



ДОГОВОР о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД» г. Пермь

Введен в действие Приказом Председателя Правления
ОАО АКБ «Урал ФД» от 04 октября 2005 г. № 96 в редакции,
утвержденной решением Правления № 0805-14
от 05.08.2014 (действует с 20.08.2014)

Открытое акционерное общество коммерческий банк «Уральский финансовый дом», именуемое в дальнейшем «Банк», и физическое лицо, изъявившее в письменной форме свое согласие с условиями настоящего договора, далее – «Договор», именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Приложение № 1. Порядок открытия и совершения операций по Текущему счету	7
Приложение № 2. Порядок выпуска и обслуживания Расчетных карт Visa/MasterCard	8
Приложение № 3. Правила пользования международной банковской картой Visa/MasterCard	11
Приложение № 4. Порядок предоставления Овердрафта	13
Приложение № 4А. Порядок предоставления Овердрафта «Выручай-ка»	15
Приложение № 5. Порядок дистанционного банковского обслуживания клиентов-физических лиц по системе FD-online	18
Приложение № 6. Порядок выпуска и обслуживания кредитной карты ОАО АКБ «Урал ФД»	23
Приложение № 7. Порядок открытия и совершения операций по Целевому Пенсионному счету	28
Приложение № 8. Порядок совершения операций по банковским вкладам физических лиц	29
Приложение № 9. Условия вкладов физических лиц	на отдельном листе
Приложение № 9.1. Условия вкладов UFD PRIVATE BANKING	на отдельном листе
Приложение № 10. Порядок предоставления потребительского кредита	31
Приложение №11. Порядок открытия и совершения операций по Накопительному счету	34

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Анкета Клиента – анкета, заполняемая по форме, установленной Банком, при заключении Договора или изменении анкетных данных Клиента.

1.2. Банк – Открытое акционерное общество коммерческий банк «Уральский финансовый дом» (ОАО АКБ «Урал ФД»).

1.3. Банковский вклад – определенная сумма денежных средств, которую Вкладчик размещает в Банке на определенный срок либо до востребования с целью получения процентного дохода.

1.4. Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое имеет возможность контролировать действия Клиента.

1.5. Блокирование Расчетной карты – наложение запрета на проведение операций с помощью Расчетной карты.

1.6. Вкладчик – Клиент, разместивший денежные средства в Банковский вклад.

1.7. Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

1.8. Выписка по Счету – отчет по операциям, проведенным по Счету за определенный период времени.

1.9. Держатель – физическое лицо, на имя которого Банк выпустил международную банковскую карту Visa/MasterCard.

1.10. Договор вклада – Договор в части, регулирующий взаимоотношения Банка и Вкладчика по поводу Банковского вклада.

1.11. Дополнительная Расчетная карта – Расчетная карта, предоставляемая Банком по письменному заявлению Клиента, для Держателя Дополнительной расчетной карты с отнесением всех операций с использованием Дополнительной Расчетной карты на Счет Основной Расчетной карты. На Дополнительные Расчетные карты и их Держателей в полной мере распространяются все правила и условия, а также комиссии и сборы, установленные Банком в отношении выдачи и использования Расчетной карты и совершения операций по счетам Клиента с использованием Расчетной карты.

1.12. Заявление на предоставление услуг – документ, направленный в Банк на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с Порядком дистанционного банковского обслуживания клиентов – физических лиц по системе FD-Online (Приложение №5 к Договору), и фиксирующий волеизъявление Клиента о получении одной или нескольких услуг в рамках заключенного Договора.

1.13. Заявление на размещение денежных средств во вклад (далее – Заявление на вклад) – документ на бумажном носителе или в электронном виде, подтверждающий заключение Вкладчиком Договора вклада, оформленный по установленной Банком форме, надлежащим образом заполненный.

1.14. Заявление на расторжение – заявление на расторжение Договора вклада и распоряжение денежными средствами, размещенными на вкладе, установленной Банком формы и надлежащим образом заполненное.

1.15. Информация о карте – информация об одном из следующих реквизитов карты: номер, срок действия, Ф.И.О. держателя, ПИН, кодировка магнитной полосы, CVV-код, Кодовое слово.

1.16. Капитализация – причисление начисленных процентов по вкладу на Счет вклада, на котором учитываются средства вклада, с увеличением суммы средств, на которую начисляются проценты.

1.17. Карта – международная банковская карта Visa/MasterCard.

Карта с индивидуальным дизайном – карта Visa Classic, дизайн лицевой стороны которой Клиент может создать самостоятельно, выбрав из имеющейся в Банке галереи дизайнов либо предоставив в Банк фотоизображение.

1.18. Клиент – физическое лицо, изъявившее в письменной форме свое согласие с условиями настоящего Договора.

1.19. Кодовое слово – слово, используемое для аутентификации Клиента с целью блокирования Расчетной карты, для предоставления информации Клиенту об остатках на его Счетах и о размере задолженности по Овердрафту, для смены адреса электронной почты Клиента, а также для подключения услуги SMS-Банк. Кодовое слово указывается Клиентом в Анкете Клиента.

1.20. Операционный день – дни недели и часы, указанные в информации о режиме работы Банка.

- 1.21. Основная Расчетная карта** – первая персонализированная Расчетная карта к Счету Карты, выпущенная на имя Клиента.
- 1.22. Овердрафт** – кредит, предоставляемый Банком при недостаточности денежных средств на Текущем счете для проведения операций путем оплаты расчетных документов, операций по оплате комиссий, предусмотренных Тарифами.
- 1.23. Основной счет** – Текущий счет, установленный Банком на основании заявления Клиента для списания комиссий, начисленных в рамках Пакетов услуг в соответствии с Тарифами.
- 1.24. Пакет услуг** – комплекс продуктов и услуг, предоставляемых Банком, включающий совершение операций по открытию и обслуживанию Текущих счетов, Счетов карт, Карт, выпущенных в рамках Договора, а также предоставление иных услуг в случае, если они предусмотрены Пакетом услуг, выбранным Клиентом.
- 1.25. Персональные данные** – любая информация, относящаяся к Клиенту, Держателю Дополнительной Расчетной карты, Выгодоприобретателю, Представителю Клиента, Бенефициарному владельцу.
- 1.26. ПИН** – персональный идентификационный номер Расчетной карты.
- 1.27. Платежный лимит** – сумма денежных средств, доступных для проведения операций по Текущему Счету, включающая остаток собственных средств Клиента на Текущем Счете и сумму лимита Овердрафта (при его предоставлении) за вычетом сумм операций, заблокированных на Текущем Счете.
- 1.28. Представитель Клиента** - лицо, наделенное полномочиями на совершение финансовых операций в Банке от имени и по поручению Клиента в порядке, установленном законом и банковскими правилами, на основании доверенности, выданной ему Клиентом, либо на основании акта Уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, либо в силу полномочий, которыми указанное лицо наделено нотариально удостоверенным договором между ним и Клиентом.
- 1.29. Публичное должностное лицо (далее - ПДЛ)** – физическое лицо, находящееся или принимаемое на обслуживание и являющееся:
- 1.29.1.** замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации, должность члена Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственной корпорации и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенную в перечень должностей, определяемых Президентом Российской Федерации (далее – РПДЛ);
 - 1.29.2.** иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ);
 - 1.29.3.** должностным лицом публичной международной организации (далее – МПДЛ).
- 1.30. Расчетная карта** – международная банковская карта Visa/MasterCard, выпускаемая Банком как средство для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента.
- 1.31. Социальная карта** – Расчетная карта, выдаваемая физическим лицам при наличии у них пенсионного удостоверения, удостоверения ветерана боевых действий либо приравненных к ним лиц, либо физическим лицам, возраст которых в течение 2-х месяцев достигнет или равен 55 лет.
- 1.32. Срок вклада** – срок привлечения Банком денежных средств Вкладчика, указанный в Заявлении на вклад.
 - 1.33. Счет** – любой из счетов, открываемых Банком Клиенту для проведения операций в соответствии с Договором.
 - 1.34. Счет вклада** – Счет, открываемый Вкладчику для учета денежных средств, размещенных во Вклад.
 - 1.35. Счет карты** – Счет Клиента, с которого по умолчанию производится списание средств по операциям, совершаемым с использованием Расчетной карты в торгово-сервисных предприятиях, в пунктах выдачи наличных и банкоматах, а также списание комиссий Банка по Расчетной карте в соответствии с Тарифами. Клиент определяет Счет карты при выпуске каждой Расчетной карты. Счетом карты может быть выбран любой Текущий счет Клиента.
 - 1.36. Счет погашения кредита** – Текущий счет, открываемый Клиенту по его заявлению при заключении кредитного договора с Банком / в рамках действующего кредитного договора с Банком. Порядок открытия и совершения операций по Счету погашения кредита предусмотрен Договором и Приложением №1 к Договору. Обслуживание Счета погашения кредита осуществляется в соответствии с Тарифами.
 - 1.37. Тарифы** – Тарифы Банка для физических лиц – клиентов Банка.
 - 1.38. Текущий счет** – Счет, открываемый Клиенту для проведения конверсионных операций, осуществления переводов, зачисления наличных или поступивших безналичным путем денежных средств, снятия наличных денежных средств, а также проведения других операций, предусмотренных Договором. Факт открытия Текущего счета в Банке подтверждается уведомлением об открытии Текущего счета. Порядок открытия и совершения операций по Текущему счету предусмотрен Договором и Приложением №1 к Договору.
 - 1.39. Трансграничный перевод денежных средств** - перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и (или) перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик или получатель средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.
 - 1.40. Утрата Расчетной карты** – утрата вследствие утери, кражи или по иным причинам Расчетной карты, а также получение Информации о карте другими лицами.
 - 1.41. Уведомление о предоставлении услуг** – документ на бумажном носителе, подтверждающий факт предоставления Банком Клиенту услуг в рамках Договора или отображающий условия предоставления Банком Клиенту услуг по Договору.
 - 1.42. Целевой Пенсионный Счет** – Текущий счет, открываемый Клиенту для осуществления периодических переводов дополнительных страховых взносов на финансирование накопительной части трудовой пенсии на счет Пенсионного фонда РФ.
 - 1.43. CVV-код** – трехзначный код проверки подлинности карты. Наносится на полосу для подписи держателя после номера карты, либо после последних 4 цифр номера карты. Используется в качестве защитного элемента при проведении транзакции в сети Интернет.
 - 1.44. FD-online** – комплекс услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиентов, включающий Интернет-Банк, Мобильный Банк, SMS-Банк и SMS-Информирование.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1.** Договор определяет условия и порядок открытия и обслуживания Счетов, а также порядок предоставления других услуг, предлагаемых Банком Клиенту в рамках Договора.
- 2.2.** Договор считается заключенным с момента получения Банком подписанного Клиентом (или его Представителем) Подтверждения о присоединении к Договору о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД». Указанное подтверждение оформляется в двух экземплярах, по одному для Клиента и Банка, и является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора.
- 2.3.** Обслуживание Клиента Банком осуществляется в Банке, его филиалах, дополнительных офисах, банкоматах и платежных терминалах в соответствии с режимом работы, определяемым Банком.
- 2.4.** В рамках Договора Банком предоставляются следующие услуги: прием и зачисление поступающих на Счет денежных средств, выполнение распоряжений Клиента о переводе и выдаче денежных средств со Счета и проведение других операций по Счету в объеме, предусмотренном Договором.
- 2.5.** Клиент может воспользоваться любой услугой, предоставляемой Банком в рамках Договора на условиях Договора. Основанием для предоставления Клиенту той или иной услуги в Банке, при условии заключения Договора, является его письменное заявление, в том числе в форме подписанного Уведомления о предоставлении услуг.
- 2.5.1.** Клиент может оформить Пакет услуг, в рамках которого он может воспользоваться всеми, либо любой из услуг или продуктов, включенных в конкретный Пакет услуг. Основанием для предоставления Пакета услуг является подача им Заявления на подключение пакета.

2.6. Некоторые виды счетов, банковских услуг и финансовых продуктов могут предлагаться Банком Клиенту на основании отдельных договоров, соглашений и правил обслуживания, которые могут устанавливаться Банком. В случае противоречий между положениями Договора и договорами, соглашениями и правилами обслуживания, относящимися к тем или иным Счетам, банковским услугам и финансовым продуктам, соответствующие отдельные договоры, соглашения и правила обслуживания имеют преимущественную силу.

2.7. Клиент уведомлен о том, что порядок проведения банковских операций и предоставления Банком услуг регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России. Некоторые виды операций могут также регулироваться законодательством тех иностранных государств, в которых они проводятся или обрабатываются. В соответствии с действующим законодательством на Банк возложен ряд контрольных функций в отношении некоторых видов операций Клиента и обязанность предоставлять различным государственным и правоохранительным органам информацию о Счетах и операциях Клиента. Для этих целей Банк может периодически запрашивать у Клиента различные документы или письменные объяснения. Клиент соглашается предоставлять их по запросу Банка.

2.8. Клиент соглашается, что, если, по мнению Банка, проведение какой-либо операции по Счету Клиента может повлечь за собой нарушение действующего законодательства, Банк вправе отказать или приостановить проведение такой операции до того момента, когда Клиент представит удовлетворяющие Банк документы или другую информацию, которая может быть затребована Банком в связи с проведением той или иной операции Клиента.

2.9. Клиент дает согласие Банку на списание со своего Счета комиссий, неустоек (штрафы, пени), предусмотренных действующими Тарифами и Договором, документально подтвержденных расходов Банка, понесенных в результате обслуживания Счетов, суммы налогов, возникающих при исполнении Договора, уплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, а также на списание и направление денежных средств на погашение возникшей перед Банком задолженности в полном объеме, возникшей в том числе при превышении Платежного лимита, и денежных средств, эквивалентных суммам операций, совершенным с использованием Карт, выданных Клиенту в рамках Договора.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обслуживание Клиента, в том числе по Счету, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, банковскими правилами, Договором и Тарифами.

3.2. Перевод денежных средств со Счетов по распоряжению Клиента осуществляется исключительно на основании заявления Клиента по форме Банка, а расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, составляются и подписываются Банком.

3.3. В случае если валюта проводимой операции отличается от валюты соответствующего Счета, сумма операции конвертируется в валюту Счета по курсу Банка, действующему на дату проведения операции по Счету.

3.4. Банк списывает согласно заранее данному Клиентом акцепту со Счета комиссии, неустойки (штрафы, пени), предусмотренные действующими Тарифами и Договором, документально подтвержденные расходы Банка, понесенные в результате обслуживания Счетов.

3.5. Размер комиссии Банка за операции, совершаемые с денежными средствами Клиента, устанавливается в соответствии с действующими в Банке на дату совершения операции Тарифами.

3.6. Клиент поручает Банку списывать со Счета согласно заранее данному акцепту сумму налогов, возникающих при исполнении Договора, уплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.7. Банк списывает согласно заранее данному Клиентом акцепту со Счета карты денежные средства, эквивалентные суммам операций, совершенным с использованием Расчетных карт, выданных Клиенту в рамках Договора, и выставленным к оплате банками и организациями через платежные системы Visa International и MasterCard International в срок до 45 (сорока пяти) календарных дней с даты проведения операции, включая комиссионное вознаграждение Банка, предусмотренное Тарифами. Указанные сроки могут быть увеличены при наличии исполнительных документов либо инкассовых поручений уполномоченных органов, выставленных к Счету карты. При списании со Счета карты/ зачислении на Счет карты денежных средств в размере сумм совершенных операций, проведенных с использованием Расчетной карты в валюте, отличной от валюты Счета карты, Банк производит конвертацию в валюту Счета карты по курсу Банка, установленному на дату списания/зачисления денежных средств со Счета карты.

3.8. Закрытие Счета по инициативе Клиента и возврат Банком остатка денежных средств со Счета осуществляется на основании письменного заявления Клиента (Представителя Клиента) по установленной в Банке форме в виде оригинального экземпляра, подписанного собственноручно, в порядке, предусмотренном в Приложениях к Договору. С момента подачи Клиентом заявления Счет Клиента становится недоступен для проведения расходных операций по распоряжению Клиента. Все Расчетные карты, выданные к Счету (Основная и Дополнительные), блокируются и должны быть возвращены Клиентом в Банк. Закрытие Счета и возврат остатка денежных средств производится при условии отсутствия у Банка данных о наличии на Счете заблокированных сумм по операциям, совершенным Клиентом, а также отсутствия задолженности у Клиента по Овердрафту. Если закрываемый Счет является Счетом карты, Клиент должен сдать в Банк Расчетную карту. Возврат остатка денежных средств Клиенту производится при условии завершения всех мероприятий по урегулированию спорных транзакций по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты возврата всех Расчетных Карт (Основной и Дополнительные) в Банк. В случае отказа Клиента сдать Расчетные карты в Банк, возврат остатка денежных средств со Счета Карты производится по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты окончания срока действия последней из предоставленных Клиенту Расчетных карт.

3.9. В соответствии с ч. 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора и Тарифы с предупреждением Клиента не менее чем за десять дней до даты изменения путем размещения изменений на информационных стендах в Банке и/или на WEB-странице Банка в сети Интернет по адресам: www.uralfd.ru и www.klookva.ru. Клиент может в любой момент получить и ознакомиться с действующей редакцией Договора и Тарифов в Банке или на WEB-странице Банка в сети Интернет по адресам: www.uralfd.ru и www.klookva.ru.

4. ПРАВА БАНКА

4.1. Отказаться от заключения договора банковского счета (вклада) с физическим лицом в соответствии с п. 5.2. ст. 7. Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ).

4.2. Отказать в проведении операций по Счету:

- при наличии оснований, указанных в п.п. 10, 11 ст. 7 и п. 2 ст. 7.2. Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ;
- если сумма Платежного лимита Счета недостаточна для проведения операции и списания комиссий, предусмотренных Тарифами;
- если экономический смысл перевода денежных средств Банку не ясен и (или) не соответствует назначению перевода, указанному в платежном документе;
- если у Банка имеются основания полагать, что перевод денежных средств связан с ведением предпринимательской деятельности, что операция, проводимая по счету противозаконна, и (или) совершается с целью, противной основам правопорядка и нравственности.

4.3. Приостановить проведение операций по счету, при наличии оснований, указанных в п. 10 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ;

4.4. Блокировать (заморозить) все имеющиеся счета клиента согласно п. 1 ст. 7.4. Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ;

4.5. Не исполнять распоряжение Клиента (Представителя Клиента) в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом (Представителем Клиента) при указании платежных реквизитов, не предоставления или предоставления Клиентом (Представителем Клиента) непол-

ного комплекта документов (реквизитов), необходимых Банку, а также в случае противоречия операции законодательству Российской Федерации, банковским правилам и условиям Договора.

4.6. Запрашивать у Клиента документы и иную информацию, необходимую для осуществления валютного и иного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Расторгнуть договор банковского счета (вклада) с клиентом в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ;

4.8. Блокировать Расчетную карту и принимать все необходимые меры вплоть до изъятия карт, отказать в проведении операций в случае нарушения Клиентом (Представителем Клиента) условий Договора.

4.9. Блокировать Расчетную карту до момента погашения задолженности в полном объеме и списывать согласно заранее данному Клиентом акцепту все поступающие на Счет суммы для погашения задолженности, включающей сумму перерасхода Платежного лимита, проценты за пользование денежными средствами Банка, штрафы и иные неустойки, расходы Банка по предотвращению незаконного использования Расчетной карты и комиссий в соответствии с Тарифами.

4.10. Блокировать Расчетную карту и/или Текущий счет в случае, если Клиент не предоставил информацию в соответствии с п.п. 7.4. Договора.

4.11. В случае утраты Расчетной карты списывать со Счета денежные средства в размере сумм операций, которые были проведены с использованием Расчетной карты до момента получения Банком от Клиента (Представителя Клиента) уведомления по телефону об утрате и/или незаконном использовании этой Карты.

4.12. Согласно заранее данному Клиентом акцепту списывать суммы операций за счет средств Овердрафта (при его наличии) в случае недостаточности денежных средств на Текущем счете, за исключением сумм по исполнительным документам или инкассовым поручениям уполномоченных органов. Суммы операций, превышающие лимит Овердрафта, учитываются как превышение Платежного лимита, который погашается в первоочередном по отношению к Овердрафту порядке.

4.13. Списывать согласно заранее данному Клиентом акцепту денежные средства, размещенные на Счетах и иных счетах Клиента в Банке (и при необходимости производить за счет Клиента конвертацию по курсу Банка на день совершения операции), и направлять их на погашение задолженности Клиента в полном объеме, включающей сумму перерасхода Платежного лимита, проценты за пользование денежными средствами Банка, штрафы и иные неустойки, расходы Банка по предотвращению незаконного использования Расчетной карты и комиссий в соответствии с Тарифами.

4.14. Требовать предъявления документа удостоверяющего личность, в случаях возникновения сомнений в правомерности использования Расчетной карты.

4.15. Списывать со Счета ошибочно зачисленные на него суммы и вносить исправления в ошибочные записи по операциям по Счетам (в выписки по Счетам) без дополнительного согласования с Клиентом.

4.16. Устанавливать и изменять в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на снятие наличных денежных средств с использованием Расчетной карты. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (лимитов) помещается для всеобщего ознакомления в порядке, предусмотренном п. 3.8. Договора.

4.17. Изменять набор предлагаемых в рамках Договора банковских продуктов и оказываемых услуг, устанавливать ограничения в отношении валют, в которых могут открываться и вестись счета Клиента.

4.18. Направлять по домашнему адресу, рабочему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанным Клиентом, сообщения информационного характера.

4.19. В одностороннем порядке расторгнуть Договор полностью либо в части одной из предоставляемых в рамках Договора услуг в соответствии с порядком, предусмотренным Договором.

4.20. Временно приостановить обслуживание Текущих счетов, Счетов карт, Карт Клиента, предоставление иных услуг в рамках Пакета услуг в случае неоплаты Клиентом комиссий, начисленных в соответствии с Тарифами.

