

Депозит "Краткосрочный" минимальная сумма 200.000 рублей на срок от 1 до 30 дней. Пополнение/Снятие недоступно. Выплата процентов ежемесячно/в конце срока.

☒ С условиями предоставления продукта ознакомлен и согласен [Ссылка на условия](#)

Подписать и отправить

Для создания Заявления на досрочное расторжение депозитного договора / частичный возврат депозита необходимо выбрать «Продукты и услуги - Депозиты - Заявки на возврат депозита»



04 июня 2025 USD ЦБ: 96,1021
Среда EUR ЦБ: 105,4854

Главная / Счета / Платежные документы / Валютные операции / Письма / **Продукты и услуги** / Прочие документы / СБП

Услуги

Все Подключенные Доступные для подключения Оформлена заявка

Тип услуг

Кредиты

Депозиты

Валютный контроль до 01.10.2012

Электронный офис

Запросы на отзыв документов

Обзор состояния по депозитам

Заявки на депозит

Заявки на возврат депозита

Можно «Создать» новую заявку на возврат депозита



04 июня 2025 USD ЦБ: 96,1021
Среда EUR ЦБ: 105,4854

Главная / Продукты и услуги / Депозиты / Заявки на возврат депозита

Дата с 07.04.2025 по Валюта ☐ Быстрый просмотр [Расширенный поиск](#)
☐ Искать точное соответствие

☐	Номер	Дата ▼	Статус	№ договора	Дата договора	Сумма возврата	Валюта	Дата возврата
☐	35	04.06.2025	Создан	643-0/490	08.10.2024	500 000,00	RUR	16.06.2025

Необходимо заполнить поля:

- исполнитель (указывается лицо, заполнившее заявку)
- валюта;
- вид депозита;
- сумма депозита;
- дата размещения;
- выбрать способ перечисления: самостоятельно / списание Банком;
- ознакомится и согласиться с условиями продукта.

«Подписать и отправить» в Банк.

Для копирования заявки нужно выделить существующую заявку и нажать Копировать.

04 июня 2025 USD ЦБ: 96,1021
Среда EUR ЦБ: 105,4854

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ СБП

Главная / Продукты и услуги / Депозиты / Заявки на возврат депозита

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾

Дата с 07.04.2025 по Валюта Показать Быстрый просмотр Расширенный поиск

Искать точное соответствие

Номер	Дата	Статус	№ договора	Дата договора	Сумма возврата	Валюта	Дата возврата	Отправитель	Получатель
35	04.06.2025	Создан	643-0/490	08.10.2024	500 000,00	RUR	16.06.2025		АО КБ "Урал ФД"

Откроется заявка на возврат депозита, на вкладке «Основные поля» в ней необходимо указать дату возврата депозита, возврат досрочный / частичный (полный / частичный), номер и дату депозитного договора, депозитный счет.

Заявка на возврат депозита

Номер 36 Дата 04.06.2025

АО КБ "Урал ФД"

От ИНН/К/О

Исп. тест Тел. ОКПО

Основные поля Проценты и возврат Информация из банка

Действия в соответствии с

Просим вернуть депозит 16.06.2025 полностью частично в размере 500 000,00 RUR

№ депозитного договора 643-0/490 от 08.10.2024

Депозитный счет №

Комментарии

Подписать и отправить Сохранить Сохранить и создать новое

На вкладке «Проценты и возврат» возможно изменить реквизиты для возврата депозита. Далее необходимо «Подписать и отправить» заявку на возврат депозита в Банк.

7. Запрос на отзыв документа

В разделе Продукты и услуги - Запрос на отзыв документов вы можете направить запрос на отзыв документа.

04 июня 2025 USD ЦБ: 96,1021
Среда EUR ЦБ: 105,4854

ГЛАВНАЯ СЧЕТА ПЛАТЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПИСЬМА ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ СБП

Главная / Продукты и услуги / Запросы на отзыв документов

Создать Копировать Подписать Отправить Еще ▾

Дата с по Тип документа Показать Быстрый просмотр

Кредиты
Депозиты
Валютный контроль до 01.10.2012
Электронный офис
Запросы на отзыв документов

Нажмите «Создать», откроется форма для заполнения. Выберите из предложенного списка тип документа, укажите информацию о документе и причину отзыва. Подпишите и отправьте в Банк.