4.21. В случаях, если Клиент перестает удовлетворять условиям Пакета услуг, в рамках которого он обслуживается, в одностороннем порядке изменить Пакет услуг на иной Пакет услуг, в рамках которого возможно обслуживание продуктов и услуг, предоставленных Банком Клиенту. Если обслуживание продуктов и услуг, предоставленных Банком Клиенту, возможно в нескольких Пакетах услуг, то выбирается Пакет услуг с наименьшей стоимостью обслуживания на момент изменения Пакета услуг.

5. ПРАВА КЛИЕНТА

Клиент имеет право:

5.1. Получать Выписки по Счетам.

5.2. Проводить операции по Счету в пределах Платежного лимита.

5.3. Проводить операции с денежными средствами или иным имуществом, согласно п. 2.4 ст.6 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ;

5.4. Получать гуманитарное пособие согласно п.4 ст. 7.4. Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ, в случае замораживания (блокирования) денежных средств или иного имущества согласно п.1 ст. 7.4. Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ.

5.5. Предоставлять в Банк в письменном виде претензии по операциям, указанным в Выписке по Счету, не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты операции, а также не позднее 60 дней в случае использования Карты для осуществления Трансграничного перевода денежных средств. При отсутствии претензий со стороны Клиента по истечении указанного срока операции считаются подтвержденными и в дальнейшем обжалованию не подлежат.

5.6. В любой момент письменно уведомить Банк о намерении расторгнуть Договор. Закрытие счетов и возврат денежных средств осуществляется в соответствии с п. 3.8. Договора.

5.7. Обращаться с просьбой о предоставлении Расчетных карт, Овердрафта, которые могут быть предоставлены в случае положительного решения Банка. Выдача и обслуживание Расчетных карт осуществляется в соответствии с Приложением №2 к Договору. Предоставление Овердрафта осуществляется в соответствии с Приложением №4А к Договору.

5.8. Досрочно расторгнуть Договор в случае несогласия с изменением условий Договора, письменно (путем передачи в Банк оригинального экземпляра подписанного заявления о расторжении Договора на бумажном носителе по форме, установленной Банком), уведомив об этом Банк до начала действия новых условий Договора. Закрытие Счетов и возврат остатка денежных средств осуществляется в порядке, установленном п. 3.8. Договора.

5.9. Получать информацию о причинах расторжения Договора, отказа в выполнении распоряжения о совершении операции.

6. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

Банк обязуется:

6.1. Обеспечить сохранность денежных средств Клиента.

6.2. По устному заявлению Клиента (Представителя Клиента) выдавать Выписки по Счету.

6.3. При получении исполнительных документов либо инкассовых поручений блокировать все Расчетные карты, выпущенные к Счету, до момента исполнения Банком требований взыскателя либо инкассового поручения уполномоченного органа. При получении Банком определений (постановлений, решений) уполномоченных органов о наложении ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, наложить арест на денежные средства, находящиеся на Счете, в пределах суммы, указанной в определении (постановлении, решении).

6.4. Хранить банковскую тайну. Сведения о Клиенте, а также справки третьим лицам об операциях по Счетам могут быть предоставлены в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных в Договоре.

6.5. Уведомить Клиента о внесении изменений в Договор или Тарифы, разместив уведомления об этом на информационных стендах в Банке и/или на WEB-странице Банка в сети Интернет по адресам: www.uralfd.ru и/или www.klookva.ru.

6.6. Информировать Клиента об операциях с использованием Карты путем направления Клиенту соответствующего уведомления по системе FD-Online. Уведомления направляются Клиенту по операциям, совершенным с использованием Карты.

6.7. Рассматривать заявления Клиента, поданные в письменном виде, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием клиентом Карты, а также предоставить клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в течение 30 дней со дня получения таких заявлений, а также в течение 60 дней со дня получения заявлений в случае использования Карты для осуществления Трансграничного перевода денежных средств.

6.8. Банк несет ответственность перед Клиентом по возмещению Клиенту сумм операций, совершенных по Карте без согласия Клиента, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе».

7. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

Клиент обязуется:

7.1. Не проводить операции по Счетам, связанные с ведением предпринимательской деятельности. 7.2. Уплачивать комиссии и иные сборы, установленные Банком за банковское обслуживание Клиента в соответствии с Тарифами.

7.3. Не передавать другим лицам Расчетную карту, а также Информацию о карте.

7.4. Предоставлять и обновлять информацию о себе, Выгодоприобретателях, Представителях, Бенефициарных владельцах в объеме и в сроки предусмотренные Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ ;

7.5. Проинформировать Банк о своей принадлежности к ПДЛ (РПДЛ, ИПДЛ, МПДЛ) или к лицам, связанным с ПДЛ.

7.6. Контролировать достаточность средств на Счете, необходимых для списания Банком комиссий за проведение операций по Счету, предусмотренных Тарифами.

7.7. Проводить операции по Счету в пределах Платежного лимита и не допускать возникновения превышения Платежного лимита.

7.8. Ознакомить Представителей с условиями Договора.

7.9. В случае утраты Карты немедленно уведомлять об этом Банк, дополнительно руководствуясь Правилами пользования международной банковской картой «Visa/MasterCard» (Приложение №3 к Договору).

7.10. Предоставлять Банку, как агенту валютного контроля, все необходимые документы и информацию об осуществлении операций по Счету в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7.11. Заказывать до 14-00 рабочего дня, предшествующего дню получения наличных денежных средств со счета в Банке, денежные средства в случае, если сумма получаемых наличных денежных средств равна или превышает 100 000 рублей или эквивалент этой суммы в иностранной валюте, рассчитанный по курсу Банка России на день заказа.

7.12. Принимать наличные денежные средства в купюрах, имеющихся в Банке. Банк не принимает претензий Клиента по недостатке, неплатежным или поддельным денежным знакам в принятых Клиентом наличных денежных средствах, если денежная наличность не была пересчитана в Банке при получении в присутствии кассира.

7.13. Распоряжаться денежными средствами, хранящимися на Счетах в Банке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и Договором.

7.14. Клиент обязуется предоставить Банку действительный номер телефона российского оператора, необходимый для связи с Клиентом, и обеспечить постоянную доступность номера телефона для приема сообщений в формате SMS. Клиент несет ответственность за подлинность номера телефона. В случае изменения номера телефона Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в платежных системах), повлекших за собой невыполнение Банком условий Договора.

8.3. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Счетах, Расчетной карте, Кодовом слове или проведенных Клиентом (Представителем Клиента) операциях станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования.

8.4. Банк не несет ответственности в случае, если Информация о карте станет известной иным лицам в результате недобросовестного выполнения Клиентом условий их хранения и использования.

8.5. Банк и Клиент освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону в письменной форме о невозможности исполнения обязательств.

8.6. Клиент обязан возместить Банку все убытки, которые будут причинены Банку в результате виновных противоправных действий Клиента, в том числе нарушения им условий п. 7.4 настоящего договора, повлекших за собой привлечение Банка со стороны правоохранительных и(или) надзорных органов к административной ответственности, предусмотренной ст. 15.27 КоАП РФ (Неисполнение требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) и наложение на Банк соответствующих административных санкций (денежных взысканий).

8.7. Клиент соглашается, что Банк вправе осуществлять видеонаблюдение или телефонную запись в своих помещениях в целях обеспечения безопасности и надлежащего качества обслуживания Клиента без дополнительного уведомления Клиента или его Представителя. Клиент выражает согласие с тем, что телефонные и видеозаписи могут использоваться в качестве доказательств в любых процессуальных действиях, в том числе в суде.

8.8. Стороны, руководствуясь ст. ст.29, 32 ГПК РФ, ст.17 Закона РФ «О защите прав потребителей», установили следующую подсудность всех споров по настоящему договору и связанных с ним:

- иски Клиентов к Банку подлежат рассмотрению по выбору истца (истцов) либо по месту его (их) жительства или пребывания, либо месту нахождения Банка (Ленинский район г. Перми), либо по месту заключения или исполнения настоящего договора;

- иски Банка к Клиентам, а также к лицам, чьим имуществом либо иными обязательствами (залогодателям, поручителям), обеспечено исполнение настоящего договора, рассматриваются по месту нахождения Банка (Ленинский районный суд г. Перми, Березниковский городской суд Пермского края, Соликамский городской суд Пермского края, Чайковский городской суд Пермского края либо мировым судьей соответствующего участка в Ленинском районе г. Перми, г. Березниках, г. Соликамске, г. Чайковском в соответствии с его компетенцией, предусмотренной законом).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует 1 (один) год.

9.2. Срок действия Договора автоматически ежегодно продлевается на срок, указанный в п. 9.1. Договора в случае, если ни одна из Сторон не получила в письменном виде заявления другой Стороны об отказе от продления срока действия Договора до окончания срока действия Договора. Заявление Клиента об отказе от продления должно быть сделано в письменном виде на бумажном носителе, собственноручно подписано и передано непосредственно в Банк под расписку о вручении, либо направлено заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. При расторжении Договора все Расчетные карты, выданные Клиенту в рамках Договора, объявляются недействительными и подлежат возврату в Банк.

9.4. Расторжение договора является основанием для закрытия Счетов Клиента. Закрытие Счетов и возврат денежных средств осуществляется в порядке, определенном в п. 3.7. Договора.

9.5. Прекращение действия Договора по какой-либо причине не влияет и не изменяет суммы обязательств Клиента перед Банком, возникших до даты прекращения действия Договора и остающихся неисполненными Клиентом, а также не влияет и не изменяет права и средства правовой защиты, предоставленные Банком в соответствии с положениями Договора в отношении любых обязательств Клиента, возникших до даты прекращения действия Договора и остающихся неисполненными Клиентом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Денежные средства, размещенные на Текущих счетах, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

10.2. При использовании Клиентом банковских услуг Банка Клиент может получать дополнительные услуги, льготы или предложения (например, скидки в некоторых гостиничных сетях, ресторанах и т.п.) в соответствии с соглашениями, заключенными между Банком и третьими лицами, оказывающими такие услуги. Банк может информировать Клиента о таких дополнительных услугах, льготах или предложениях способами, которые Банк сочтет целесообразными. Клиент уведомлен о том, что такие дополнительные услуги, льготы или предложения предоставляются Клиенту третьими лицами, а не Банком. Банк не несет никакой ответственности в связи с использованием Клиентом услуг, льгот или предложений, предоставляемых Клиенту третьими лицами.

10.3. Приостановление операций в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора и отказ от выполнения операций в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, за нарушение условий соответствующего Договора, согласно пункта 12 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ.

10.4. Клиент дает свое согласие Банку на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание, получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Клиенте, в целях реализации Банком функций кредитной организации; проверки корректности предоставленных Клиентом сведений; принятия решения о пред

оставлении Клиенту услуг; заключения с Банком любых договоров и их дальнейшего исполнения, контроля исполнения; принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиента и иных лиц, затрагивающих законные интересы Клиента или иных лиц и в иных случаях, установленных законодательством (далее - Согласие). Согласие дано для обработки персональных данных Клиента, в частности: Ф.И.О., года, месяца, даты и места рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность, в том числе его копию (в случае предоставления), адреса, номера телефона, адреса электронной почты, сведений о счетах, размера задолженности перед Банком, кредитной истории, и любой иной, как ранее предоставленной Клиентом Банку информации, так и предоставляемой Банку в будущем, включая информацию, содержащую банковскую тайну, в том числе для их передачи Банком третьим лицам, в случаях, предусмотренных законодательством, или договорами, заключенными между Субъектом и Банком.

Клиент согласен, что в целях осуществления связи с целью исполнения обязательств по Договору, а также для получения информации об услугах Банка в адрес Клиента (путем направления почтовых сообщений, сообщений по электронной почте, SMS-сообщений) Банком могут направляться информационные сообщения об исполнении/неисполнении обязательств по Договору, выписки по счетам, открытым в Банке, информации по кредитам, информационные и рекламные сообщения об услугах Банка.

Согласие предоставляется с момента подписания Подтверждения о присоединении к Договору о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД» и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве, если иное не определено документами Банка, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано Клиентом путем предоставления в Банк заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ. В этом случае Банк прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Банком указанного заявления, если выполняются следующие условия: прошло 5 (пять) лет с момента окончания действия всех соглашений или договоров, прошло 5 (пять) лет с момента подписания Согласия, истекли сроки хранения, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

11.1.1. Приложение №1. «Порядок открытия и совершения операций по Текущему счету».

11.1.2. Приложение №2. «Порядок выпуска и обслуживания Расчетных карт Visa/MasterCard».

11.1.3. Приложение №3. «Правила пользования международной банковской картой Visa/MasterCard».

11.1.4. Приложение №4. «Порядок предоставления Овердрафта».

11.1.5. Приложение №4А. «Порядок предоставления Овердрафта «Выручай-ка».

11.1.6. Приложение №5. «ПОРЯДОК дистанционного банковского обслуживания клиентов - физических лиц по системе FD-online».

11.1.7. Приложение №6. «ПОРЯДОК выпуска и обслуживания кредитной карты в ОАО АКБ «Урал ФД».

11.1.8. Приложение №7. «ПОРЯДОК открытия и совершения операций по Целевому Пенсионному счету».

11.1.9. Приложение №8. «ПОРЯДОК совершения операций по банковским вкладам физических лиц».

11.1.10. Приложение №9. «Условия вкладов». (на отдельном листе).

11.1.11. Приложение №10. «Порядок предоставления потребительского кредита».

11.1.12. Приложение №11. «Порядок открытия и совершения операций по Накопительному счету».

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ БАНКА

ОАО АКБ «Урал ФД». Место нахождения: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 64

к/с 30101810800000000790 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, г. Пермь. ОКПО 09807543 ОГРН 1025900000048
ИНН/КПП 5902300072/590201001 БИК 045773790. Тел. (8342) 240-10-40, факс (8342) 240-10-69

**Приложение №1
к Договору о банковском обслуживании
физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД»**

**ПОРЯДОК
открытия и совершения операций по Текущему счету**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текущий счет открывается Клиенту для осуществления переводов, зачисления наличных или поступивших безналичным путем денежных средств, снятия наличных денежных средств, проведения конверсионных операций, а также проведения других операций, предусмотренных Договором, но не связанных с предпринимательской деятельностью.

1.2. Проценты на сумму остатка на Текущем счете не начисляются, за исключением случая, когда к счету выпущена Социальная карта. В случае, когда к счету выпущена Социальная карта, Банк ежемесячно, а также при закрытии Текущего счета (если иной порядок выплаты не оговорен в Положениях или Дополнительных соглашениях к Договору) в последний рабочий день месяца выплачивает проценты на сумму остатка на счете на каждый календарный день месяца согласно Тарифам.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА

2.1. Банк открывает Клиенту Текущий счет в валюте, выбранной Клиентом из списка валют, определяемого Банком.

2.2. Банк открывает Клиенту Текущий счет в соответствии с выбранным Клиентом Пакетом услуг.

2.3. Банк открывает Клиенту Текущий счет на основании заявления Клиента и документов, предоставляемых Клиентом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России. Факт открытия Текущего счета в Банке подтверждается Уведомлением о предоставлении услуг, подписанным Клиентом.

2.4. В случае подачи Клиентом Заявления на подключение пакета Клиент должен обеспечить наличие денежных средств на Текущем счете в размере стоимости Пакета услуг за месяц.

2.5. Для списания комиссии за Пакет услуг Клиент назначает любой из своих Текущих счетов / Счетов карт Основным счетом.

2.6. Списание комиссии за Пакет услуг производится с Основного счета при наличии на Основном счете денежных средств в достаточном размере. Списание комиссии производится в день подачи Заявления на подключение Пакета услуг и далее ежемесячно в день, соответствующий дате подачи заявления.

2.7. При недостаточности на Основном счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссий, начисленных в соответствии с Тарифами, Банк имеет право приостановить обслуживание Клиента / предоставление услуг Клиенту до момента поступления оплаты.

2.8. В случае образования задолженности за Пакет услуг на Основном счете в течение одного месяца, начиная со второго месяца, комиссия не начисляется.

3. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ

3.1. Клиент может давать Банку распоряжения на разовые или регулярные переводы денежных средств со счета.

3.2. Если Текущий счет является Счетом карты, то все расходные операции по счету осуществляются только с использованием Расчетной карты.

3.3. В случаях несвоевременного зачисления на Текущий счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания, а также невыполнения указаний Клиента о переводе денежных средств либо об их выдаче с Текущего счета Банк обязан уплатить на эту сумму неустойку в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА

4.1. Банк открывает Клиенту Счет погашения кредита в валюте РФ на основании Заявления Клиента.

4.2. По Счету погашения кредита проводятся следующие операции:

4.2.1. зачисление суммы кредита, предоставленного в соответствии с заключенным с Банком кредитным договором;

4.2.2. безналичный перевод денежных средств на Счет карты / в оплату имущества в соответствии условиями кредитного договора;

4.2.3. операции по выдаче наличных в кассе Банка;

4.2.4. операции по внесению наличных денежных средств и зачислению безналичных переводов денежных средств и последующее списание Банком зачисленных денежных средств в погашение задолженности по кредиту (на основании письменного распоряжения Клиента).

4.3. Основанием для закрытия Счета погашения кредита является прекращение действия кредитного договора. При недостаточности денежных средств Счет погашения кредита подлежит закрытию со дня, следующего за днем прекращения действия кредитного договора. При наличии денежных средств Счет погашения кредита подлежит закрытию со дня, следующего за днем перевода денежных средств со Счета погашения кредита по реквизитам, указанным Клиентом / выдачи средств наличными в кассе Банка.

5. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

5.1. Стороны договорились о том, что Банк вправе отказаться от исполнения Договора в части обслуживания Текущего счета и закрыть Текущий счет при наличии одного из следующих условий:

о неоплаты Клиентом услуг Банка в течение месяца после оказания услуг;

о отсутствии операций по Текущему счету в течение одного года.

5.2. Договор в части обслуживания Текущего счета Клиента расторгается, а счет закрывается по заявлению Клиента в любое время.

5.3. При переходе на Пакет услуг, который не предусматривает открытие и обслуживание Текущего счета в иностранной валюте, Клиент обязан оформить заявление на закрытие Текущего счета в данной валюте.

**ПОРЯДОК
выпуска и обслуживания Расчетных карт Visa/MasterCard**

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Минимальный остаток по Счету карты – это минимальный ежедневный остаток на начало дня по Счету карты в течение календарного месяца (если Счет карты был открыт в текущем месяце – минимальный остаток со дня, следующего за днем открытия Счета, по последний рабочий день месяца включительно).

1.2. Операция с использованием Расчетной карты – безналичный перевод денежных средств, а также получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах, оплата товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, проведенные с использованием Расчетной карты.

1.3. Прекращение действия Расчетной карты – невозможность проведения операций с использованием Расчетной карты.

1.4. Стоп-лист – список Расчетных карт, операции по которым запрещены Банком.

1.5. Трансграничные переводы – переводы денежных средств по операциям, совершенным с использованием Расчетных карт за пределами государства, на территории которого эти Расчетные карты были эмитированы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Выпуск, обслуживание и использование Расчетной карты регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, условиями лицензионных соглашений, заключенных между Банком и Международными платежными системами Visa International/MasterCard International в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Договором и Правилами пользования международной банковской картой Visa/ MasterCard (Приложение № 3 к Договору).

2.2. Расчетная карта, основная или дополнительная, является собственностью Банка и должна быть возвращена Банку по его первому требованию, по истечении срока действия Расчетной карты или в случае прекращения действия Расчетной карты. Банк вправе в любой момент аннулировать, заблокировать или приостановить использование Расчетной карты. Банк вправе отказать в выпуске или замене Расчетной карты без объяснения причин.

2.3. Держатель является единственным лицом, имеющим право пользоваться Расчетной картой и несущим ответственность за все операции, произведенные по ней. В случае, если Держатель передал Расчетную карту и/или ПИН кому-либо в пользование, все проведенные операции с использованием Карты будут считаться совершенными самим Держателем в безусловном порядке.

2.4. Запрещено использование Расчетной карты для ведения предпринимательской, инвестиционной деятельности.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАСЧЕТНЫХ КАРТ

3.1. Расчетная карта выпускается к Текущему счету Клиента в рамках Пакета услуг, выбранного Клиентом.

3.2. Расчетная карта выдается при условии присоединения Клиента к Договору и подачи в Банк Заявления на предоставление услуг.

3.3. Факт получения Расчетной карты подтверждается подписанным Клиентом Уведомлением о предоставлении услуг.

3.4. Для выпуска Расчетной карты Клиент должен обеспечить наличие денежных средств на Текущем счете, к которому выпускается Расчетная карта, в соответствии с Тарифами Банка в размере стоимости Пакета услуг за месяц, комиссии за срочное изготовление (в случае, если Клиент выбрал данную услугу). При недостаточности денежных средств на Текущем счете для уплаты комиссий за выпуск Расчетной карты Расчетная карта не выпускается.

3.5. В рамках выбранного Пакета услуг Клиент имеет право на получение Дополнительных карт. Для получения Дополнительной карты Клиент должен предоставить в Банк Заявление о предоставлении услуг по форме, установленной Банком.

3.6. Клиент имеет право ходатайствовать перед Банком о выдаче Дополнительных Расчетных карт. Для получения Дополнительной Расчетной карты Клиент должен предоставить в Банк Заявление о предоставлении услуг по форме, установленной Банком, а также другие документы и сведения на Держателей Дополнительных Расчетных карт, которые могут быть запрошены Банком. Клиент должен обеспечить выполнение условий настоящего Договора и Правил пользования международной банковской картой Visa/MasterCard (Приложение № 3 к Договору) всеми Держателями и самостоятельно регулировать взаимоотношения с Держателями Дополнительных Расчетных карт.

3.7. Расчетная карта может быть получена только лично Держателем при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя.

3.8. При получении Расчетной карты Держатель обязан подписать форму контрольного образца подписи и Расчетную карту шариковой ручкой в специально отведенном месте. Отсутствие или несоответствие подписи на Расчетной карте подписи Держателя является законным основанием отказа в приеме Расчетной карты к обслуживанию и изъятия такой Расчетной карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Международных платежных систем Visa International, MasterCard International и Банка.

3.9. Вместе с Расчетной картой Банк выдает Держателю ПИН-конверт с ПИНом. При совершении операций расчетные документы, оформляемые с помощью Расчетной карты, могут быть заверены как личной подписью Держателя, так и вводом Держателем ПИНа, если операции выполняются с помощью электронного терминала или банкомата. Держатель Расчетной карты обязан хранить ПИН в секрете.

3.10. Держатель Основной Расчетной карты может обратиться в Банк для продления срока действия Расчетной карты (Основной или Дополнительной); для получения новой Расчетной карты (Основной или Дополнительной) в случае утраты или порчи Расчетной карты; для изменения Ф. И. О. Держателя, нанесенного на лицевой стороне Расчетной карты.

3.11. Держатель Дополнительной Расчетной карты может обратиться в Банк для получения новой Дополнительной Расчетной карты в случае ее утраты или порчи; для изменения Ф. И. О. Держателя, нанесенного на лицевой стороне Дополнительной Расчетной карты.

3.12. Новая Расчетная карта в случае замены при утрате, порче, изменении Ф.И.О. Держателя выдается при условии аннулирования старой Расчетной карты с тем же сроком действия.

3.13. Банк прекращает обслуживание Карты Клиента при переходе Клиента на новый Пакет услуг, который не предусматривает выпуск и обслуживание Карты данного вида. При этом Клиент обязан сдать Карту и вправе подать заявление на выпуск новой Карты, выпуск и обслуживание которой предусмотрен выбранным Пакетом услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ РАСЧЕТНЫХ КАРТ

4.1. Расчетная карта выпускается сроком на 3 (три) года и действует до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Расчетной карты.

4.2. Банк имеет право перевыпустить на новый срок Расчетную карту, срок действия которой заканчивается, без дополнительного уведомления Клиента, списав согласно заранее данному Клиентом акцепту со Счета Карты комиссии, предусмотренные Тарифами, если Клиент не уведомил Банк о своем желании прекратить использование какой-либо из Расчетных карт не менее, чем за месяц до истечения срока действия Расчетной карты. При отказе Клиента от получения выпущенной или перевыпущенной Расчетной карты комиссии, уплаченные Банку, Клиенту не возвращаются и не учитываются в счет погашения задолженности Клиента перед Банком.

4.3. Запрещается использование Расчетной карты с истекшим сроком действия.

5. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ РАСЧЕТНЫХ КАРТ

5.1. Держатель обязан совершать операции с использованием Расчетной карты в соответствии с условиями Договора, настоящего Приложения и Правилами пользования международной банковской картой Visa/MasterCard (Приложение № 3 к Договору).

5.2. Держатель может использовать Расчетную карту в качестве платежного средства на предприятиях торговли и сферы услуг, при получении наличных денежных средств в банковских учреждениях и в банкоматах, на которых размещен знак соответствующей платежной системы Visa International/MasterCard International, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

5.3. При совершении операции с использованием Расчетной карты Держатель должен подписать чек или оттиск с Расчетной карты (слип), удостоверяющий в правильности его заполнения (соответствия номера карты, суммы и даты операции). Держатель не имеет права подписывать чек (слип), в котором не проставлена сумма операции. Кассир учреждения, принимающего Расчетную карту, имеет право изъять Расчетную карту без предварительного предупреждения в случае расхождения подписей на слипе (чеке) и на Расчетной карте. Кассир учреждения вправе попросить Держателя предъявить паспорт для идентификации личности.

5.4. Держатель обязан сохранять все документы, связанные с операциями по Расчетной карте (чеки и квитанции), и предъявлять их Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.

5.5. Клиент соглашается, что использование Расчетной карты и правильного ПИНа при проведении операций через банкомат является надлежащей и достаточной идентификацией Держателя и подтверждением права проведения операций по счетам Клиента.

5.6. Клиент обязан своевременно размещать на Счете карты необходимые денежные средства для обеспечения платежеспособности Расчетной карты (Основной или Дополнительной), в том числе для списания Банком комиссий за проведение операций с использованием Расчетных карт, предусмотренных Тарифами.

5.7. Списание денежных средств, необходимых для оплаты обслуживания карты в течение очередного периода, производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, эмбоссированным на Расчетной карте со Счета карты согласно заранее данному Клиентом акцепту в соответствии с действующими Тарифами. При обслуживании Клиента в рамках Пакета услуг списание денежных средств производится в дату списания комиссии за Пакет услуг с Основного счета согласно заранее данному Клиентом акцепту в соответствии с действующими Тарифами.

5.8. Клиент обязан получить в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации (независимо от валюты Счета карты) разрешение Банка России для совершения валютных операций с использованием Расчетной карты, в том числе за пределами Российской Федерации, связанных с движением капитала.

5.9. В случае отказа от приобретения товара или предоставления услуги, оплаченных с использованием Расчетной карты, Держатель не вправе требовать от торгового-сервисного предприятия возврата стоимости товара (услуги) наличными денежными средствами. Возврат денежных средств торгового-сервисным предприятием осуществляется только безналичным переводом на Счет карты.

5.10. Ущерб, причиненный Держателем вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, подлежит безусловному возмещению Клиентом Банку.

5.11. Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и связанных со сбоями в работе внешних систем оплаты, систем связи, расчетов, обработки и передачи данных.

5.12. Банк не несет ответственности в случае, если предприятие торговли/услуг, финансовое учреждение или любая третья сторона откажется принять Расчетную Карту к оплате.

5.13. Банк не несет ответственности в случае блокировки или неисправности банкомата, принадлежащего стороннему банку, а также если валютные ограничения страны пребывания Держателя и установленные лимиты на суммы получения наличных денежных средств в банкоматах в какой-либо степени затронут интересы Держателя.

5.14. Банк не несет ответственности в случаях невыполнения Держателем условий настоящего Приложения, Правил пользования международной банковской картой Visa/MasterCard (Приложение № 3 к Договору), а также в ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка.

5.15. Банк принимает к оплате все операции, совершенные без нарушения правил платежных систем Visa International/MasterCard International Держателем и/или третьими лицами, по Карте или с использованием Информации о карте.

5.16. Банк производит начисление процентов на остаток собственных средств на Счете карты в размере, установленном Тарифами, в следующем порядке:

5.16.1. Начисление процентов производится на Минимальный остаток по Счету карты за календарный месяц в последний рабочий день месяца.

5.16.2. За первый календарный месяц (со дня, следующего за днем открытия счета, по последний календарный день месяца включительно) – по ставке, указанной в Тарифах на дату открытия счета;

5.16.3. За последующие полные календарные месяцы (с первого по последний календарный день месяца включительно) – по ставке, указанной в Тарифах на первое число месяца, за который производится начисление процентов;

5.16.4. При закрытии Счета карты проценты за неполный календарный месяц начисляются на сумму фактического остатка на Счете карты в месяце закрытия счета по ставке 0,1 % годовых.

5.17. Банк может производить начисление Бонусов на Счет карты в размере, установленном Тарифами, в порядке, установленном Правилами Бонусной программы.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО КАРТЕ

6.1. Банк списывает со Счета карты согласно заранее данному Клиентом акцепту суммы, эквивалентные суммам произведенных Клиентом операций с использованием Расчетных карт, а также суммы комиссий и сервисных платежей, предусмотренных Тарифами, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента проведения операции.

6.2. При совершении Держателем операций с использованием Расчетной карты не допускается превышение Платежного лимита.

6.3. Клиент обязан возместить Банку расходы по предотвращению незаконного использования Расчетных карт в размере понесенных Банком расходов, подтвержденных документально.

6.4. В случае предъявления Клиентом претензии по операции, необоснованность которой документально доказана, Клиент обязан выплатить Банку в безусловном порядке суммы фактически произведенных Банком расходов на получение документов, подтверждающих операцию.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ РАСЧЕТНОЙ КАРТЫ

7.1. Банк обязан на основании письменного заявления Клиента о закрытии Расчетной карты прекратить действие Расчетной карты.

7.2. Банк имеет право аннулировать Расчетную карту в случае неполучения ее Держателем по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подачи Заявления (Заявления о выдаче Дополнительной Расчетной карты) или 60 (шестидесяти) календарных дней с даты продления Расчетной Карты на новый срок действия.

7.3. Банк имеет право прекратить действие Расчетной карты в следующих случаях:

- о в случае обнаружения Банком незаконных операций с использованием Расчетной карты;
- о в случае предоставления платежной системой Visa International/MasterCard International информации о незаконном использовании Расчетной карты;

- о в случае закрытия Счета карты Банком в соответствии с условиями Договора.

7.4. Банк имеет право при возникновении превышения Платежного лимита, нарушении Держателем условий настоящего Договора и Правил пользования международной банковской картой Visa/MasterCard (Приложение № 3 к Договору) или иных действиях, связанных с использованием Расчетной Карты, влекущих за собой ущерб для Банка:

- о приостановить или прекратить действие Расчетной карты, а также принимать для этого все необходимые меры вплоть до изъятия Расчетной Карты;
- о направить Держателю Расчетной карты уведомление с требованием возврата Расчетной карты в Банк.

7.5. В случае прекращения действия Договора все Расчетные карты, выданные в рамках Договора, объявляются недействительными и подлежат возврату в Банк. При этом комиссии и сервисные платежи, уплаченные Банку, не возвращаются и не учитываются в счет погашения задолженности Клиента перед Банком.

7.6. Банк имеет право прекратить обслуживание Расчетной карты, пришедшей в негодность.

7.7. Банк имеет право блокировать Расчетную карту в случае возможного возникновения финансовых потерь Клиента с его последующим уведомлением.

8. УТРАТА РАСЧЕТНОЙ КАРТЫ

8.1. Держатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты Расчетной карты и/или незаконного ее использования.

8.2. В случаях утраты Расчетной карты и/или ее незаконного использования Держатель обязан проинформировать Банк об утрате Расчетной карты, руководствуясь Правилами пользования международной банковской картой Visa/MasterCard (Приложение № 3 к Договору).

8.3. При получении уведомления Держателя об утрате и/или незаконном использовании Расчетной карты Банк приостанавливает действие Расчетной карты. При обнаружении Расчетной карты, ранее заявленной утраченной, Держатель обязан немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть Расчетную карту в Банк.

8.4. Если Клиент не уведомил Банк об утрате Расчетной карты или ее незаконном использовании, то Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия клиента.

**ПРАВИЛА
пользования международной банковской картой Visa/MasterCard**

1. ВЫДАЧА КАРТЫ

1.1. Карта выдается после присоединения Клиента к Договору, подачи в Банк Заявления на предоставление услуг и при наличии на Счете Карты средств, необходимых для открытия Карты в соответствии с действующими Тарифами. Карта может быть получена только лично Держателем.

1.2. При получении Карты Держатель обязан подписать форму контрольного образца подписи и Карту шариковой ручкой в специально отведенном на ней месте. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи Держателя является законным основанием отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Международной платежной системы Visa/MasterCard.

1.3. Каждой Карте присваивается персональный идентификационный номер (ПИН). ПИН является аналогом собственноручной подписи Держателя. Операции, проведенные по Карте с использованием ПИНа, признаются совершенными Держателем. Запрещается передача Информации о карте третьим лицам.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ

2.1. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты.

2.2. Банк имеет право перевыпустить на новый срок Карту, срок действия которой заканчивается, без дополнительного уведомления Клиента, списав согласно заранее данному Клиентом акцепту со Счета Карты комиссию за годовое обслуживание, если Клиент не уведомил Банк о своем желании прекратить использование Карты не менее чем за месяц до истечения ее срока действия.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

3.1. Держатель является единственным лицом, имеющим право пользоваться Картой и несущим ответственность за все операции, произведенные по ней. В случае, если Держатель передал Карту, ПИН или CVV-код кому-либо в пользование, все проведенные операции с использованием Карты будут считаться проведенными самим Держателем в безусловном порядке.

3.2. Оплата товаров/услуг и выдача наличных денежных средств осуществляются на условиях и в порядке, действующих в торгово-сервисном предприятии (банке), принимающем Карту и входящем в систему Visa/MasterCard.

3.3. При проведении операции покупки товара, получения услуги или снятия наличных с использованием Карты производится авторизация – получение от Банка разрешения на проведение операции. Если Держатель отказывается от операции, необходимо произвести отмену авторизации с предоставлением Держателю документа, подтверждающего отмену авторизации, в противном случае сумма операции будет недоступна в течение 21 (двадцати одного) календарного дня.

3.4. В случае, если торгово-сервисное предприятие производит окончательный расчет с Держателем за аренду автомобиля, бронирование гостиницы и т. п. и при этом торгово-сервисное предприятие проводило первоначальную авторизацию на сумму залогового резервирования, необходимо потребовать отмену первоначальной авторизации.

3.5. Держатель не вправе требовать возмещения наличными стоимостями товара, приобретенного по Карте, а затем возвращенного продавцу. В случае возврата приобретенного товара производится операция отмены авторизации.

3.6. Банк взимает комиссии за обслуживание Карты в соответствии с установленными Тарифами. При получении наличных денежных средств в сторонних банках со Счета карты списывается дополнительная комиссия, размер которой определяется непосредственно банком, которому принадлежит данный пункт выдачи наличных или банкомат.

3.7. При совершении операции в отличной от валюты Счета карты Банком производится конвертация суммы операции по курсу Банка, установленному на дату списания суммы операции со Счета карты.

3.8. В случае, если операция производилась в пункте выдачи наличных, Держатель должен подписать чек или оттиск с Карты (слип), удостоверившись в правильности его заполнения (соответствии номера карты, суммы и даты операции). Подписывать указанный чек (слип), в котором не проставлена сумма операции, не допускается. В случае расхождения подписей на чеке (слипе) и на Карте кассир учреждения имеет право изъять Карту без предварительного предупреждения. Кассир учреждения вправе попросить Держателя предъявить паспорт для идентификации личности.

3.9. Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия между Держателем и торгово-сервисным предприятием (банком), принимающим Карту к обслуживанию.

3.10. Регистрация процессинговым центром операции с использованием Карты является основанием изменения платежного лимита на величину суммы операции. Регистрация банкоматом или электронным терминалом операции с использованием Карты с применением ПИНа является безусловным подтверждением совершения операции Держателем.

3.11. Держатель обязан сохранять все документы, связанные с операциями по Карте (чеки и квитанции), и предъявлять их Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.

3.12. При получении наличных денежных средств в банкомате необходимо иметь в виду, что банкомат может изъять Карту в случаях: введения более 3-х раз неверного ПИНа; несвоевременного реагирования или неточного исполнения инструкций на терминале банкомата; повреждения Карты; многократного использования Карты для снятия наличных, которое может восприниматься как мошенническое использование Карты, утерянной вместе с ПИНом.

3.13. Во всех случаях изъятия Карты банкоматом Держатель может обратиться в банк, который установил банкомат (реквизиты банка указываются на банкомате) и попросить вернуть Карту. При несвоевременном обращении Держателя банк – владелец банкомата может отправить Карту в Банк.

3.14. При наличии информации о номере Карты, сроке ее действия, Ф. И. О. держателя и CVV-коде возможно проведение транзакций в сети Интернет без использования Карты. В случае проведения таких операций третьими лицами они будут считаться проведенными самим Держателем в безусловном порядке.

3.15. Для исключения случаев несанкционированного использования Карты Держатель может установить «особый режим», позволяющий отклонить обработку сомнительных авторизационных запросов, поступающих из стран повышенного риска мошеннического использования банковских карт. К странам повышенного риска относятся Австралия, Венесуэла, Гонконг, Индонезия, Малайзия, Мексика, Сингапур, Таиланд, Тайвань, Украина, Япония. Авторизационные запросы, проводимые по Карте с территории остальных государств, отклоняться Банком не будут.

При необходимости (в связи с посещением стран из указанного списка) действие «особого режима» может быть отменено путем установления индивидуального «особого режима», определяющего страну, в которой Держатель собирается использовать карту (при этом во всех остальных странах действие карты ограничено).

Установка / отмена / изменение списка разрешенных стран индивидуального «особого режима» осуществляется бесплатно. Данной услугой можно воспользоваться через сервис SMS-Банк системы FD-online, либо обратившись в Службу поддержки клиентов по телефону, указанному на Карте, или в любой офис Банка.

4. УТРАТА КАРТЫ

4.1. Держатель должен предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты Карты и/или ее незаконного использования.

4.2. В случае утраты Карты, ПИНа и/или незаконного использования Карты Держатель Карты должен незамедлительно, но не позднее следующего дня после получения от Банка уведомления о проведении операций по Карте, в любом отделении Банка или по телефону, указанному в п. 4.6 Приложения № 3, уведомить Банк об утрате Карты, ПИНа и/или незаконном использовании Карты. При уведомлении по телефону сообщение в обязательном порядке подтверждается Кодовым словом, ранее выбранным Держателем. На основании заявления Банк предпримет меры по блокировке Карты и предотвращению операций, проводимых с авторизацией. В случае невозможности связаться с Банком при утере Карты за рубежом Держателю необходимо информировать всемирную службу помощи Visa – Global Customer Assistance Service (MasterCard Global Service)(контактная информация указана на сайтах www.visa.com.ru и www.mastercard.com).

4.3. Информация об утраченной Карте должна содержать Ф.И.О. Держателя, информацию о последних операциях по Карте, все обстоятельства утраты/хищения Карты. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования.

4.4. Если Карта, ранее объявленная как утраченная, будет найдена, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование такой Карты запрещается.

4.5. Держатель должен незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты в торгово-сервисном предприятии или в банкомате.

4.6. Телефоны службы поддержки клиентов: (8342) 240-10-40, 8-800-100-10-40 (для звонков по России).

Приложение № 4

к Договору о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД»

Приложение к договору, введенному в действие Приказом Председателя Правления ОАО АКБ «Урал ФД» от 04 октября 2005 г. № 96 в редакции, утвержденной решением Правления № 0805-14 от 05.08.2014 (действует с 20.08.2014 г.)

ПОРЯДОК

предоставления Овердрафта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Овердрафт – кредит, предоставляемый Банком при недостаточности или отсутствии средств на Текущем счете Клиента для проведения Клиентом расходных операций, в том числе операций по выдаче наличных денежных средств, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Овердрафт предоставляется при наличии Расчетной карты к Текущему счету Клиента.

1.3. Банк, после присоединения клиента к Договору, получения подписанного Клиентом Заявления на предоставление услуг и подписания Клиентом Уведомления о предоставлении услуг в части предложенных условий Овердрафта обязуется осуществлять кредитование Текущего счета, указанного в Уведомлении о предоставлении услуг потребительского кредитования (далее – Уведомление), на условиях, определенных в Уведомлении (далее – Индивидуальные условия).

1.4. Овердрафт предоставляется при недостаточности денежных средств на Текущем счете для проведения Клиентом операций, осуществляемых в порядке, предусмотренном Договором, в том числе операций по выдаче наличных денежных средств, уплате комиссий предусмотренных Договором и Тарифами Банка, путем зачисления на Текущий счет суммы, необходимой для осуществления Клиентом вышеуказанных операций.

1.5. Овердрафт предоставляется с операционного дня, следующего за датой получения Банком подписанного Клиентом Уведомления.

1.6. Для учета задолженности Клиента по Овердрафту Банк открывает ссудный счет по учету Овердрафта.

1.7. Под датой предоставления Овердрафта понимается дата зачисления суммы Овердрафта на Текущий счет.

1.8. Предоставление Овердрафта производится Банком на следующих условиях:

1.8.1. Размер максимально допустимой суммы задолженности Клиента по Овердрафту (далее «Лимит овердрафта») и Информация о полной стоимости Кредита в форме Овердрафт, указывается в Уведомлении. Под задолженностью по Овердрафту понимается сумма полученного, но не погашенного Овердрафта. Размер Овердрафта, предоставляемого Клиенту, определяется Банком самостоятельно в пределах Лимита Овердрафта как положительная разница между суммой проведенных Банком в течение операционного дня операций по переводу и выдаче денежных средств с Текущего счета, в том числе операций с использованием Расчетной карты, и суммой денежных средств, состоящей из суммы остатка денежных средств на Текущем счете на начало операционного дня и суммы денежных средств, поступивших на Текущий счет в течение операционного дня.

1.8.2. Овердрафт не предоставляется, в том числе соответствующие операции Клиента не проводятся Банком в случае неуплаты начисленных процентов, указанных в п. 1.8.5. настоящего Порядка в срок, указанный в п. 1.8.6. настоящего Порядка, а также в случае, если это приведет к превышению Лимита овердрафта. При предъявлении Клиентом Банку нескольких распоряжений либо при необходимости осуществить несколько операций, а также в случае, если исполнение всех указанных распоряжений за счет предоставления Банком Овердрафта приведет к превышению Лимита овердрафта, Банк самостоятельно определяет, какие из распоряжений должны быть исполнены.

1.8.3. Начиная с операционного дня, следующего за днем образования задолженности по Овердрафту, в случае наличия денежных средств на Текущем счете в конце каждого операционного дня денежные средства согласно заранее данному Клиентом акцепту направляются на погашение задолженности Клиента по Овердрафту.

1.8.4. Максимальная продолжительность наличия непогашенного Овердрафта не может превышать срок, указанный в Уведомлении. Клиент должен не менее одного раза в течение срока, указанного в Уведомлении полностью погасить имеющуюся задолженность по Овердрафту.

1.8.5. За пользование Овердрафтом Клиент уплачивает Банку проценты в размере, указанном в Уведомлении. Проценты начисляются за фактическое количество дней пользования Овердрафтом на сумму задолженности Клиента по Овердрафту на начало каждого операционного дня. Начисление процентов за пользование Овердрафтом осуществляется ежемесячно в последний операционный день месяца либо в день прекращения действия Договора в части предоставления Овердрафта.

1.8.6. Проценты за пользование Овердрафтом уплачиваются Клиентом ежемесячно не позднее 15-го числа следующего месяца.