8. Настройки

В личном кабинете имеется значок ⚙️ Настройки в которой вы можете произвести смену и восстановление пароля, а так же получить информацию из справочников.

Сменить пароль
Настройки восстановления пароля
Настройки главной страницы
Безопасность
Справочники
Нормативно-справочная информация
Настройки пользователя
Шаблоны

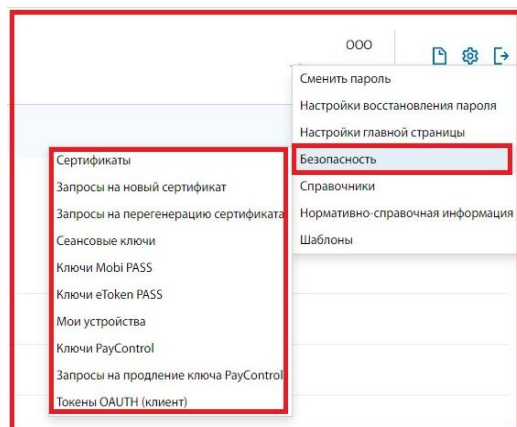
Если вы желаете сменить пароль, нажмите на соответствующие ссылки, после чего перед вами откроется окно для смены логина или пароля.

Укажите старый пароль, затем укажите новый пароль и подтвердите его, после чего нажмите «Ок».

Так же вы можете восстановить пароль:

Главная / Задание вопроса и ответа для восстановления пароля

Через Безопасность есть возможность выпустить новые сертификаты и выпустить ключи:



Зайти во все Справочники:

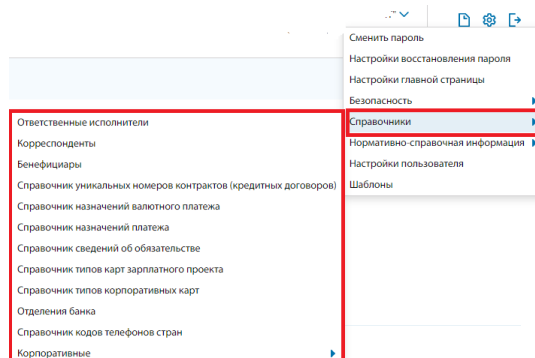
Справочники – это особый, вспомогательный вид списков, записи которых многократно используются при работе с системой, например, при работе с документами.

Под работой со справочниками подразумевается следующее:

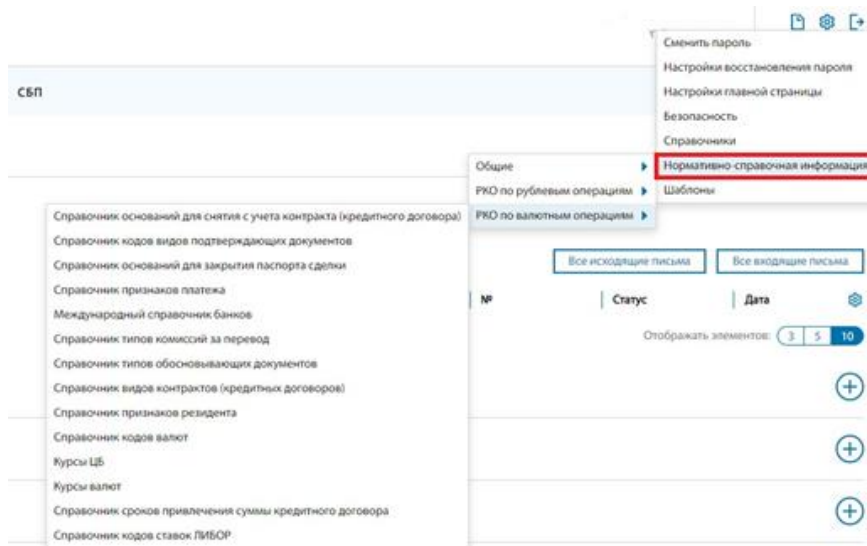
- Выбор значений из справочников при формировании разного рода документов и записей.
- Работа с записями справочников: создание новых записей, редактирование и удаление существующих записей.