1.8.7. В случае наличия денежных средств на Текущем счете в конце каждого операционного дня денежные средства на основании заранее данного распоряжения (акцепта) Клиента направляются на погашение задолженности Клиента по Овердрафту в следующей очередности:

- 1) издержки Банка, связанные с принудительным взысканием долга по Овердрафту;
- 2) сумма превышения Лимита овердрафта;
- 3) просроченные проценты за пользование овердрафтом;
- 4) просроченная задолженность по овердрафту;
- 5) неустойка (штрафы, пени)
- 6) срочные проценты за пользование овердрафтом;
- 7) срочная задолженность по Овердрафту;

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ КРЕДИТА

2.1. Расчет Полной стоимости кредита осуществляется Банком в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» по формуле:

$$\sum_{i=0}^n \frac{ДП_i}{(1 + ПСК)^{\frac{d_1 - d_0}{365}}} = 0$$

где:

d_i - дата i -го денежного потока (платежа);

d_0 - дата начального денежного потока (платежа) (совпадает с датой перевода денежных средств заемщику);

n - количество денежных потоков (платежей);

$ДП_i$ - сумма i -го денежного потока (платежа) по Договору о предоставлении кредита;

$ПСК$ - Полная стоимость кредита, в % годовых.

Полная стоимость кредита рассчитывается с учетом суммы Лимита Овердрафта, срока возврата Овердрафта, установленного Индивидуальными условиями и процентов за пользование Овердрафтом. В расчет Полной стоимости кредита включаются денежные потоки (платежи), размеры и сроки уплаты которых известны на момент присоединения к Договору в части настоящего Порядка, в том числе:

- платежи по погашению Овердрафта;
- платежи по уплате процентов за пользование Овердрафтом в размере и порядке, определенном Индивидуальными условиями.

Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (зачисление и списание денежных средств по Текущему счету Клиента) включаются в расчет с противоположными математическими знаками, а именно: предоставление Клиенту Овердрафта на дату его выдачи включается в расчет со знаком «минус», возврат Клиентом денежных средств включается в расчет со знаком «плюс».

В расчет Полной стоимости кредита не включаются:

- платежи Клиента, обязанность осуществления которых Клиентом следует не из настоящего Порядка, а из требований федерального закона;
- платежи, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом условий настоящего Порядка;
- платежи Клиента по обслуживанию кредита, которые предусмотрены настоящим Порядком и величина и (или) сроки уплаты которых зависят от решения Клиента и (или) варианта его поведения;
- платежи Клиента за услуги, оказание которых не обуславливает возможность получения Овердрафта и не влияет на величину Полной стоимости кредита, при условии, что Клиенту предоставляется дополнительная выгода по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты и Клиент имеет право отказаться от услуги в течение четырнадцати календарных дней с возвратом части оплаты пропорционально стоимости части услуги, оказанной до уведомления об отказе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязуется предоставлять Клиенту Овердрафт в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и Уведомлением.

3.2. Банк имеет право в случае нарушения Клиентом сроков возврата суммы Овердрафта и(или) уплаты платы за пользование Овердрафтом общей продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней Банк вправе потребовать расторжения Договора в части предоставления Овердрафта, уведомив об этом Заемщика в порядке, определенном в п.7.3 настоящего Порядка.

3.3. Клиент имеет право досрочно расторгнуть Договор в части предоставления Овердрафта, предварительно возвратив сумму задолженности по Овердрафту и по другим денежным обязательствам Клиента, предусмотренным настоящим Порядком в полном объеме.

3.4. Клиент имеет право получать от Банка после заключения Договора в части предоставления Овердрафта бесплатно информацию, предусмотренную ст. 10 Федерального закона №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», в следующем порядке:

3.4.1. о наличии текущей, включая просроченной, задолженности – не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности путём уведомления по телефону, указанному в Уведомлении;

3.4.2. о размере текущей задолженности, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей по Овердрафту, а также сведения о доступной сумме Овердрафта:

- 1) посредством получения доступа к указанным сведениям при помощи сервиса FD-online;
- 2) при обращении в офис Банка.

3.5. Клиент обязуется производить погашение задолженности по Овердрафту и по процентам за пользование Овердрафтом в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.6. Клиент обязуется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней информировать Банк об изменении номеров и местонахождении валютных и рублевых счетов, о вновь открываемых Клиентом счетах и оформляемых Клиентом кредитах в других банках, в случае возникновения и/или изменения сведений об аресте, залоге, аренде и иных обременениях имущества Клиента.

4. ПЛАТЕЖИ

4.1. Клиент предоставляет Банку право согласно заранее данному акцепту на основании надлежащим образом оформленных Банком мемориальных ордеров списывать с Текущего счета Клиента денежные средства в счет погашения любых денежных обязательств Клиента по Овердрафту.

4.2. В случае неисполнения Клиентом своих обязательств в установленные настоящим Порядком сроки и при недостаточности денежных средств на Текущем счете либо в случае отсутствия возможности списания денежных средств с Текущего счета Клиент предоставляет Банку право согласно заранее данному акцепту списывать необходимые денежные средства с других текущих счетов Клиента, открытых в Банке, при необходимости производить конвертацию в валюту Текущего счета по курсу Банка, установленному на дату совершения операции, для зачисления на Текущий счет Клиента и их списания в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения сроков погашения задолженности по Овердрафту Клиент несет ответственность в порядке, определенном в Уведомлении.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОВЕРДРАФТА

6.1. Договор в части Овердрафта вступает в силу с момента присоединения Клиента к Договору и установления Банком соответствия Клиента требованиям Банка.

6.2. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от Овердрафта, письменно уведомив Банк об отказе. При этом Клиент вправе расторгнуть Договор в части предоставления Овердрафта в случае, если у него отсутствует задолженность по Овердрафту. Банк имеет право не предоставлять Овердрафт с момента получения Банком заявления Клиента:

- о расторжении Договора;
- об отказе от Овердрафта в рамках Договора;
- об отказе от продления действия Договора;
- на закрытие Текущего счета.

6.3. Банк вправе приостановить или прекратить предоставление Клиенту денежных средств в счет свободного остатка лимита Овердрафта и(или) потребовать в установленном законом порядке досрочного возврата всей оставшейся суммы Овердрафта вместе с причитающимися процентами за пользование Овердрафтом, а также комиссий и неустоек в следующих случаях:

- при возникновении просроченной задолженности Клиента по любым обязательствам Клиента перед Банком, в том числе по настоящему Договору, свыше 5 дней;
- при наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность своевременного возврата Клиентом суммы Овердрафта и уплаты процентов за пользование Овердрафтом;
- при расторжении Договора в части предоставления Овердрафта в соответствии с п. 6.2. настоящего Порядка.

6.4. В случае принятия Банком решения потребовать в установленном законом порядке досрочного возврата всей оставшейся суммы Овердрафта вместе с причитающимися процентами за пользование Овердрафтом, а также комиссий и неустоек по основаниям, указанным в п. 6.3. настоящего Порядка, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Банк направляет Клиенту уведомление с требованием досрочного погашения любых задолженностей по Договору, в том числе по Овердрафту, в сроки, указанные в уведомлении, направленном Клиенту в порядке, определенном в п. 7.3 настоящего Порядка.

6.5. Клиент обязан перечислить Банку указанную в уведомлении сумму задолженности в дату, указанную в уведомлении Банка. Договор в части предоставления Овердрафта будет считаться расторгнутым с момента полного исполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Порядку.

7. РАЗНОЕ

7.1. Настоящий Порядок будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России. Любые вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Порядка или в связи с ним, подлежат урегулированию между Сторонами на взаимоприемлемой основе путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде, в том числе мировым судьей, по месту нахождения Банка и (или) филиала Банка.

7.2. Уступка Клиентом своих прав и обязанностей по Договору не может быть осуществлена без предварительного письменного согласия Банка. Банк может полностью или частично уступать свои права и обязанности по Договору.

7.3. Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, связанные с заключением, исполнением либо расторжением Договора в части предоставления Овердрафта и с которыми закон или настоящий Порядок связывают гражданско-правовые последствия для его участников, направляются сторонами Договора, а также любыми третьими лицами по адресам сторон, указанным в Уведомлении, и с момента доставки по этому адресу влекут для участников договора все правовые последствия. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило стороне, которой оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от этой стороны, не было ей вручено или адресат не ознакомился с ним.

Приложение № 4А к Договору о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД»

Приложение к договору, введенному в действие Приказом Председателя Правления ОАО АКБ «Урал ФД» от 04 октября 2005 г. № 96 в редакции, утвержденной решением Правления № 0617-14 от 17.06.2014 (действует с 01.07.2014)

ПОРЯДОК предоставления Овердрафта «Выручай-ка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Овердрафт – кредит, предоставляемый Банком при недостаточности или отсутствии средств на Текущем счете Клиента для проведения Клиентом расходных операций, а также операций по выдаче наличных денежных средств, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.2. Овердрафт предоставляется при наличии Расчетной карты к Текущему счету Клиента.
- 1.3. Банк после присоединения клиента к Договору и установления соответствия Клиента критериям Банка обязуется осуществлять кредитование Текущего счета, указанного в Уведомлении о предоставлении услуг потребительского кредитования (далее – Уведомление), на условиях, определенных в Уведомлении (Индивидуальные условия).
- 1.4. Овердрафт предоставляется путем зачисления на Текущий счет суммы, необходимой для осуществления Клиентом вышеуказанных операций.
- 1.5. Для учета задолженности Клиента по Овердрафту Банк открывает ссудный счет по учету Овердрафта.
- 1.6. Под датой предоставления Овердрафта понимается дата зачисления суммы Овердрафта на Текущий счет.
- 1.7. Предоставление Овердрафта производится Банком на следующих условиях:
 - 1.7.1. Размер максимально допустимой суммы задолженности Клиента по Овердрафту (далее «Лимит овердрафта») и информация о полной стоимости Кредита в форме Овердрафт указывается в Уведомлении. Под задолженностью по Овердрафту понимается сумма полученного, но не погашенного Овердрафта. Размер Овердрафта, предоставляемого Клиенту, определяется Банком самостоятельно в пределах Лимита Овердрафта как положительная разница между суммой проведенных Банком в течение операционного дня операций по переводу и выдаче денежных средств с Текущего счета, в том числе операций с использованием Расчетной карты, и суммой денежных средств, состоящей из суммы остатка денежных средств на Текущем счете на начало операционного дня и суммы денежных средств, поступивших на Текущий счет в течение операционного дня.
 - 1.7.2. Овердрафт не предоставляется, в том числе соответствующие операции Клиента не проводятся Банком в случае неуплаты платы за пользование Овердрафтом, указанной в п. 1.7.5. настоящего Порядка в срок, указанный в Тарифах Банка, а также в случае, если это приведет к превышению Лимита овердрафта. При предъявлении Клиентом Банку нескольких распоряжений либо при необходимости осуществить несколько операций, а также в случае, если исполнение всех указанных распоряжений за счет предоставления Банком Овердрафта приведет к превышению Лимита овердрафта, Банк самостоятельно определяет, какие из распоряжений должны быть исполнены.
 - 1.7.3. Начиная с операционного дня, следующего за днем образования задолженности по Овердрафту, в случае наличия денежных средств на Текущем счете в конце каждого операционного дня денежные средства направляются на погашение задолженности Клиента по Овердрафту. Списание денежных средств с Текущего счета в погашение задолженности по Овердрафту осуществляется Банком без отдельного распоряжения Клиента.
 - 1.7.4. Максимальная продолжительность наличия непогашенного Овердрафта не может превышать срок, указанный в Тарифах. Клиент должен не менее одного раза в течение срока, указанного в Тарифах, полностью погасить имеющуюся задолженность по Овердрафту.
 - 1.7.5. За использование Овердрафта Клиент уплачивает Банку плату в размере, указанном в Тарифах. Начисление платы производится на условиях, установленных Тарифами, в зависимости от вида Овердрафта.
 - 1.7.6. Погашение платы осуществляется путем списания Банком денежных средств без отдельного распоряжения Клиента со счета Клиента при поступлении средств на Текущий счет.
 - 1.7.7. В случае наличия денежных средств на Текущем счете в конце каждого операционного дня денежные средства на основании заранее данного распоряжения (акцепта) Клиента направляются на погашение задолженности Держателя по Овердрафту в следующей очередности:
 - 8) издержки Банка, связанные с принудительным взысканием долга по Овердрафту;
 - 9) сумма превышения Лимита овердрафта;
 - 10) просроченная задолженность по овердрафту;
 - 11) неустойка (штрафы, пени)
 - 12) срочная задолженность по Овердрафту;
 - 13) плата за пользование овердрафтом в соответствии с п. 1.7.5 настоящего Порядка.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ КРЕДИТА

- 2.1. Расчет Полной стоимости кредита осуществляется Банком в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» по формуле:

$$\sum_{i=0}^n \frac{ДП_i}{(1 + ПСК)^{\frac{d_1 - d_0}{365}}} = 0$$

где:

d_i - дата i -го денежного потока (платежа);

d_0 - дата начального денежного потока (платежа) (совпадает с датой перевода денежных средств заемщику);

n - количество денежных потоков (платежей);

$ДП_i$ - сумма i -го денежного потока (платежа) по Договору о предоставлении кредита;

$ПСК$ - Полная стоимость кредита, в % годовых.

Полная стоимость кредита рассчитывается с учетом суммы Лимита Овердрафта, срока возврата Овердрафта, установленного Тарифами Банка и платы за пользование Овердрафтом. В расчет Полной стоимости кредита включаются денежные потоки (платежи), размеры и сроки уплаты которых известны на момент присоединения к Договору в части настоящего Порядка, в том числе:

- платежи по погашению Овердрафта;
- платежи по уплате платы за пользование Овердрафтом в размере и порядке, определенном Тарифами Банка.

Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (зачисление и списание денежных средств по Текущему счету Клиента) включаются в расчет с противоположными математическими знаками, а именно: предоставление Клиенту Овердрафта на дату его выдачи включается в расчет со знаком «минус», возврат Клиентом денежных средств включается в расчет со знаком «плюс».

В расчет Полной стоимости кредита не включаются:

- платежи Клиента, обязанность осуществления которых Клиентом следует не из настоящего Порядка, а из требований федерального закона;
- платежи, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Клиентом условий настоящего Порядка;
- платежи Клиента по обслуживанию кредита, которые предусмотрены настоящим Порядком и величина и (или) сроки уплаты которых зависят от решения Клиента и (или) варианта его поведения;
- платежи Клиента за услуги, оказание которых не обуславливает возможность получения Овердрафта и не влияет на величину Полной стоимости кредита, при условии, что Клиенту предоставляется дополнительная выгода по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты и Клиент имеет право отказаться от услуги в течение четырнадцати календарных дней с возвратом части оплаты пропорционально стоимости части услуги, оказанной до уведомления об отказе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1.** Банк обязуется предоставлять Клиенту Овердрафт в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, Тарифами и Уведомлением.
- 3.2.** Банк имеет право в случае нарушения Клиентом сроков возврата суммы Овердрафта и(или) уплаты платы за пользование Овердрафтом общей продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней потребовать расторжения Договора в части предоставления Овердрафта, уведомив об этом Заемщика в порядке, определенном в п.7.3 настоящего Порядка.
- 3.3.** Банк имеет право устанавливать и в одностороннем порядке изменять Клиенту Лимит овердрафта в зависимости от изменений среднемесячной суммы поступлений денежных средств на Счет карты. Банк уведомляет Клиента об изменении Лимита овердрафта путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного Клиентом, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.
- 3.4.** Клиент имеет право досрочно расторгнуть Договор в части предоставления Овердрафта, предварительно возвратив сумму задолженности по Овердрафту и по другим денежным обязательствам Клиента, предусмотренным настоящим Порядком в полном объеме.
- 3.5.** Клиент имеет право получать от Банка после заключения Договора в части предоставления Овердрафта бесплатно информацию, предусмотренную ст. 10 Федерального закона №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», в следующем порядке:
- 3.5.1.** о наличии текущей, включая просроченной, задолженности – не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности путём уведомления по телефону, указанному в Уведомлении;
- 3.5.2.** о размере текущей задолженности, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей по Овердрафту, а также сведения о доступной сумме Овердрафта:
- 3) посредством получения доступа к указанным сведениям при помощи сервиса FD-online;
 - 4) при обращении в офис Банка.
- 3.6.** Клиент обязуется производить погашение задолженности по Овердрафту и по уплате платы за пользование Овердрафтом в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.
- 3.7.** Клиент обязуется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней информировать Банк об изменении номеров и местонахождении валютных и рублевых счетов, о вновь открываемых Клиентом счетах и оформляемых Клиентом кредитах в других банках, в случае возникновения и/или изменения сведений об аресте, залоге, аренде и иных обременениях имущества Клиента.

4. ПЛАТЕЖИ

- 4.1.** Клиент предоставляет Банку право без отдельного распоряжения Клиента списывать с Текущего счета Клиента денежные средства в счет погашения любых денежных обязательств Клиента по Овердрафту.
- 4.2.** В случае неисполнения Клиентом своих обязательств в установленные настоящим Порядком сроки и при недостаточности денежных средств на Текущем счете либо в случае отсутствия возможности списания денежных средств с Текущего счета Клиент предоставляет Банку право списывать необходимые денежные средства с других текущих счетов Клиента, открытых в Банке, при необходимости производить конвертацию в валюту Текущего счета по курсу Банка, установленному на дату совершения операции, для зачисления на Текущий счет Клиента и их списания в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1.** В случае нарушения сроков погашения задолженности по Овердрафту Клиент несет ответственность в порядке, определенном в Уведомлении.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОВЕРДРАФТА

- 6.1.** Договор в части Овердрафта вступает в силу с момента присоединения Клиента к Договору и установления Банком соответствия Клиента требованиям Банка.
- 6.2.** Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от Овердрафта, письменно уведомив Банк об отказе. При этом Клиент вправе расторгнуть Договор в части предоставления Овердрафта в случае, если у него отсутствует задолженность по Овердрафту. Банк имеет право не предоставлять Овердрафт с момента получения Банком заявления Клиента:
- о расторжении Договора;
 - об отказе от Овердрафта в рамках Договора;
 - об отказе от продления действия Договора;
 - на закрытие Текущего счета.
- 6.3.** При получении Банком информации о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь за собой ухудшение финансового состояния Клиента и при условии отсутствия задолженности, Банк имеет право приостановить использование Овердрафта на неопределенный срок до принятия Банком решения о возможности дальнейшего предоставления Овердрафта Клиенту.
- 6.4.** Банк вправе приостановить или прекратить предоставление Клиенту денежных средств в счет свободного остатка лимита Овердрафта и (или) потребовать в установленном законом порядке досрочного возврата всей оставшейся суммы Овердрафта, а также платы за пользование Овердрафтом в следующих случаях:
- при возникновении просроченной задолженности Клиента по любым обязательствам Клиента перед Банком, в том числе по настоящему Договору, свыше 5 дней;
 - при наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность своевременного возврата Клиентом суммы Овердрафта и уплаты платы за пользование Овердрафтом;
 - при расторжении Договора в части предоставления Овердрафта в соответствии с п. 6.2. настоящего Порядка.
- 6.5.** В случае принятия Банком решения потребовать в установленном законом порядке досрочного возврата всей оставшейся суммы Овердрафта, а также платы за пользование Овердрафтом по основаниям, указанным в пункте 6.4. настоящего Порядка, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Банк направляет Клиенту уведомление с требованием досрочного погашения любых задолженностей по Договору, в том числе по Овердрафту, в сроки, указанные в уведомлении, направленном Клиенту в порядке, определенном в п. 7.3 настоящего Порядка.
- 6.6.** Клиент обязан перечислить Банку указанную в уведомлении сумму задолженности в дату, указанную в уведомлении Банка. Договор в части предоставления Овердрафта будет считаться расторгнутым с момента полного исполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Порядку.

7. РАЗНОЕ

- 7.1.** Настоящий Порядок будет регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России. Любые вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Порядка или в связи с ним, подлежат урегулированию между Сторонами на взаимоприемлемой основе путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде, в том числе мировым судьей, по месту нахождения Банка и (или) филиала Банка.
- 7.2.** Уступка Клиентом своих прав и обязанностей по Договору не может быть осуществлена без предварительного письменного согласия Банка. Банк может полностью или частично уступать свои права и обязанности по Договору.

- 7.3.** Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, связанные с заключением, исполнением либо расторжением Договора в части предоставления Овердрафта и с которыми закон или настоящий Порядок связывают гражданско-правовые последствия для его участников, направляются сторонами Договора, а также любыми третьими лицами по адресам сторон, указанным в Уведомлении, и с момента доставки по этому адресу влекут для участников договора все правовые последствия. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило стороне, которой оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от этой стороны, не было ей вручено или адресат не ознакомился с ним.

Приложение №5

к Договору о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД»

Приложение к договору, введенному в действие Приказом Председателя Правления ОАО АКБ «Урал ФД» от 04 октября 2005 г. № 96 в редакции, утвержденной решением Правления № 0415-14 от 15.04.2014 (действует с 25.04.2014)

ПОРЯДОК

дистанционного банковского обслуживания клиентов - физических лиц по системе FD-online

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк для совершения операций, предусмотренных условиями Договора. При обращении в службу поддержки клиентов банка по телефону Аутентификация Клиента проводится по Кодовому слову и ответам на вопросы о персональных данных Клиента, ранее указанных в Анкете Клиента.

1.2. Идентификация – установление личности Клиента.

1.3. Интернет-браузер – программное обеспечение для просмотра и навигации ресурсов сети Интернет.

1.4. Интернет-Банк – Сервис FD-online, предоставляющий Клиенту по факту его аутентификации возможность дистанционного проведения банковских операций, а также получения информационных услуг посредством Интернет канала с использованием средств SSL шифрования.

1.5. Ключ MobiPass – 128-битный секретный код, необходимый для генерации Сеансового ключа по технологии MobiPass. Ключ предоставляется Клиенту Банком в запечатанном конверте с нанесенным номером ключа.

1.6. Кодовое число ЭД – число, рассчитываемое (hash-функция) на основе данных электронного документа. Кодовое число ЭД вместе с Ключом MobiPass используется Java-приложением MobiPass для генерации Сеансового ключа.

1.7. Комплект подключения Интернет-Банк – комплект документов, включающий Носитель Логина и Пароля и рекомендации по безопасности при использовании услуги Интернет-Банк.

1.8. Компрометация средств идентификации и аутентификации – ситуация, при которой есть достаточные основания полагать, что используемые Клиентом Логин, Пароль, Сеансовые ключи или Ключ MobiPass обеспечивают безопасность информации, утрачено. К событиям, связанным с компрометацией, относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- Утрата, возможно, с последующим обнаружением, Носителей конфиденциальной информации.
- Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.

1.9. Логин – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемая Клиенту Банком при подключении к услуге Интернет-Банк и позволяющая однозначно идентифицировать Клиента.

1.10. Мобильный Банк – Сервис FD-online, предоставляющий Клиенту по факту его аутентификации возможность дистанционного проведения банковских операций, а также получения информационных услуг посредством мобильного телефона с поддержкой Java-приложений и GPRS-протокола. Мобильный Банк является вариантом Интернет-Банка адаптированным для использования в мобильных телефонах.

1.11. Носитель Ключа MobiPass – запечатанный бумажный конверт, содержащий Ключ MobiPass.

1.12. Носители конфиденциальной информации – носители закрытой информации, включая Носитель Логина и Пароля, Носитель сеансовых ключей и Носитель Ключа MobiPass.

1.13. Носитель Логина и Пароля – запечатанный бумажный конверт, содержащий Логин и Пароль.

1.14. Носитель сеансовых ключей – скрэтч-карта, содержащая Сеансовые ключи.

1.15. Пароль – известная только Клиенту последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Клиенту Логин и используемая для аутентификации Клиента в Интернет-Банке/Мобильном Банке. Пароль выдается Клиенту вместе с Логин в запечатанном бумажном конверте.

1.16. Сеансовый ключ (СК) – разовый пароль, аналог собственноручной подписи Клиента, используемый для авторизации Клиентом операций в Интернет-Банке и Мобильном Банке.

1.17. Сервис FD-online – компонента FD-online, предоставляющая Клиенту возможность дистанционного банковского обслуживания с использованием определенного набора программно-аппаратных средств и коммуникационных каналов.

1.18. Сообщение – SMS-сообщение отправляемое Банком на номер мобильного телефона указанный Клиентом.

1.19. Экспертная комиссия – комиссия, создаваемая для разрешения разногласий, возникающих при обмене Электронными документами.

1.20. Электронный документ / распоряжение(ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, являющийся основанием для совершения Банком операций по счетам Клиента или иных операций.

1.21. Java-приложение MobiPass – приложение для сотового телефона, предоставляющее возможность генерации Сеансовых ключей по технологии MobiPass.

1.22. MobiPass – технология генерации Сеансовых ключей посредством Java-приложения на сотовом телефоне, предназначенная для самостоятельного формирования Клиентом Сеансовых ключей.

1.23. Java-приложение Мобильный Банк – приложение для мобильного телефона, реализующее функционал услуги Мобильного Банка.

1.24. SSL – протокол, обеспечивающий защиту данных, передаваемых по сети Интернет. Протокол SSL обеспечивает безопасность и целостность канала передачи с помощью шифрования и опознавательных кодов сообщения.

1.25. SMS-Банк – Сервис FD-online, предоставляющий Клиенту возможность получения информации по его банковским счетам и картам в виде SMS-сообщения, а также выполнения Банком операций по SMS-запросам Клиента.

1.26. SMS-Информирование – Сервис FD-online, предоставляющий Клиенту возможность получения информации об операциях с использованием Карты в виде SMS-сообщения.

1.27. SMS-сообщение – короткое текстовое сообщение, передаваемое по каналам сотовой связи от Банка на мобильный телефон Клиента или в обратном направлении.

1.28. SMS-запрос – SMS-сообщение установленного Банком формата, содержащее запрос на предоставление информации или выполнения операции, отправленное с номера телефона, указанного Клиентом при подключении к SMS-Банку.

1.29. SMS-пароль – случайная цифровая последовательность, формируемая системой и направляемая на номер мобильного телефона Клиента в виде SMS-сообщения, используемая для дополнительной аутентификации Клиента.

1.30. SMS-код – случайная цифровая последовательность, формируемая системой и направляемая на номер мобильного телефона Клиента в виде SMS-сообщения для подтверждения выполнения операции (аналог собственноручной подписи).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Система FD-online предоставляет Клиенту возможность дистанционного проведения банковских операций, а также получения информационных услуг посредством обмена электронными документами (далее – ЭД) с Банком.

2.2. Настоящее Приложение регламентирует порядок предоставления услуг Сервисов FD-online, регулирует обмен электронными документами между Банком и Клиентом, а также устанавливает обязательства Сторон по обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД.

2.3. Стороны признают в качестве единой шкалы времени местное время (GMT + 05:00) и обязуются поддерживать системное время своих аппаратных средств, используемых для работы с FD-online. При этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.

2.4. Стороны установили, что моментом получения электронного документа Банком в системе FD-online является текущее время по системным часам Банка.

3. SMS-БАНК И SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ

3.1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА

3.1.1. Доступ к SMS-Банку или SMS-информированию предоставляется после присоединения Клиента к Договору и подачи письменного Заявления на предоставление услуг в офисе Банка, подключения услуги в банкомате Банка, либо подключения услуги при обращении Клиента по телефону в службу поддержки клиентов Банка.

3.1.2. При подключении услуги в офисе Банка доступ к SMS-Банку или SMS-информированию предоставляется не позднее следующего рабочего дня с момента получения Банком подписанного Клиентом Заявления на предоставление услуг.

3.1.3. При подключении услуги в банкомате Банка доступ к SMS-Банку или SMS-информированию предоставляется по карте, авторизация которой предварительно проведена клиентом путем ввода ПИН-кода, не позднее следующего рабочего дня с момента запроса Клиентом услуги посредством выбора соответствующего пункта меню банкомата и ввода номера мобильного телефона. Свидетельством запроса услуги в банкомате является чек банкомата. Выполнение операции подключения к SMS-Банку или SMS-информированию в банкомате является однозначным волеизъявлением Клиента о получении доступа к услуге SMS-Банк или SMS-информирование.

3.1.4. При подключении услуги при обращении Клиента по телефону в службу поддержки Банка доступ к SMS-Банку или SMS-информированию предоставляется после Идентификации Клиента по фамилии, имени, отчеству и Аутентификации Клиента в порядке, установленном п. 1.1. настоящего Приложения. Для подключения услуг SMS-Банк или SMS-информирование Клиент должен указать номер карты, к которой будет предоставлена услуга.

3.2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.2.1. Банк отправляет Сообщения на номер мобильного телефона, указанный Клиентом, в автоматическом режиме при выполнении операций по картам или счетам Клиента либо при поступлении SMS-запроса от клиента.

3.2.2. Для выполнения SMS-запросов Клиента, требующих выполнения финансовых операций (оплата услуг), банк дополнительно запрашивает код подтверждения операции, высылаемый Клиенту SMS-сообщением.

3.2.3. С использованием SMS-Банка, Клиент может определить список стран, на территории которых разрешены операции с его картой, в соответствии с п. 3.15. Правил пользования международной банковской картой Visa/MasterCard (Приложение № 3 к Договору), отправив соответствующий SMS-запрос.

4. ИНТЕРНЕТ-БАНК И МОБИЛЬНЫЙ БАНК

4.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

4.1.1. Используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом Электронные документы, заверенные Сеансовыми ключами, признаются юридически эквивалентными соответствующим документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности.

4.1.2. Стороны при обмене используют следующие ЭД: финансовые (платежные) документы, договоры, контракты, соглашения, письма, заявления, ходатайства, анкеты, акты.

4.1.3. Прием (отказ в приеме) ЭД подтверждается Банком направлением Клиенту сообщения в электронной форме. При отказе в приеме ЭД Банк обязан указать причину отказа. Если Сторона, отправившая ЭД не получит подтверждение о его приеме (или отказе в приеме), она вправе запросить другую Сторону о статусе ЭД.

4.1.4. Обмен ЭД между Банком и Клиентом осуществляется с использованием средств телекоммуникации.

4.1.5. Для участия в обмене ЭД Клиент самостоятельно обеспечивает наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для организации обмена ЭД, согласно рекомендациям Банка, а также принимает все организационные и технические меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к обмену ЭД.

4.1.6. Клиент самостоятельно выбирает организацию – провайдера, обеспечивающую доступ к сети Интернет, и осуществляет подключение к сети Интернет за счет собственных средств. Все расходы, связанные с подключением к сети Интернет и локальных вычислительных сетей, осуществляются Клиентом за счет собственных средств.

4.1.7. Клиент полностью несет все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при ее передаче через сеть Интернет. Клиент самостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.

4.1.8. В качестве подтверждения правильности составления всех обязательных реквизитов электронного платежного документа, Клиент предъявляет свой Пароль и Сеансовый ключ, подтверждающий сумму и получателя.

4.1.9. Основаниями для приостановления участия Клиента в обмене ЭД являются следующие условия:

- нарушение Клиентом условий настоящего Договора;
- несоблюдение Клиентом требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством, и условиями настоящего Договора, если данные нарушения не являются основанием для расторжения настоящего Договора;
- получение от Клиента письменного заявления или соответствующего ЭД с просьбой о приостановлении его участия в обмене ЭД;
- получение Банком информации о смерти Клиента;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

4.1.10. О приостановлении участия Клиента в обмене ЭД Банк уведомляет Клиента путем направления ЭД (сообщения) с указанием причин и даты приостановления участия в обмене ЭД.

4.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА.

4.2.1. Доступ к Интернет-Банку/Мобильному Банку предоставляется после присоединения Клиента к Договору и подачи письменного Заявления на предоставление услуг/Заявления на подключение пакета услуг в офисе Банка.

4.2.2. Для идентификации и аутентификации Клиента в Интернет-Банке и Мобильном Банке предоставляет ему Логин и Пароль.

4.2.3. При подключении услуги Интернет-Банк Клиенту предоставляется Логин и временный Пароль. Временный Пароль имеет ограниченный срок действия и предназначен исключительно для первоначального входа в Интернет-Банк и не позволяет осуществлять иные операции за исключением формирования Клиентом Пароля Интернет-Банк. Пароль формируется Клиентом самостоятельно после выполнения первоначального входа в систему и должен удовлетворять следующим требованиям:

- ☒ длина Пароля не менее шести символов;
- ☒ пароль должен содержать заглавные и строчные символы английского алфавита, а также цифры.

4.2.4. Первоначальный пароль должен быть изменен Клиентом самостоятельно в пользовательском интерфейсе Интернет-Банка/Мобильного Банка.

4.2.5. Доступ к Интернет-Банку/Мобильному Банку предоставляется не позднее следующего рабочего дня с момента получения Банком подписанного Клиентом Заявления на предоставление услуг.

4.2.6. Доступ к Мобильному Банку предоставляется при условии наличия у Клиента действующей услуги Интернет-Банк.

4.3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.3.1. При подключении к Интернет-Банку Клиенту предоставляется Логин и Пароль.

4.3.2. Для доступа к услугам Интернет-Банка Клиент обращается на интернет-сайт Банка, адрес которого указан в Уведомлении о предоставлении услуг, проходит Идентификацию и Аутентификацию при помощи Логина, Пароля и SMS-пароля. SMS-пароль предоставляется Клиенту после успешной проверки соответствия Логина и Пароля.

4.3.3. Для доступа к услугам Мобильного Банка Клиент самостоятельно устанавливает на свой мобильный телефон Java-приложение Мобильный Банк. Идентификация и Аутентификация Клиента в Мобильном Банке производится при помощи Логина и Пароля, и SMS-пароля.

4.3.4. При проведении активных операций с использованием Интернет-Банка/Мобильного Банка:

- ☒ блокировка карты;
- ☒ оплата жилищно-коммунальных или иных видов услуг;
- ☒ перевод денежных средств между Счетами Клиента, открытыми в Банке (в том числе с конвертацией);
- ☒ перевод денежных средств со Счетов на иные счета, открытые в Банке или других Банках;
- ☒ открытие и закрытие Банковских вкладов;
- ☒ открытие / перевыпуск / отказ от продления карты;
- ☒ установка лимита операций по карте.

Клиент дополнительно вводит Сеансовый ключ для подтверждения операции. Сеансовый ключ высылается на мобильный телефон Клиента в виде SMS-кода. В качестве Сеансового ключа Клиент также может использовать ранее предоставленные ему Сеансовые ключи из комплекта Сеансовых ключей или Сеансовые ключи, генерируемые Java-приложением MobiPass.

4.3.5. Банк принимает к исполнению поступившие от Клиента корректные ЭД, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Банка России, настоящего Договора, подтвержденные Сеансовыми ключами Клиента. Банк исполняет принятые ЭД не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Клиента.

4.3.6. В случае выявления Банком на стадии исполнения ЭД Клиента, переданного им через Интернет-Банк/Мобильный Банк, ошибок и/или отсутствия необходимых реквизитов (документов), несоответствия операции законодательству Российской Федерации, банковским правилам либо условиям Договора, ЭД Клиента не исполняется до момента получения Банком от Клиента необходимых реквизитов (документов).

4.3.7. При получении от Клиента ЭД на проведение операции по безналичной покупке / продаже иностранной валюты через Интернет-Банк, операция производится по курсу, действующему в Банке на дату проведения операции по Счету.

4.4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

4.4.1. Любые споры между Банком и Клиентом, предметом которых является установление подлинности, т.е. целостности текста и аутентичности отправителя, Электронного документа Клиента или Банка передаются для разрешения специально создаваемой Экспертной комиссии.

4.4.2. Экспертная комиссия определяет, включая, но, не ограничиваясь, следующее:

- предмет разногласий на основании претензии Клиента и разъяснений Сторон;
- правомерность предъявления претензии на основании текста заключенного Договора и Приложений к нему;
- банковскую операцию, относящуюся к предмету разногласий;
- факт входа Клиента в систему Интернет-Банк/Мобильный Банк перед отправкой спорной операции;
- соответствие Ключа MobiPass, использованного Клиентом, ключу, хранящемуся в Банке, и правомерность его использования;
- дату и время поступления операции.

4.4.3. Стороны договариваются, что для разбора конфликтных ситуаций комиссия принимает на рассмотрение Электронный документ и обязана использовать следующие, признаваемые Сторонами, эталонные данные:

- данные электронного архива принятых, отправленных документов;
- данные базы данных Ключей MobiPass;
- хранимые у Банка копии Java-приложения MobiPass и Java-приложения Мобильный Банк.

4.4.4. Комиссия должна удостовериться, что действия Сторон соответствовали Договору, действующему на момент создания спорной операции.

4.4.5. Экспертная комиссия созывается Банком по своей инициативе и/или на основании письменного заявления (претензии) Клиента:

- В указанном заявлении Клиент указывает реквизиты оспариваемого Электронного документа и лиц, уполномоченных представлять интересы Клиента в составе Экспертной комиссии;
- Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии Банк, по согласованию с Клиентом назначает дату, место и время начала работы комиссии;
- Банк письменно, не позднее, чем за три рабочих дня, уведомляет Клиента о назначенной дате, времени и месте начала работы Экспертной комиссии.

4.4.6. Экспертная комиссия созывается Банком по своей инициативе на основании письменного заявления (претензии) направляемого Банком Клиенту: в заявлении Банка указываются реквизиты оспариваемого Электронного документа, дата, место и время начала работы Экспертной комиссии.

4.4.7. Состав Экспертной комиссии формируется из представителей Банка и Клиента.

4.4.8. Полномочия представителей Клиента подтверждаются доверенностями.

4.4.9. Количество членов Экспертной комиссии должно быть нечетным и не может быть меньше 5 (пяти) человек.

4.4.10. Экспертиза оспариваемого Электронного документа осуществляется в присутствии всех членов Экспертной комиссии.

4.4.11. Экспертиза осуществляется в два этапа:

- 1-ый этап: Предоставление Банком документов (на бумажном носителе), определяющих присоединение Клиента к условиям Договора (Подтверждение, Заявление), совокупности Электронных документов, подтверждающих подключение Клиента к услуге FD-online, прохождение процедур Идентификации и Аутентификации в FD-online и непосредственно оспариваемого Электронного документа в виде, пригодном для визуального контроля их содержимого;

- 2-ий этап: Проведение Экспертной комиссией анализа представленных к рассмотрению Электронных документов и установление подлинности оспариваемого Электронного документа.

4.4.12. Подтверждением подлинности оспариваемого Электронного документа является одновременное наличие следующих условий:

- Наличие документов на бумажном носителе, определяющих присоединение Клиента к условиям Договора.
- Наличие в предоставленных Банком Электронных документах сведений, подтверждающих положительный результат прохождения Клиентом процедур Идентификации и Аутентификации в системе FD-online;

- Наличие в предоставленных Банком Электронных документах сведений, подтверждающих передачу оспариваемого Электронного документа после положительных результатов Аутентификации и Идентификации Клиента в системе FD-online;
- Полное соответствие информации, содержащейся в оспариваемом Электронном документе, действиям Банка по его исполнению;
- Кодовое число ЭД рассчитано верно;
- Подтверждение факта проверки системой Сеансового ключа, введенного Клиентом;
- Отсутствие блокировки Ключа MobiPass на момент отправки оспариваемого Электронного документа, при использовании технологии MobiPass для генерации Сеансового ключа.

4.4.13. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения – Акта Экспертной комиссии, подписываемого всеми членами комиссии.

4.4.14. Акт составляется немедленно после завершения последнего этапа экспертизы. В Акте фиксируются результаты всех этапов, проведенной экспертизы, а также все существенные реквизиты оспариваемого Электронного документа. Акт составляется в двух экземплярах – по одному для представителей Банка и Клиента. Акт комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4.15. Подтверждение подлинности Электронного документа, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот Электронный документ имеет юридическую силу и является законным основанием для осуществленных Сторонами операций, предписываемых Договором.

4.4.16. Неподтверждение подлинности Электронного документа, зафиксированное в Акте, будет означать, что этот Электронный документ не имеет юридической силы и не является законным основанием для осуществления Сторонами операций, предписываемых Договором.

4.4.17. Составленный Экспертной комиссией акт является обязательным для Сторон и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в суде.

4.4.18. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения Экспертной комиссии, все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение в суд.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ FD-ONLINE

5.1. Оплата услуг FD-online производится ежемесячно первого числа за текущий календарный месяц в соответствии с Тарифами. При обслуживании Клиента в рамках Пакета услуг списание денежных средств производится в дату списания комиссии за Пакет услуг.

5.2. Денежные средства для оплаты услуг FD-online списываются со Счета Клиента согласно заранее данному Клиентом акцепту, частичная оплата не допускается.

5.3. Оплата услуг SMS-Банка производится путем списания денежных средств со Счета Карты, к которой предоставляется сервис. При обслуживании Клиента в рамках Пакета услуг списание денежных средств для оплаты услуг SMS-Банка производится с Основного счета согласно заранее данному Клиентом акцепту в соответствии с действующими Тарифами.

5.4. Оплата услуг Интернет-Банка/Мобильного Банка производится путем списанием денежных средств со Счета Клиента, указанного им в Заявлении на предоставление услуг.

5.5. При нехватке денежных средств на счете для списания комиссии в полном объеме оплата переносится на следующий рабочий день и так далее до момента появления необходимых денежных средств на Счете / Основном счете.

5.6. При отсутствии оплаты на последний рабочий день календарного месяца доступ Клиента к сервису автоматически приостанавливается, возобновление работы производится автоматически со дня, следующего за днем поступления оплаты. При обслуживании Клиента в рамках Пакета услуг доступ Клиента к сервису автоматически приостанавливается при отсутствии оплаты в течение 3-х (трех) месяцев, возобновление работы производится автоматически со дня, следующего за днем поступления оплаты.

5.7. При наличии задолженности по оплате услуг Сервиса FD-online за предыдущие месяцы сумма задолженности списывается со Счета Клиента/Основного счета в текущем месяце.

5.8. Оплата услуг Сервиса FD-online, работа которого временно приостановлена, взимается в полном объеме.

5.9. При отключении услуг FD-online ранее оплаченная Клиентом комиссия не возвращается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.

6.1. Банк вправе:

6.1.1. Приостановить действие или отключить услугу FD-online в случае нарушений Клиентом условий Договора, а также в случае, если Клиент в течение трех календарных месяцев не пользуется услугой FD-online или в случае отсутствия у Клиента открытых Счетов.

6.1.2. Направлять на указанные Клиентом номера телефонов SMS-уведомления, связанные с процессом банковского обслуживания Клиента.

6.1.3. При окончании действия Карты Банк вправе отключить услугу SMS-Банка или SMS-информирования для этой Карты.

6.1.4. При установлении возможности нарушения информационной безопасности, выявлении фактов или признаков таких нарушений немедленно приостановить использование системы FD-online и оповестить Клиента в порядке, предусмотренном в п. 6.2.6. настоящего Приложения.

6.1.5. Вводить ограничения или полностью прекратить предоставление Клиенту услуг в случае выявления попыток сканирования, атак информационных ресурсов Банка, а также иных признаков нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента на период до прекращения действия указанных нарушений.

6.1.6. Отказать Клиенту в приеме от него распоряжения на проведение операции по счету Клиента посредством Системы.

6.1.7. Не исполнять поступившие от Клиента ЭД, оформленные с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России и настоящего Договора.

6.1.8. Отказать Клиенту в проведении операции в случае недостаточности на Счетах Клиента денежных средств для списания платы за проведение операции.

6.1.9. В случае Компрометации средств Идентификации и Аутентификации списывать со Счета Клиента денежные средства в размере сумм операций, которые были проведены от имени Клиента, до момента блокирования Клиентом доступа к услуге Интернет-Банк или блокировки Карты.

6.2. Банк обязуется:

6.2.1. Предоставить Клиенту Логин и Пароль для доступа к Интернет-Банку/Мобильному Банку и обеспечить его регистрацию в системе FD-online.

6.2.2. Принимать к исполнению поступившие от Клиента ЭД, оформленные и переданные в Банк в соответствии с настоящим Приложением.

6.2.3. Не разглашать и не передавать третьим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием системы FD-online Клиентом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Приложением.