Выбирать значения возможно из всех справочников: как **корпоративных**, так и **внутренних**.

Работа с записями возможна только для внутренних справочников, редактировать записи корпоративных справочников нельзя – для них доступен только просмотр.



А также справочник можно посмотреть через Нормативно-справочную информацию



9. Подписание документов

Подписать документ можно двумя способами:

1. При отправке документа, нажав на кнопку «Подписать и отправить».

Если у вас несколько типов подписи: One Time Password, Pay Control и Рутокен ЭЦП 3.0, то система предложит выбрать тип подписи из списка

- При выборе средства подписи One Time Password откроется окно, где необходимо ввести код подтверждения. Код подтверждения поступит на номер телефона.



Ввод одноразового пароля

Документ

Рублевое платежное поручение:
Номер 13 от 12.05.2026 на сумму 36,00 руб.
со счета № 40802.
на счет № 40702.

Введите одноразовый пароль, полученный по SMS

Пароль

[Перегенерировать пароль](#)



После ввода кода, необходимо нажать на кнопку Подписать и далее в открывшемся окне нажать на кнопку Отправить.

Результаты подписи

Всего для подписи	1
Успешно подписано	1
Не подписано	0
Готовых к отправке	1

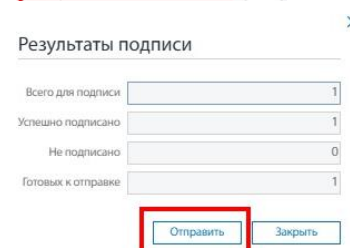
[Отправить](#) [Закрыть](#)

При выборе средства подписи Pay Control на телефон, где установлено приложение Pay Control поступит уведомление



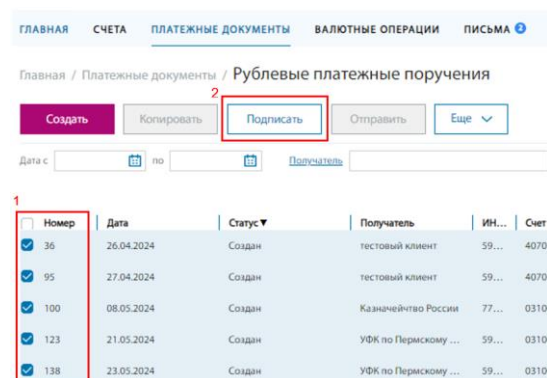
После подтверждения операции в приложении Pay Control на стороне ДБО откроется всплывающее окно с результатом подписания.

Для отправки документа в банк необходимо нажать на кнопку Отправить.

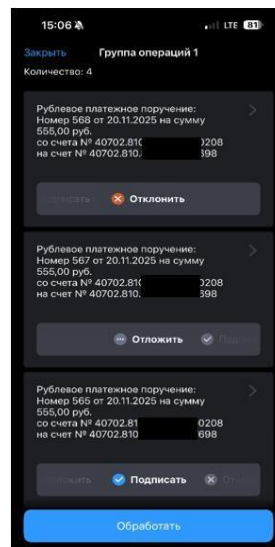


2. Подписать уже созданный документ, выбрав его из списка на странице с платежами. Таким же способом возможно массовое подписание документов с помощью Pay Control или Рутокеном.

*При необходимости массового подписания документов, необходимо выделить список документов и подписать средством подписи Pay Control или Рутокеном.



После выбора подписи Pay Control, на телефон, где установлено приложение Pay Control поступит уведомление:



У вас будет несколько вариантов:

- Отклонить документ
- Отложить документ
- Подписать документ

После выбора необходимого варианта, требуется нажать на кнопку Обработать. После подтверждения операции в приложении Pay Control на стороне ДБО откроется всплывающее окно с результатом подписания. Для отправки документа в банк необходимо нажать на кнопку Отправить.

×

Результаты подписи

Всего для подписи	1
Успешно подписано	1
Не подписано	0
Готовых к отправке	1

Отправить

Заккрыть