6.2.4. Осуществлять контроль ЭД, полученных от Клиента, и сообщать Клиенту об обнаруженных ошибках и причинах невозможности исполнения ЭД.

6.2.5. Обеспечивать сохранность информации об операциях Клиента, проведенных через систему FD-online, в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

7.1. Клиент вправе:

7.1.1. Совершать в системе FD-online операции, а также получать посредством системы информационные услуги.

7.1.2. Временно приостановить, возобновить или отказаться от использования Сервисов FD-online.

7.1.3. Обращаться в Банк с запросами по вопросам обслуживания Сервисов FD-online и обмена ЭД.

7.2. Клиент обязуется:

7.2.1. Самостоятельно обеспечивать защиту своего Пароля, Сеансовых ключей, Ключа MobiPass, включая сохранность и защиту своего мобильного телефона, а также собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак, в том числе из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.

7.2.2. Своевременно информировать Банк о проблемах, возникающих в процессе работы с Сервисами FD-online.

7.2.3. Незамедлительно сообщать Банку о Компрометации средств идентификации и аутентификации.

7.2.4. Не совершать действий, способных привести к нарушению целостности системы электронного документооборота, а также незамедлительно сообщать Банку о ставших известными попытках третьих лиц совершать действия, способные привести к нарушению целостности системы электронного документооборота.

7.2.5. В случае изменения реквизитов Клиента, указанных в Уведомлении о предоставлении услуг (номера Карты, номера счета, номера телефона, адреса электронной почты, а также других параметров, используемых в процессе предоставления Банком услуги FD-online), передать Банку соответствующим образом оформленное Заявление на предоставление услуг.

7.2.6. Самостоятельно урегулировать претензии с получателями переводов денежных средств по вопросам необоснованного перевода денежных средств в их адрес.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Банк не несет ответственности:

8.1.1. В случае, если Клиентом при оформлении Заявления на предоставление услуг или подключении услуги в банкомате указаны неверные реквизиты, используемые в процессе предоставления банком услуги FD-online.

8.1.2. По спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и организациями – поставщиками услуг, во всех случаях, когда споры и разногласия не относятся к предоставлению услуги FD-online.

8.1.3. За качество связи и в случаях, когда передача информации была невозможна, в том числе по вине оператора проводной или сотовой связи, интернет-провайдера или третьих лиц.

8.1.4. В случае, если телефон, компьютер или иные программно-аппаратные средства или каналы связи, используемые Клиентом, не поддерживают необходимой функциональности или оказываются неисправными.

8.1.5. В случае, если информация о Картах и Счетах Клиента, передаваемая Банком по указанным Клиентом реквизитам (номерам телефонов и адресам электронной почты), станет известной сторонним лицам.

8.1.6. За нарушение конфиденциальности информации Клиента, передаваемой по сети Интернет и каналам мобильной сотовой связи.

8.1.7. В случае уничтожения (в полном или частичном объеме) информации на вычислительных средствах и в случае выхода из строя самих вычислительных средств Клиента, подключенных к сети Интернет и локальным вычислительным сетям для обеспечения предоставления услуг FD-online.

8.2. Клиент обязуется самостоятельно контролировать возможность использования своего телефона и компьютера посторонними лицами.

8.3. Клиент несет ответственность за содержимое любого ЭД, подтвержденного СК.

8.4. До момента извещения Банка о факте Компрометации средств идентификации и аутентификации Клиент несет ответственность за все операции по Счетам, совершенные иными лицами с ведома или без ведома Клиента, а так же все риски и убытки, связанные с осуществлением этих операций.

8.5. Стороны признают используемые в услуге Интернет-Банк средства, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых Электронных документах, и разбора конфликтных ситуаций.

**Приложение № 6
к Договору о банковском обслуживании
физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД»**

Приложение к договору, введенному в действие Приказом Председателя Правления ОАО АКБ «Урал ФД» от 04 октября 2005 г. № 96 в редакции, утвержденной решением Правления № 0617-14 от 17.06.2014 (действует с 01.07.2014)

**ПОРЯДОК
выпуска и обслуживания кредитной карты
ОАО АКБ «Урал ФД»**

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ

- 1.1. Бонусная программа** – действующая в течение срока действия Договора программа Банка, на условиях которой Банком производится начисление бонусов при использовании Кредитной карты.
- 1.2. Дата отчета** – дата формирования Отчета по Кредитной карте – последний календарный день месяца.
- 1.3. Дата платежа** – дата, не позднее которой необходимо внести на Счет Кредитной карты сумму Обязательного платежа – 25-й календарный день месяца. В случае если 25-ый календарный день приходится на выходной / праздничный день, Дата платежа переносится на следующий рабочий день.
- 1.4. Доступный лимит** – сумма, в пределах которой Держателю предоставляются кредитные средства Банка для совершения операций по открытому Держателем в Банке счету с использованием Кредитной карты. Доступный лимит определяется как разница между Лимитом кредитования и остатком ссудной задолженности. Доступный лимит уменьшается при выдаче Кредита при проведении расходных операций по Кредитной карте и увеличивается при погашении задолженности по ранее предоставленным кредитным средствам (в пределах Лимита кредитования).
- 1.5. Индивидуальные условия** – условия, на которых Банк предоставляет Держателю Кредитной карты Кредит. Индивидуальные условия включены в Уведомление о предоставлении банковских услуг потребительского кредитования.
- 1.6. Кредитная карта** – пластиковая банковская карта международной платежной системы VISA / MasterCard с установленным Лимитом кредитования, выпускаемая Банком как средство для совершения расходных операций за счет кредитных денежных средств, предоставленных Держателем Банком.
- 1.7. Кредит** – сумма денежных средств, предоставляемых Держателю Кредитной карты и зачисляемых Банком на Счет Кредитной карты в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.
- 1.8. Лимит кредитования** – размер максимально допустимой суммы задолженности Держателя по Кредитной карте.
- 1.9. Льготный период** – период, в течение которого взимание процентов за пользование кредитными средствами не осуществляется. Льготный период начинается с даты, следующей за датой образования задолженности по Кредитной карте, и действует до Даты платежа в месяце, следующем за месяцем образования задолженности, включительно. На Суммы превышения Лимита кредитования действие льготного периода не распространяется.
- 1.10. Минимальный остаток собственных средств на Счете Кредитной карты** – это минимальный ежедневный остаток собственных средств на начало дня по Счету Кредитной карты в течение календарного месяца (если Счет Кредитной карты был открыт в текущем месяце – минимальный остаток со дня, следующего за днем открытия Счета, по последний рабочий день месяца включительно).
- 1.11. Обязательный платеж** – сумма минимального платежа, которую Держатель обязан ежемесячно вносить на Счет Кредитной карты до Даты платежа (включительно) в счет погашения задолженности. Обязательный платеж, который указывается в Отчете, включает в себя 5% от суммы Основного долга (не включая сумму долга, превышающую Лимит кредитования), всю Сумму превышения Лимита кредитования, проценты, начисленные на сумму Основного долга на дату формирования Отчета, проценты, начисленные на сумму просроченного Основного долга, комиссии и неустойки (штрафы, пени), рассчитанные в соответствии с Тарифами Банка за Отчетный период. Если Основной долг меньше 150 руб., в Обязательный платеж включается вся сумма Основного долга, а также начисленные проценты, комиссии и неустойки (штрафы, пени).
- 1.12. Общая задолженность** – задолженность Держателя перед Банком, включающая в себя Основной долг, Сумму превышения Лимита кредитования, начисленные проценты за пользование Кредитом, комиссии и неустойки (штрафы, пени), рассчитанные в соответствии с Тарифами Банка.
- 1.13. Основной долг** – сумма задолженности по Кредиту, не включая Сумму превышения Лимита кредитования, без учета процентов, начисленных за пользование Кредитом.
- 1.14. Отчет** – ежемесячный отчет по Кредитной карте, содержащий информацию о дате и сумме Обязательного платежа, Доступном лимите и Общей задолженности по Кредитной карте, который формируется в системе дистанционного обслуживания Банка FD-online.
- 1.15. Отчетный период** – период времени между датами формирования Отчета.
- 1.16. Полная стоимость кредита** – выраженные в процентах годовых затраты Держателя по получению, обслуживанию Кредита и погашению задолженности по Кредиту, предусмотренные настоящим Порядком и Тарифами, о которых Держателю известно на момент заключения Договора в части выпуска и обслуживания Кредитной карты или изменения условий кредитования. Полная стоимость кредита рассчитывается при условии ежемесячного погашения Держателем суммы задолженности по Кредиту в размере Обязательного платежа.
- 1.17. Сумма превышения Лимита кредитования** – кредит, предоставляемый Банком Держателю в случае, когда сумма операций по карте превышает доступный Лимит кредитования.
- 1.18. Счет Кредитной карты** – Счет Держателя, с которого по умолчанию производится списание средств по операциям, совершаемым с использованием Кредитной карты в торгово-сервисных предприятиях, в пунктах выдачи наличных и банкоматах, а также списание начисленных процентов, основного долга и комиссий Банка по Кредитной карте в соответствии с Тарифами.
- 1.19. Уведомление** – уведомление о предоставлении Держателю банковских услуг потребительского кредитования путем его присоединения к Договору, содержащее Индивидуальные условия Кредитного договора.
- 1.20. Утрата Кредитной карты** – утрата вследствие утери, кражи или по иным причинам Кредитной карты, а также получение Информации о Кредитной карте другими лицами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** Выпуск, обслуживание и использование Кредитной карты регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, условиями лицензионных соглашений, заключенных между Банком и Международной платежной системой Visa International / MasterCard в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Договором и Правилами пользования международной банковской картой Visa/ MasterCard (Приложение №3 к Договору).
- 2.2.** Держателем Кредитной карты является физическое лицо – владелец открытого в Банке Счета Кредитной карты, имя которого указано на лицевой стороне Кредитной карты, образец подписи которого имеется на ее оборотной стороне, и получившее право на пользование Кредитной картой в соответствии с настоящим Договором.
- 2.3.** Кредитная карта и ПИН-код к ней, обеспечивающие доступ Держателя к соответствующему банковскому счёту через автономные платёжные электронные устройства (банкоматы, платёжные терминалы), предоставляется Держателю после принятия Банком положительного решения о предоставлении Кредита путем установления Лимита кредитования на Счете Кредитной карты.

- 2.4. Банк после присоединения Держателя к настоящему Договору путем подписания Держателем Уведомления в части предложенных Индивидуальных условий обязуется осуществлять кредитование Держателя по Кредитной карте, перечисляя средства на счет, указанный в Уведомлении, а Держатель обязуется возвратить Кредит и уплатить проценты за пользование Кредитом.
- 2.5. Банк открывает Счет Кредитной карты и осуществляет выпуск Кредитной карты после акцепта Держателем предложения (оферты) Банка, содержащегося в настоящем Порядке. Акцептом Держателя предложения (оферты) Банка является подписание Держателем Заявления на предоставление услуг в офисе Банка либо его устное подтверждение согласия с предложенными условиями кредитования (оферты) по Кредитной карте при обращении по телефону в службу поддержки клиентов Банка. При обращении Держателя по телефону в службу поддержки клиентов Банка, Банк осуществляет Идентификацию и Аутентификацию Держателя.
- 2.6. Для учета задолженности Держателя по Кредитной карте Банк открывает ссудный счет по учету задолженности.
- 2.7. Лимит кредитования устанавливается не позднее Операционного дня, следующего за датой получения Банком подписанного Держателем Уведомления.
- 2.8. Под датой предоставления Кредита понимается дата зачисления суммы Кредита на Счет Кредитной карты.
- 2.9. Банк производит начисление процентов на остаток собственных средств на Счете Кредитной карты в размере, установленном Тарифами, в следующем порядке:
- 2.9.1. Начисление процентов производится на Минимальный остаток по Счету Кредитной карты за календарный месяц в последний рабочий день месяца.
- 2.9.2. За первый календарный месяц (со дня, следующего за днем открытия счета, по последний календарный день месяца включительно) – по ставке, указанной в Тарифах на дату открытия счета;
- 2.9.3. За последующие полные календарные месяцы (с первого по последний календарный день месяца включительно) – по ставке, указанной в Тарифах на первое число месяца, за который производится начисление процентов;
- 2.9.4. При закрытии Счета Кредитной карты проценты за неполный календарный месяц начисляются на сумму фактического остатка на Счете Кредитной карты в месяце закрытия счета по ставке 0,1% годовых.
- 2.10. Банк может производить начисление бонусов на Счет Кредитной карты в размере и порядке, установленном условиями Бонусной программы.
- 2.11. Кредитная карта является собственностью Банка. Кредитная карта может быть использована для оплаты товаров и услуг, получения наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных (ПВН) и через банкоматы Банка или сторонних Банков. Возможность оплаты товара/услуги, получения наличных денежных средств определяется наличием логотипа соответствующей международной платежной системы в месте совершения операции.
- 2.12. Держатель Кредитной карты является единственным лицом, имеющим право пользоваться Кредитной картой и несущим ответственность за все операции, произведенные по ней. В случае если Держатель передал Кредитную карту и/или ПИН кому-либо в пользование, все проведенные операции с использованием Кредитной карты будут считаться проведенными самим Держателем в безусловном порядке.
- 2.13. Запрещено использование Кредитной карты для ведения предпринимательской, инвестиционной деятельности.
- 2.14. Кредитная карта может быть получена только лично Держателем при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя.
- 2.15. При получении Кредитной карты Держатель обязан подписать Кредитную карту шариковой ручкой в специально отведенном месте. Отсутствие или несоответствие подписи на Кредитной карте подписи Держателя является законным основанием отказа в приеме Кредитной карты к обслуживанию и изъятия такой Кредитной карты из обращения без каких либо компенсационных выплат со стороны Международной платежной системы Visa International и Банка.
- 2.16. Вместе с Кредитной картой Банк выдает Держателю ПИН-конверт с ПИНом. При совершении операций расчетные документы, оформляемые с помощью Кредитной карты, могут быть заверены как личной подписью Держателя, так и вводом Держателем ПИНа, если операции выполняются с помощью электронного терминала или банкомата. Держатель соглашается, что использование Кредитной карты и правильного ПИНа при проведении операций через банкомат является надлежащей и достаточной идентификацией Держателя и подтверждением права проведения операций по Счету Кредитной карты Держателя.
- 2.17. Держателю не может быть предоставлено одновременно более одной Кредитной карты.

3. ПОРЯДОК КРЕДИТОВАНИЯ

- 3.1. Лимит кредитования указывается в Уведомлении. Информация о Полной стоимости кредита, перечне и размерах платежей, включенных в расчет Полной стоимости кредита приведена в приложении к Уведомлению «Расчет Полной стоимости кредита» и доводится до Держателя Кредитной карты одновременно со сведениями, содержащимися в Уведомлении. Расчет Полной стоимости кредита осуществляется Банком в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» по формуле:

$$\sum_{i=0}^n \frac{ДП_i}{(1 + ПСК)^{\frac{d_1 - d_0}{365}}} = 0$$

где:

d_i - дата i -го денежного потока (платежа);

d_0 - дата начального денежного потока (платежа) (совпадает с датой перевода денежных средств заемщику);

n - количество денежных потоков (платежей);

$ДП_i$ - сумма i -го денежного потока (платежа) по Договору о предоставлении кредита;

ПСК - Полная стоимость кредита, в % годовых.

Полная стоимость кредита рассчитывается с учетом суммы Кредита, срока Кредита и процентной ставки за пользование Кредитом. В расчет Полной стоимости кредита включаются денежные потоки (платежи), размеры и сроки уплаты которых известны на момент присоединения Держателя к Договору в части настоящего Порядка, в том числе:

- платежи по погашению Основного долга;
- платежи по уплате процентов за пользование Кредитом;
- платежи по уплате комиссии за обслуживание Кредитной карты в размере и порядке, определенном Тарифами Банка.

Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (зачисление и списание денежных средств по Счету Кредитной карты) включаются в расчет с противоположными математическими знаками, а именно: предоставление Держателю Кредитной карты Кредита на дату его выдачи включается в расчет со знаком «минус», возврат Держателем денежных средств включается в расчет со знаком «плюс».

В расчет Полной стоимости кредита не включаются:

- платежи Держателя, обязанность осуществления которых Держателем следует не из условий Договора в части настоящего Порядка, а из требований федерального закона;
- платежи, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Держателем условий Договора в части настоящего Порядка;
- платежи Держателя по обслуживанию кредита, которые предусмотрены Договором и величина и (или) сроки уплаты которых зависят от решения Держателя и (или) варианта его поведения;
- платежи Держателя за услуги, оказание которых не обуславливает возможность получения кредита и не влияет на величину Полной стоимости кредита в части процентной ставки и иных платежей, при условии, что Держателю предоставляется дополнительная выгода

по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты и Держатель имеет право отказаться от услуги в течение четырнадцати календарных дней с возвратом части оплаты пропорционально стоимости части услуги, оказанной до уведомления об отказе.

- 3.2.** Банк вправе приостановить исполнение обязательств по предоставлению Кредита в случае неуплаты Обязательного платежа в Дату платежа, а также в случае, если это приведет к превышению Лимита кредитования по Кредитной карте. При предъявлении Держателем Банку нескольких распоряжений либо при необходимости осуществить несколько операций, если исполнение всех указанных распоряжений за счет предоставления Банком Кредита приведет к превышению Лимита кредитования, Банк самостоятельно определяет, какие из распоряжений должны быть исполнены.
- 3.3.** За пользование Кредитом Держатель уплачивает Банку проценты в размере, указанном в Уведомлении. Проценты за пользование кредитными средствами начисляются, начиная со дня, следующего за датой предоставления Кредита, до даты полного погашения задолженности включительно. Начисление процентов за пользование Кредитом осуществляется ежемесячно в последний Операционный день месяца, а также в день прекращения действия Договора в части выпуска и обслуживания Кредитной карты. Начисленные проценты за пользование Кредитом уплачиваются Держателем ежемесячно не позднее Даты платежа и входят в состав суммы Обязательного платежа.
- 3.4.** В случае если сумма операции по карте превышает сумму Доступного лимита, Банк предоставляет Держателю кредит в размере, необходимом для отражения расходной операции по Счету Кредитной карты в полном объеме на условии его возврата до Даты платежа в месяце, следующем за месяцем, в котором возникло превышение суммы Доступного лимита. Для Кредитных карт, по которым превышен Лимит кредитования, Банк отклоняет запросы на проведение расходных операций.
- 3.5.** Для выполнения условий Льготного периода Держатель вносит на Счет Кредитной карты денежные средства для погашения задолженности. При этом должны выполняться следующие условия:
- денежные средства должны быть внесены на Счет Кредитной карты в течение Льготного периода (до окончания Операционного дня Даты платежа);
 - денежные средства должны быть внесены единовременно в объеме, достаточном для погашения Общей задолженности на текущую дату.
- Для возобновления действия Льготного периода Держатель обязан полностью погасить Общую задолженность по Кредитной карте. Действие Льготного периода возобновляется на следующий день после погашения Держателем суммы Общей задолженности в полном объеме.
- 3.6.** При несвоевременном погашении Обязательного платежа на сумму Основного долга, входящую в сумму Обязательного платежа Держатель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора в размере и порядке, установленном в Уведомлении.
- 3.7.** Держатель может в любой момент частично или полностью погасить задолженность по Кредиту, осуществив перевод или внесение наличных денежных средств на Счет Кредитной карты. Датой погашения задолженности по Кредиту является дата зачисления средств на Счет Кредитной карты.
- 3.8.** Начиная с Операционного дня, следующего за днем образования задолженности по Кредитной карте, в случае наличия денежных средств на Счете Кредитной карты в конце каждого Операционного дня денежные средства на основании заранее данного распоряжения (акцепта) Держателя направляются на погашение задолженности Держателя по Кредитной карте в следующей очередности:
- издержки Банка, связанные с принудительным взысканием долга по Кредитной карте;
 - Сумма превышения Лимита кредитования;
 - просроченные проценты;
 - просроченная сумма основного долга;
 - неустойка (штрафы, пени) (при начислении);
 - проценты, начисленные на Дату отчета и включенные в сумму Обязательного платежа;
 - текущий платеж – 5% от основного долга, включенного в сумму Обязательного платежа (без суммы превышения лимита Кредита);
 - комиссии, включенные в сумму Обязательного платежа;
 - задолженность по основному долгу.
- 3.9.** Лимит кредитования возобновляется при каждом погашении задолженности по Основному долгу по Кредиту на сумму такого погашения (при условии отсутствия просроченной задолженности).
- 3.10.** При поступлении на Счет Кредитной карты собственных денежных средств при отсутствии текущей задолженности (в том числе по процентам), увеличение Доступного Лимита кредитования не производится.
- 3.11.** Все расходные операции (выдача наличных денежных средств, перевод денежных средств, оплата товаров и услуг в торгово-сервисных предприятиях, сети Интернет, через систему дистанционного банковского обслуживания FD-online), по Кредитной карте совершаются за счет кредитных средств Банка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ КРЕДИТНОЙ КАРТЫ

4.1. Держатель Кредитной карты обязуется:

- 4.1.1.** Проводить операции с использованием Кредитной карты в соответствии с условиями Договора, настоящего Порядка и Правилами пользования международной банковской картой Visa/MasterCard (Приложение №3 к Договору).
- 4.1.2.** Совершать операции по Кредитной карте в пределах Доступного лимита.
- 4.1.3.** Ежемесячно не позднее Даты платежа вносить на Счет Кредитной карты сумму Обязательного платежа, указанную в Отчете.
- 4.1.4.** Досрочно погасить по требованию Банка сумму Общей задолженности, указанную в соответствующем уведомлении, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Порядка.
- 4.1.5.** Отвечать по своим обязательствам перед Банком всем своим имуществом в пределах задолженности по Кредитной карте и расходов Банка, связанных с взысканием задолженности по Кредиту.
- 4.1.6.** Не совершать операции с использованием реквизитов Кредитной карты после ее сдачи в Банк или после истечения срока ее действия, а также с использованием реквизитов Кредитной карты, заявленной как утраченной.
- 4.1.7.** Вернуть Кредитную карту в Банк по окончании срока действия Кредитной карты, при получении новой Кредитной карты, при ее перевыпуске, а также по требованию Банка не позднее следующего рабочего дня после даты получения письменного требования Банка о возврате Кредитной карты.
- 4.1.8.** Сохранять все документы, связанные с операциями по Кредитной карте (чеки и квитанции), в течение 6 (шести) месяцев с даты совершения операции и предъявлять их Банку по его требованию или при возникновении спорных вопросов.
- 4.1.9.** Предпринимать все возможные меры для предотвращения Утраты Кредитной карты или незаконного ее использования.
- 4.1.10.** В случаях Утраты Кредитной карты руководствоваться Правилами пользования международной банковской картой Visa/MasterCard (Приложение №3 к Договору). Убытки от незаконного использования Кредитной карты за все операции, совершенные до даты уведомления Банка об Утрате Кредитной карты включительно, относятся на Держателя в безусловном порядке.
- 4.1.11.** В срок не более 5 (пяти) рабочих дней информировать Банк об оформляемых Держателем кредитах в других банках, в случае возникновения и/или изменения сведений об аресте, залоге, аренде и иных обременениях имущества Держателя.
- 4.1.12.** Не позднее трех дней со дня внесения изменений в документы, подтверждающие юридически значимые обстоятельства, ставить в известность Банк в письменной форме о любых изменениях в своем имени (фамилии, имени, отчестве); реквизитах документа, удостоверяющего личность Держателя (паспорта), в соответствии с которым он был идентифицирован при выдаче Кредита; месте (адресе) регистрации по

месту жительства, и указанных в Заявлении о предоставлении кредита; изменении контактной информации и способа связи Банка с Держателем.

4.1.13. В срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты изготовления карты получить в Банке перевыпущенную Кредитную карту или уведомить Банк за 45 (срок пять) календарных дней до истечения срока действия Кредитной карты об отказе от пользования Кредитной картой. При отказе от дальнейшего использования Кредитной карты подать в Банк письменное заявление и вернуть Кредитную карту в Банк.

4.1.14. Возместить Банку расходы по предотвращению незаконного использования Кредитных карт в размере понесенных Банком расходов, подтвержденных документально. В случае предъявления Держателем претензии по операции, необоснованность которой будет документально доказана, Держатель обязан возместить Банку в безусловном порядке суммы фактически произведенных Банком расходов на получение документов, подтверждающих операцию.

4.1.15. При обнаружении Кредитной карты, ранее заявленной как утраченной, немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть Кредитную карту в Банк.

4.2. Держатель Кредитной карты имеет право:

4.2.1. Использовать Кредитную карту в качестве платежного средства на предприятиях торговли и сферы услуг, при получении наличных денежных средств в банковских учреждениях и в банкоматах, на которых размещен знак платежной системы Visa International / MasterCard, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.2.2. Досрочно погасить всю сумму общей задолженности по Кредитной карте.

4.2.3. Держатель имеет право досрочно расторгнуть Договор в части выпуска и обслуживания Кредитной карты, предварительно возвратив сумму задолженности по Кредитной карте и по другим денежным обязательствам Держателя, предусмотренным настоящим Порядком в полном объеме. Договор в части выпуска и обслуживания Кредитной карты будет считаться расторгнутым с момента исполнения Держателем всех своих обязательств по настоящему Порядку, но не ранее 45 (сорока пяти) дней с момента окончания срока действия Кредитной карты или получения Банком Заявления Держателя о закрытии Кредитной карты.

4.2.4. Получать Выписку по Счету Кредитной карты, содержащую информацию о совершенных по Кредитной карте операциях, в отделении Банка либо при помощи сервиса FD-Online.

4.2.5. В случае несогласия с операцией, указанной в Выписке по Счету Кредитной карты, действовать в порядке, определенном п. 5.3 Договора.

4.2.6. Держатель имеет право получать от Банка после присоединения к Договору в части настоящего Порядка бесплатно информацию, предусмотренную ст. 10 Федерального закона №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», в следующем порядке:

- 4.2.6.1. о наличии текущей, включая просроченной, задолженности – не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности путём уведомления по телефону, указанному в Уведомлении;
- 4.2.6.2. о размере текущей задолженности, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей в счет погашения задолженности по Кредитной карте, а также сведения о доступной сумме Лимита кредитования:
 - посредством получения доступа к указанным сведениям при помощи сервиса FD-online;
 - при обращении в офис Банка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Предоставлять Держателю Кредитную карту в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и Уведомлением.

5.1.2. По запросу Держателя Кредитной карты предоставлять Выписку по Счету Кредитной карты, содержащую информацию о совершенных по Кредитной карте операциях.

5.1.3. При получении от Держателя заявлений в письменном виде о несогласии с информацией, содержащейся в Выписке по Счету Кредитной карты, действовать в порядке, предусмотренном в п. 6.7 Договора.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. Отказать в перевыпуске Кредитной карты по истечении срока ее действия без объяснения причин.

5.2.2. При нарушении Держателем условий настоящего Порядка или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Держателя, либо нарушение действующего законодательства, в том числе в случае нарушения Держателем Кредитной карты сроков возврата сумм основного долга и(или) уплаты процентов за пользование кредитом общей продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней:

- приостановить или досрочно прекратить действие Кредитной карты, а также принимать для этого все необходимые меры вплоть до изъятия Кредитной карты;
- в любое время со дня выявления нарушения направить Держателю уведомление с требованием досрочной оплаты суммы общей задолженности по Кредитной карте (включая начисленные проценты, комиссии и неустойки (штрафы, пени) в соответствии с Тарифами Банка) и возврата Кредитной карты в Банк. Уведомление направляется Держателю в порядке, определенном в п.9.3 настоящего Порядка.

5.2.3. Списывать на основании заранее данного распоряжения (акцепта) Держателя со Счета Кредитной карты и увеличивать сумму общей задолженности, а также включать при формировании Отчета в сумму Обязательного платежа следующие суммы:

- суммы операций, совершенных в нарушение настоящего Договора, суммы, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Кредитной карты, а также с принудительным взысканием задолженности Держателя в соответствии с калькуляцией фактических расходов;
- суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлениям о спорных операциях, признанным Банком в ходе расследования необоснованными (с учетом процентов за пользование кредитными средствами с даты совершения операции по Кредитной карте);
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет Кредитной карты.

5.2.4. В случае утраты Кредитной карты списывать со Счета Кредитной карты средства, эквивалентные суммам операций, совершенным за период времени до момента получения Банком письменного заявления от Держателя об утрате Кредитной карты.

5.2.5. Перевыпускать Кредитную карту по истечении срока ее действия в случае, если Держатель письменно не уведомил Банк за 45 (сорок пять) календарных дней до истечения срока действия Кредитной карты об отказе от пользования Кредитной картой.

5.2.6. Принимать к оплате все операции, совершенные без нарушения правил платежной системы Visa International Держателем и/или третьими лицами, по Кредитной карте или с использованием Информации о Кредитной карте. Банк не несет ответственности за совершение указанных операций помимо воли Держателя Кредитной карты.

5.2.7. Устанавливать и в одностороннем порядке изменять Лимит кредитования в зависимости от изменений среднемесячной суммы операций, совершенных с использованием Кредитной карты. Банк уведомляет Держателя об изменении Лимита кредитования путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного Держателем, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

6. ПЛАТЕЖИ

6.1. Держатель предоставляет Банку право без отдельного распоряжения Держателя списывать со Счета Кредитной карты суммы, эквивалентные суммам произведенных Держателем операций с использованием Кредитной карты, а также суммы комиссий, предусмотренных Тарифами, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента проведения операции.

- 6.2. Все платежи в пользу Банка в рамках настоящего Порядка должны быть осуществлены Держателем полностью, без каких-либо зачетов и выставления встречных требований таким образом, чтобы Банк получил причитающуюся ему сумму в полном объеме, без вычета из нее впоследствии каких-либо налогов, пошлин, комиссий или иных удержаний.
- 6.3. В случае неисполнения Держателем своих обязательств в установленные настоящим Порядком сроки и при отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете Кредитной карты Держатель предоставляет Банку право на основании заранее данного распоряжения (акцепта) Держателя согласно надлежащим образом оформленным Банком документам списывать необходимые денежные средства с других счетов Держателя, открытых в Банке, при необходимости производить конвертацию в валюту Счета Кредитной карты по курсу Банка, установленному на дату совершения операции.
- 6.4. В случае недостаточности или отсутствия денежных средств на Счете Кредитной карты для погашения задолженности по Обязательному платежу в период до Даты платежа (включительно) указанная задолженность признается просроченной с даты, следующей за Датой платежа.
- 6.5. Операции безналичного перечисления средств со Счета Кредитной карты по распоряжению Держателя запрещены.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Держатель соглашается, что Банк не несет никакой ответственности за ущерб, убытки или расходы, понесенные Держателем в случае утраты Кредитной карты.
- 7.2. Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и связанных со сбоями в работе внешних систем оплаты, систем связи, расчетов, обработки и передачи данных.
- 7.3. Банк не несет ответственности в случае, если предприятие торговли/услуг, финансовое учреждение, или любая третья сторона откажется принять Кредитную Карту к оплате.
- 7.4. Банк не несет ответственности в случае блокировки или неисправности банкомата, принадлежащего стороннему банку, а также, если валютные ограничения страны пребывания Держателя и установленные лимиты на суммы получения наличных денег в банкоматах в какой-либо степени затронут интересы Держателя.
- 7.5. Банк не несет ответственности в случаях невыполнения Держателем условий настоящего Порядка, Правил пользования международной банковской картой Visa / MasterCard (Приложение №3 к Договору), а также в ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА В ЧАСТИ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

- 8.1. Договор в части выпуска и обслуживания Кредитной карты вступает в силу с момента получения Банком подписанного Держателем Уведомления в части согласия Держателя с предложенными условиями предоставления Кредитной карты.
- 8.2. Договор в части выпуска и обслуживания Кредитной карты действует в течение неопределенного срока.
- 8.3. Держатель Кредитной карты вправе расторгнуть Договор в части выпуска и обслуживания Кредитной карты в случае, если у него отсутствует задолженность по Кредитной карте. Договор в части выпуска и обслуживания Кредитной карты будет считаться расторгнутым по истечении 45 (сорока пяти) дней с момента подачи Держателем уведомления о расторжении.
- 8.4. Банк имеет право не предоставлять услуги по Кредитной карте с момента получения Банком заявления Держателя: о расторжении Договора в части выпуска и обслуживания Кредитной карты; об отказе от Кредитной карты; об отказе от перевыпуска Кредитной карты.
- 8.5. Банк вправе приостановить или прекратить предоставление Держателю денежных средств в счет свободного остатка Лимита кредитования и(или) потребовать в установленном законом порядке досрочного возврата всей оставшейся суммы задолженности по Кредитной Карте вместе с причитающимися процентами за пользование кредитом, а так же комиссий и неустоек:
- при возникновении просроченной задолженности Держателя по любым обязательствам Держателя перед Банком, в том числе по настоящему Договору, свыше 5 дней;
 - при наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность своевременного возврата Держателем суммы задолженности по Кредитной карте и уплаты процентов за пользование кредитом;
 - при расторжении Договора в части выпуска и обслуживания Кредитной карты в соответствии с п.8.4. настоящего Порядка.
- 8.6. Стороны договорились о том, что Договор в части выпуска и обслуживания Кредитной карты может быть расторгнут, а Счет Кредитной карты может быть закрыт Банком без дополнительного согласования с Держателем:
- 8.6.1. при одновременном наступлении следующих событий (наличия следующих условий):
- отсутствие операций по Счету Кредитной карты в течение 1 (одного) года;
 - отсутствие задолженности по Кредитной карте;
 - отсутствие денежных средств Держателя на Счете Кредитной карты.
- 8.6.2. при одновременном наступлении следующих событий (наличия следующих условий):
- отказ Банка в перевыпуске КК;
 - отсутствие задолженности по Кредитной карте;
 - отсутствие денежных средств Держателя на Счете Кредитной карты.
- Расторжение Договора в части выпуска и обслуживания Кредитной карты осуществляется Банком в любой день после истечения указанного срока и наступления указанных событий.
- 8.7. Договор в части выпуска и обслуживания Кредитной карты прекращает свое действие при одновременном наступлении следующих событий (наличия следующих условий):
- сдачи карты или подачи заявления об ее утрате;
 - погашения в полном объеме общей задолженности по карте, включая комиссии в соответствии с Тарифами Банка;
 - завершения мероприятий по урегулированию спорных операций;
 - закрытия Счета Кредитной карты.

9. РАЗНОЕ

- 9.1. Настоящий Порядок будет регулироваться, и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России. Любые вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Порядка или в связи с ним, подлежат урегулированию между Сторонами на взаимоприемлемой основе путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде, в том числе мировым судьей, по месту нахождения Банка и (или) филиала Банка.
- 9.2. Уступка Держателем своих прав и обязанностей по Договору не может быть осуществлена без предварительного письменного согласия Банка.
- 9.3. Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, связанные с заключением, исполнением либо расторжением Кредитного договора и с которыми закон или настоящий Порядок связывают гражданско-правовые последствия для его участников, направляются сторонами Кредитного договора, а также любыми третьими лицами по адресам сторон, указанным в Уведомлении, и с момента доставки по этому адресу влекут для участников договора все правовые последствия. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило стороне, которой оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от этой стороны, не было ей вручено или адресат не ознакомился с ним.

Приложение № 7
к Договору о банковском обслуживании
физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД»

ПОРЯДОК
открытия и совершения операций по Целевому Пенсионному счету

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целевой Пенсионный счет открывается Клиенту для осуществления зачисления наличных или поступивших безналичным путем денежных средств, перевода находящихся на счете денежных средств в качестве дополнительных страховых взносов на финансирование накопительной части трудовой пенсии на счет Пенсионного фонда РФ.

1.2. Проценты на сумму остатка на Текущем счете начисляются в соответствии с Тарифами. В случае начисления процентов Банк ежемесячно, а также при закрытии Целевого Пенсионного счета (если иной порядок выплаты не оговорен в Приложениях или Дополнительных соглашениях к Договору), в последний рабочий день месяца выплачивает проценты на сумму остатка на счете по процентной ставке, указанной в действующих Тарифах, на каждый календарный день месяца.

1.3. Разрешенные операции по Целевому Пенсионному счету:

- ☒ Зачисление денежных средств наличным и безналичным путем;
- ☒ Перевод денежных средств на счет Пенсионного фонда РФ в качестве дополнительных страховых взносов;
- ☒ Операции, направленные на исполнение распоряжений уполномоченных органов;
- ☒ Получение наличных денежных средств или безналичный перевод денежных средств по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении на закрытие, с одновременным закрытием Целевого Пенсионного счета.

1.4. Настоящим пунктом Клиент дает распоряжение Банку получить информацию о платежных реквизитах банковского счета Пенсионного фонда РФ, открываемого для зачисления дополнительных страховых взносов Клиента на финансирование накопительной части своей трудовой пенсии.

1.5. В рамках исполнения Договора в части Целевого Пенсионного счета, Клиент предоставляет Банку право на составление и подписание расчетных документов, необходимых для проведения операций, указанных в п. 1.3. настоящего Приложения.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

2.1. Банк открывает Клиенту Целевой Пенсионный счет в валюте Рубли РФ.

2.2. Банк открывает Клиенту Целевой Пенсионный счет на основании заявления Клиента и документов, предоставляемых Клиентом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России. Факт открытия Целевого Пенсионного счета в Банке подтверждается Уведомлением о предоставлении услуг, подписанным Клиентом.

3. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

3.1. Клиент обязуется использовать денежные средства, находящиеся на Целевом Пенсионном счете только в соответствии с целевым назначением, обусловленным п. 1.1. настоящего Приложения к Договору.

3.2. Настоящим Клиент дает распоряжение Банку на периодический перевод денежных средств с Целевого Пенсионного счета, в соответствии с полученной информацией на основании п. 1.4. настоящего Приложения к Договору, на следующих условиях:

Реквизиты получателя	Банковский счет Пенсионного фонда РФ, открываемый для зачисления страховых взносов на финансирование накопительной части трудовой пенсии Клиента
Условие, определяющее сумму перевода денежных средств	Сумму перевода денежных средств составляет сумма остатка денежных средств на счете на момент проведения перевода денежных средств
Периодичность переводов денежных средств	Не позднее последнего рабочего дня каждого календарного квартала
Назначение перевода денежных средств	Дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, (фамилия, имя, отчество Клиента, страховой номер индивидуального лицевого счета Клиента в системе обязательного пенсионного страхования)
Срок действия заявления	В течение срока действия Договора

3.3. Перевод денежных средств с Целевого Пенсионного счета осуществляется Банком в порядке и сроки, указанные в п. 3.2. настоящего Приложения.

3.4. Банк не позднее 20 (двадцати) дней со дня окончания квартала предоставляет в территориальный орган Пенсионного фонда РФ копии платежных документов за истекший квартал с отметкой Банка об исполнении, подтверждающих уплату Клиентом через Банк дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. Банк передает указанные документы в соответствии с законодательством РФ в порядке, определяемом соглашением о взаимном удостоверении подписей, заключаемом между Банком и Пенсионным Фондом РФ.

3.5. Списание денежных средств с Целевого Пенсионного счета Клиента осуществляется Банком в соответствии с условиями Договора без отдельного распоряжения Клиента в пределах остатка денежных средств. Картотека неоплаченных расчетных документов к Целевому Пенсионному счету Клиента не ведется. В случае отсутствия денежных средств на Целевом Пенсионном счете Клиента на момент списания средств расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются плательщикам или взыскателям в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. В случаях несвоевременного зачисления на Целевой Пенсионный счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания, а также невыполнения распоряжений Клиента о переводе денежных средств либо об их выдаче с Целевого Пенсионного счета Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ СЧЕТА

4.1. Стороны договорились о том, что Банк вправе отказаться от исполнения Договора в части обслуживания Целевого Пенсионного счета и закрыть Целевой Пенсионный счет при наличии одного из следующих условий:

- неоплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами в течение месяца после оказания услуг;
- при отсутствии операций по Целевому Пенсионному счету в течение десяти лет.

4.2. Договор в части обслуживания Целевого Пенсионного счета Клиента расторгается, а счет закрывается по заявлению Клиента в любое время.

Приложение № 8

к Договору о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД»

Приложение к договору, введенному в действие Приказом Председателя Правления ОАО АКБ «Урал ФД» от 04 октября 2005 г. № 96 в редакции, утвержденной решением Правления № 0805-14 от 05.08.2014 (действует с 20.08.2014 г.)

ПОРЯДОК

совершения операций по банковским вкладам физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Приложением (далее – Порядок) и Условиями вкладов (Приложение № 9 к Договору, далее – Условиями) определен порядок приема от населения денежных средств во вклады в форме срочных вкладов и вкладов до востребования, порядок возврата вкладов, установления процентных ставок, начисления и выплаты процентов за пользование денежными средствами Вкладчика и порядок совершения других операций по вкладу.

1.2. Договор вклада заключается с Вкладчиком (третьим лицом) по предъявлении документа, удостоверяющего личность Вкладчика (третьего лица). В случае размещения денежных средств во вклад по системе FD-online Договор вклада заключается с Вкладчиком, прошедшим процедуру Идентификации и Аутентификации.

1.3. Во вклад зачисляются денежные средства, поступившие в ОАО АКБ «Урал ФД» (далее – Банк) путем внесения наличных и/или безналичных денежных средств непосредственно от Вкладчика или от третьего лица с указанием фамилии, имени и отчества Вкладчика без каких-либо сокращений (далее – «Имя»), паспортных данных и места фактического проживания, если оно отличается от места регистрации. Вклад не может быть открыт на лицо, «Имя» и адрес места жительства которого Банку не сообщены, а именно не может быть открыт анонимный вклад, вклад на предъявителя, а также один вклад на несколько вкладчиков.

1.4. При наличии у Вкладчика действующей услуги Интернет-Банк все операции по вкладу, включая размещение денежных средств во вклад, пополнение Счета вклада, частичное снятие денежных средств со Счета вклада и закрытие вклада могут осуществляться посредством оформления Вкладчиком, прошедшим процедуры Идентификации и Аутентификации, Заявления на вклад или Заявления на расторжение в электронном виде в соответствии с Порядком дистанционного банковского обслуживания клиентов – физических лиц по системе FD-online (Приложение № 5 к Договору).

1.5. Принятые во вклад денежные средства застрахованы в порядке, размере и на условиях, которые установлены действующим законодательством о страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Банка:

2.1.1. Принять во вклад поступившую от Вкладчика либо от третьего лица денежные средства.

2.1.2. Обеспечить сохранность денежных средств Вкладчика.

2.1.3. Хранить тайну вклада и предоставлять сведения по вкладу в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.4. Выплачивать начисленные проценты на сумму вклада в порядке, установленном Условиями.

2.1.5. Возвратить сумму вклада по первому требованию Вкладчика.

2.2. Обязанности Вкладчика:

2.2.1. Ознакомиться и руководствоваться установленными Условиями, которые являются неотъемлемой частью Договора вклада.

2.2.2. При изменении фамилии, имени, отчества, места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность Вкладчика, своевременно уведомить об этом Банк.

2.2.3. Оплачивать услуги Банка по операциям, произведенным по вкладу, в порядке и в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на день совершения операции.

2.2.4. Не проводить операции по вкладу, связанные с ведением предпринимательской деятельности.

2.3. Банк имеет право:

2.3.1. Изменить тарифы с уведомлением Вкладчика путем размещения информации в помещении и на WEB-сайте Банка не менее чем за десять дней до введения изменений.

2.3.2. Отказать в проведении операций по вкладу в случае, если у Банка имеются основания полагать, что операция связана с ведением предпринимательской деятельности.

2.4. Вкладчик имеет право:

2.4.1. Совершать по вкладу приходные и расходные операции в наличной и безналичной форме в порядке, установленном Условиями.

2.4.2. Распоряжаться вкладом как лично, так и через представителя, действующего на основании доверенности. Осуществление представителем Вкладчика на основании выданной ему Вкладчиком доверенности своих полномочий регулируется пунктом 4 настоящего Порядка.

2.4.3. Завещать свой вклад одному или нескольким лицам, а также организации или государству. Завещательное распоряжение совершается нотариально либо по установленной Банком форме лично Вкладчиком в помещении Банка в порядке, установленном внутренними локальными актами Банка.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вклада стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Банк не несет ответственности при наступлении неблагоприятных последствий в случае неисполнения Вкладчиком обязанности, предусмотренной п. 2.2.2.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ НА СОВЕРШЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ, РАЗМЕЩЕННЫМИ ВО ВКЛАДЕ

4.1. Вкладчик вправе оформить в Банке в установленном им порядке доверенность к своему Счёту вклада, предоставив своему представителю (поверенному), на любой согласованный с Вкладчиком срок в период действия договора вклада, следующие полномочия (все либо отдельные по своему выбору): открыть вклад на утвержденных Банком условиях в российской либо иностранной валюте, операции по которой осуществляются Банком, и разместить на этом вкладе принадлежащие Вкладчику денежные средства; получить денежные средства с открытого в Банке вклада; выдать Банку указание по распоряжению денежными средствами на вкладе; закрыть указанный вклад.

К каждому открытому Вкладчиком в Банке Счету вклада оформляется отдельная доверенность.

Банковская доверенность оформляется в одном экземпляре. По просьбе Вкладчика ему может быть выдана ксерокопия этой доверенности, заверенная уполномоченным работником Банка.

4.2. По доверенности, открытой Вкладчиком в Банке его представитель (поверенный) в течение срока действия этой доверенности вправе совершать операции по Счету вклада, к которому оформлена соответствующая доверенность, в любом подразделении Банка на

территории обслуживания того филиала Банка, в подразделении которого была оформлена доверенность. В других банках и иных организациях данная доверенность использована быть не может.

4.3. Доверенность на совершение указанных действий также может быть оформлена нотариально. В этом случае в Банк предоставляется оригинал доверенности либо его нотариально удостоверенная копия. Если в Банк предоставляется оригинал указанной доверенности только на обозрение (без передачи его в банковское досье Вкладчика), уполномоченный работник Банка снимает ксерокопию этой доверенности и заверяет её в установленном в Банке порядке.

4.4. Выданная Вкладчиком доверенность прекращается:

- с истечением срока её действия;
- со смертью Вкладчика;
- со смертью представителя (поверенного);
- признания Вкладчика в установленном законом порядке недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим;
- признания представителя (поверенного) в установленном законом порядке недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим;
- отмены Вкладчиком выданной доверенности;
- отказа представителя (поверенного) от выполнения полномочий, возложенных на него доверенностью.

4.5. Вкладчик, выдавший доверенность и впоследствии отменивший ее, обязан письменно известить об этом Банк. Такая же обязанность возлагается на правопреемников Вкладчика в случаях прекращения банковской доверенности в связи со смертью доверителя. В этом случае к извещению прилагается копия свидетельства о смерти доверителя.

Если Банк не был письменно извещен об отмене доверенности, все полномочия представителя (поверенного), указанные в доверенности, сохраняются в прежнем объеме.

5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ВКЛАДА

5.1. Размещение вклада в Банке оформляется Заявлением на вклад. В Заявлении на вклад определяется вид вклада, сумма размещаемых во вклад денежных средств, валюта вклада, Срок вклада, процентная ставка по вкладу, а также иные условия размещения вклада. День заключения Договора вклада в Срок вклада не включается. Факт заключения Договора вклада в офисе Банка подтверждается Уведомлением.

5.2. Заявление на вклад может быть направлено Вкладчиком Банку на бумажном носителе, а также с использованием системы FD-online в соответствии с Порядком дистанционного банковского обслуживания клиентов – физических лиц по системе FD-online (Приложение № 5 к Договору). При направлении Заявления на вклад по системе FD-online в нерабочий день Банка датой открытия вклада будет считаться ближайший за ним рабочий день Банка.

6. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ ПО ВКЛАДУ

6.1. При начислении процентов количество дней в году соответствует календарному году (365 или 366).

6.2. Проценты на сумму Банковского вклада начисляются со дня, следующего за днем ее поступления в Банк, до дня возврата вклада включительно.

6.3. Проценты по Банковскому вкладу начисляются с округлением суммы до сотых долей рубля, доллара США или ЕВРО, в зависимости от валюты Счета вклада.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУММЫ ВКЛАДА И ПРОЦЕНТОВ ПО ВКЛАДУ ПО ОКОНЧАНИИ СРОКА ВКЛАДА

7.1. По окончании срока действия Договора вклада суммы вклада и начисленных процентов выплачиваются Вкладчику наличными денежными средствами в кассе Банка или перечислены на текущий счет в Банке в соответствии с Условиями Вклада. Номер счета, на который перечисляются суммы вклада и начисленных процентов, указывается в Заявлении на вклад.

7.2. Если установленная в договоре вклада дата окончания Срока вклада приходится на выходной или праздничный день, то датой окончания Срока вклада считается ближайший за ним рабочий день.

7.3. Выдача вклада в офисе Банка производится по предъявлении Вкладчиком документа, удостоверяющего личность Вкладчика.

7.4. Выдача части суммы Банковского вклада и суммы начисленных процентов менее одного доллара США/одного ЕВРО производится в валюте РФ с пересчетом по курсу Банка России на день выдачи Банковского вклада Вкладчику.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ВКЛАДА

8.1. Договор вклада вступает в силу с момента подписания Заявления на вклад и внесения наличных и/или безналичных денежных средств на Счет вклада. Договор вклада прекращает действие в момент выплаты Вкладчику всей суммы вклада и начисленных процентов или списания денежных средств со Счета вклада по другим основаниям.

9. УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ИЗЪЯТИЯ ВКЛАДА

9.1. Вкладчик имеет право расторгнуть Договор вклада досрочно путем подачи Заявления на расторжение в устной форме в офисе Банка либо в электронном виде по системе FD-online в соответствии с Порядком дистанционного банковского обслуживания клиентов – физических лиц по системе FD-online (Приложение № 5 к Договору).

9.2. При досрочном изъятии суммы вклада большей, чем установлено действующими Тарифами, утвержденными в установленном Банком порядке, и выдаче суммы вклада наличными денежными средствами Вкладчик за сутки обязан уведомить Банк о своем желании получить денежные средства.

9.3. Досрочная выдача суммы вклада и суммы начисленных процентов по вкладам, открытым путем заключения отдельного договора вклада и/или при личном присутствии Вкладчика, может производиться по системе FD-online в соответствии с Порядком дистанционного банковского обслуживания клиентов – физических лиц по системе FD-online (Приложение № 5 к Договору).

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. При открытии вклада сберегательная книжка Вкладчику не выдается. Основанием для совершения операций по вкладу является подлинный экземпляр Заявления на вклад и документ, удостоверяющий личность Вкладчика, согласно действующему законодательству.

10.2. В случае представления Вкладчиком распоряжения по вкладу с неверно указанными реквизитами Банк не несет ответственности за последствия совершенной операции.

10.3. Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащего удержанию в соответствии с действующим законодательством РФ, списывается Банком со счета Вкладчика по вкладу.

11. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

11.1. Услуги Банка по операциям, произведенным по вкладу, оплачиваются Вкладчиком в порядке и в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на день совершения операции.

Приложение № 10

к Договору о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД»

Приложение к договору, введенному в действие Приказом Председателя Правления ОАО АКБ «Урал ФД» от 04 октября 2005 г. № 96 в редакции, утвержденной решением Правления № 0617-14 от 17.06.2014 (действует с 01.07.2014)

ПОРЯДОК

Предоставления, использования и погашения потребительского кредита

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Анкета Заемщика – анкета, заполняемая Заемщиком по форме, установленной Банком, при подаче Заявления на кредит.

1.2. График погашения – график погашения задолженности по основному долгу по Потребительскому кредиту и процентам за пользование Потребительским кредитом с указанием общей суммы ежемесячного платежа и дат платежей. График погашения включен в приложение к Уведомлению о предоставлении банковских услуг потребительского кредитования «Расчет полной стоимости кредита и график погашения полной суммы, подлежащей выплате заемщиком за период кредитования» и предоставляется Заемщику при подписании Уведомления о предоставлении банковских услуг потребительского кредитования.

1.3. Заемщик – физическое лицо, обратившееся в Банк с заявлением о предоставлении потребительского кредита.

1.4. Заявление о предоставлении потребительского кредита (далее – Заявление на кредит) – документ, направленный в Банк на бумажном носителе, фиксирующий волеизъявление Клиента на получение Потребительского кредита.

1.5. Индивидуальные условия – условия, на которых Банк предоставляет Заемщику Потребительский кредит. Индивидуальные условия включены в Уведомление о предоставлении банковских услуг потребительского кредитования.

1.6. Кредитный договор – договор, в соответствии с которым Банк обязуется предоставить Заемщику Потребительский кредит, а Заемщик обязуется вернуть Потребительский кредит в установленные сроки. Кредитный договор заключается путем предоставления Заемщиком Заявления на кредит и акцепта Банком данного заявления путем предоставления Потребительского кредита Заемщику.

1.7. Потребительский кредит (далее – Кредит) – кредит на потребительские цели, предоставляемый Банком Заемщику, на условиях, изложенных в Уведомлении о предоставлении банковских услуг потребительского кредитования и настоящем Порядке предоставления, использования и погашения потребительского кредита.

1.8. Полная стоимость кредита – выраженные в процентах годовых затраты Заемщика по получению, обслуживанию Потребительского кредита и погашению задолженности по Потребительскому кредиту, предусмотренные Уведомлением о предоставлении услуг банковских услуг потребительского кредитования, настоящим Порядком, о которых Заемщику известно на момент заключения Кредитного договора. Банк информирует Заемщика о величине Полной стоимости кредита в Уведомлении о предоставлении банковских услуг потребительского кредитования.

1.9. Счет погашения кредита – текущий счёт Заемщика, открытый в Банке, через который производятся все расчеты между Банком и Заемщиком со дня заключения Кредитного договора до полного исполнения Заемщиком обязательств по нему. Порядок открытия и ведения Счета погашения кредита устанавливается Банком.

1.10. Уведомление – уведомление о предоставлении Заемщику банковских услуг потребительского кредитования путем его присоединения к Договору о банковском обслуживании физических лиц в ОАО АКБ «Урал ФД» (далее – Договор), содержащее Индивидуальные условия Кредитного договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При рассмотрении Заявления на кредит Банк определяет соответствие Заемщика критериям платежеспособности, установленным Банком. При соответствии указанным критериям и при согласии Заемщика с общими и Индивидуальными условиями предлагаемого договора Банк заключает с Заемщиком Кредитный договор в форме присоединения Заемщика к Договору путем подписания им Уведомления и предоставления Потребительского кредита. Документы, представленные Заемщиком в Банк с целью принятия решения о выдаче Потребительского кредита, обратно Заемщику не возвращаются.

По результатам рассмотрения Заявления Заемщика о предоставлении потребительского кредита Банк может отказать Заемщику в заключении Кредитного договора без объяснения причин.

2.2. Потребительский кредит предоставляется на Индивидуальных условиях, изложенных в Уведомлении, в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Кредитный договор считается заключенным с момента достижения между Банком и Заемщиком соглашения по всем существенным условиям, определенным в Уведомлении.

2.4. Обязательства Банка по предоставлению Потребительского кредита считаются исполненными с момента единовременного зачисления денежных средств, предоставленных в качестве Кредита, на Счет погашения кредита, с которого Заемщик имеет право использовать его в любой момент по своему усмотрению. Зачисление Банком денежных средств на Счет погашения кредита осуществляется в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента подписания Заемщиком Уведомления.

2.5. Заемщик несет обязательства (ответственность) перед Банком по всем условиям Кредитного договора с наступлением последствий, предусмотренных ст.ст. 322-323 ГК РФ

2.6. Кредитный договор действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Сроком окончания пользования Потребительским кредитом является дата поступления на счет Банка всей суммы кредита, процентов, неустойки (штрафов, пени) (в случае начисления).

2.7. За пользование Потребительским кредитом Заемщик ежемесячно уплачивает Банку проценты по ставке, указанной в Уведомлении.

2.8. Для учета полученного Заемщиком Потребительского кредита Банк открывает ему ссудный счет.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ

3.1. Проценты за пользование Потребительским кредитом начисляются ежемесячно за период с 1-го по 30-е (31-е) число включительно из расчета фактического количества календарных дней пользования и 365(366) дней в году на остаток задолженности по основному долгу, учитываемый на ссудном счете Заемщика на начало операционного дня.

3.2. Проценты за пользование Кредитом начисляются в валюте кредита, начиная со дня, следующего за датой предоставления Кредита, до даты полного погашения задолженности, включительно.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА И УПЛАТЫ НАЧИСЛЕННЫХ ПРОЦЕНТОВ

4.1. Исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору производится путем внесения Заемщиком ежемесячных аннуитетных (равновеликих) платежей, состоящих из части платежа в счет возврата основного долга и части платежа в счет уплаты процентов за пользование Потребительским кредитом.

4.2. Заемщик с целью исполнения своих обязательств по Кредитному договору ежемесячно вносит аннуитетные платежи через кассу Банка или в безналичном порядке на Счет погашения кредита.

4.3. Заемщик обязуется вносить ежемесячные аннуитетные платежи, включая часть суммы основного долга и начисленных процентов за пользование Кредитом за предыдущий месяц, в размере, установленном в Графике погашения, на Счет погашения кредита не позднее последнего рабочего дня каждого календарного месяца.

4.4. Ежемесячный аннуитетный платеж рассчитывается Банком на основании формулы:

$$q = K \frac{ps}{1 - (1 + ps)^{-M}}$$

где:

q – ежемесячный аннуитетный платеж,

K – сумма кредита (остаток суммы кредита),

ps – месячная процентная ставка, равная 1/12 от годовой процентной ставки,

M – количество полных процентных периодов, оставшихся до даты окончательного возврата Кредита.

Изменение суммы аннуитетного платежа не допускается до полного исполнения обязательств Заемщика перед Банком.

4.5. Последний аннуитетный платеж корректируется Банком после внесения Заемщиком предпоследнего аннуитетного платежа исходя из оставшейся суммы кредита, процентов за пользование кредитом, включая начисленные проценты за текущий месяц, а также сумм иных платежей, предусмотренных Кредитным договором.

Последний аннуитетный платеж, сумма которого должна быть предварительно уточнена Заемщиком, производится в дату, установленную Графиком погашения.

4.6. При переводе Заемщиком на Счет погашения кредита ежемесячного аннуитетного платежа в большем размере, чем это установлено Графиком погашения, сумма, превышающая указанный платеж (с учетом возможного досрочного погашения), к исполнению Банком не принимается (со Счета погашения кредита не списывается). Данная сумма остается в распоряжении Заемщика на Счете погашения кредита.

4.7. В случае если в последний рабочий день месяца на Счете погашения кредита отсутствуют денежные средства в размере очередного аннуитетного платежа, возникает просроченная задолженность по основному долгу и процентам за пользование Кредитом. Заемщик несет ответственность за возникновение просроченной задолженности в порядке, определенном в Индивидуальных условиях. Сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) должна быть внесена Заемщиком на Счет погашения кредита одновременно с суммой просроченного аннуитетного платежа.

4.8. Возвратом Кредита и уплатой всех начисленных процентов в соответствии с Кредитным договором считается возврат суммы Кредита и начисленных процентов на него за весь фактический срок пользования Кредитом, а также уплата сумм неустойки (штрафов, пени) в полном объеме (в случае начисления).

4.9. При списании денежных средств Заемщика со Счета погашения кредита устанавливается следующая очередность погашения требований Банка:

в 1-ю очередь	издержки Банка, связанные с принудительным взысканием долга по Кредитному договору;
во 2-ю очередь	просроченные проценты;
в 3-ю очередь	просроченная сумма основного долга;
в 4-ю очередь	неустойка (штрафы, пени) за нарушение условий настоящего договора;
в 5-ю очередь	проценты, начисленные за текущий период платежей;
в 6-ю очередь	сумма основного долга за текущий период платежей;
в 7-ю очередь	иные платежи, предусмотренные Кредитным договором.

4.10. Досрочное полное либо частичное исполнение обязательств производится Заемщиком в следующем порядке:

4.10.1. Досрочное исполнение обязательств производится только в сроки, установленные для осуществления плановых ежемесячных аннуитетных платежей.

4.10.2. В целях досрочного исполнения обязательств Заемщик до 25 числа текущего календарного месяца подает в Банк письменное заявление-обязательство по установленной Банком форме о намерении осуществить досрочный возврат кредита. Сумма, заявленная Заемщиком в качестве частичного досрочного возврата кредита и внесенная с этой целью на Счет погашения кредита, не может быть менее 1 000 (одной тысячи) рублей.

4.10.3. В случае если сумма, оставшаяся на Счете погашения кредита в последний рабочий день текущего календарного месяца после погашения требований Банка с первой по седьмую группу очередности (п. 4.9), составляет менее 1 000 (Одной тысячи) рублей, Банк не производит досрочное погашение кредита и начисленных процентов даже при наличии письменного заявления-обязательства Заемщика.

4.10.4. В случае осуществления Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы Кредита размер ежемесячного аннуитетного платежа при этом остается неизменным, а срок кредитования сокращается.

4.10.5. В случае осуществления Заемщиком полного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы кредита, проценты, начисленные до даты такого досрочного возврата включительно, подлежат уплате в полном объеме в день полного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы кредита.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ КРЕДИТА

5.1. Расчет Полной стоимости кредита осуществляется Банком в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» по формуле:

$$\sum_{i=0}^n \frac{ДП_i}{(1 + ПСК)^{\frac{d_1 - d_0}{365}}} = 0$$

где:

d_i - дата i-го денежного потока (платежа);

d₀ - дата начального денежного потока (платежа) (совпадает с датой перевода денежных средств заемщику);

n - количество денежных потоков (платежей);

ДП_i - сумма i-го денежного потока (платежа) по Кредитному договору;

ПСК - Полная стоимость кредита, в % годовых.

Полная стоимость кредита рассчитывается с учетом суммы Кредита, срока Кредита и процентной ставки за пользование Кредитом. В расчет Полной стоимости кредита включаются денежные потоки (платежи), размеры и сроки уплаты которых известны на момент заключения Кредитного договора, в том числе:

- платежи по погашению основной суммы долга по Кредитному договору;
- платежи по уплате процентов по Кредитному договору;
- сумма комиссии Банка за подключение Заемщика к программе коллективного добровольного страхования жизни и здоровья в соответствии с тарифами Банка.

Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (зачисление и списание денежных средств по Счету погашения кредита) включаются в расчет с противоположными математическими знаками, а именно: предоставление Заемщику Кредита на дату его выдачи включается в расчет со знаком «минус», возврат Заемщиком денежных средств согласно Графику погашения включается в расчет со знаком «плюс».

В расчет Полной стоимости кредита не включаются:

- платежи Заемщика, обязанность осуществления которых Заемщиком следует не из Кредитного договора, а из требований федерального закона;
- платежи, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком условий Кредитного договора;
- платежи Заемщика по обслуживанию кредита, которые предусмотрены Кредитным договором и величина и (или) сроки уплаты которых зависят от решения Заемщика и (или) варианта его поведения;
- платежи Заемщика за услуги, оказание которых не обуславливает возможность получения кредита и не влияет на величину полной стоимости кредита в части процентной ставки и иных платежей, при условии, что Заемщику предоставляется дополнительная выгода по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты и Заемщик имеет право отказаться от услуги в течение четырнадцати календарных дней с возвратом части оплаты пропорционально стоимости части услуги, оказанной до уведомления об отказе.

5.2. Порядок доведения до заемщика информации о Графике погашения и Полной стоимости кредита:

- 5.2.1.** информация о размере Полной стоимости кредита на дату заключения Кредитного договора приведена в Уведомлении, а также в приложении к Уведомлению «Расчет полной стоимости кредита и график погашения полной суммы, подлежащей выплате заемщиком за период кредитования»;
- 5.2.2.** перечень и размеры платежей, включенных в расчет полной стоимости кредита, в т.ч. перечень платежей в пользу третьих лиц, а также сроки погашения платежей по Кредиту приведены в Графике погашения;
- 5.2.3.** при досрочном возврате части кредита, влекущем изменение Графика платежей и Полной стоимости кредита, График платежей пересчитывается, новое (уточненное) значение Полной стоимости кредита определяется с учетом платежей, произведенных с начала действия Кредитного договора. Новый График платежей направляется Заемщику в порядке, установленном п. 9.4.2 настоящего Порядка.

6. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

6.1. Предоставить кредитные средства Заемщику в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Порядка.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

- 7.1.** Возвратить Банку денежную сумму, выданную в качестве кредита, и уплачивать проценты за пользование Кредитом в сроки и в порядке, определенные Кредитным договором.
- 7.2.** Строго соблюдать все условия Кредитного договора.
- 7.3.** Не позднее трех дней со дня внесения изменений в документы, подтверждающие юридически значимые обстоятельства, ставить в известность Банк в письменной форме о любых изменениях в своем имени (фамилии, имени, отчестве); реквизитах документа, удостоверяющего личность Заемщика (паспорта), в соответствии с которым он был идентифицирован при выдаче Кредита; месте (адресе) регистрации по месту жительства, и указанных в Анкете заемщика; изменении контактной информации и способа связи Банка с Заемщиком.
- 7.4.** Не позднее трех дней сообщать Банку о предъявленных к Заемщику судебных исках, о возбуждении в отношении Заемщика исполнительного производства либо дела о несостоятельности (банкротстве) Заемщика; о возбуждении им либо в отношении него бракоразводного процесса, если на день заключения настоящего договора, он состоял в зарегистрированном браке, а также о других юридически значимых обстоятельствах, которые затрагивают или могут затронуть интересы Банка, связанные с исполнением Заемщиком условий Кредитного договора.

8. ПРАВА БАНКА

- 8.1.** В случае нарушения Заемщиком условий Кредитного договора в части сроков возврата сумм основного долга и(или) уплаты процентов за пользование кредитом общей продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней Банк вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы Кредита вместе с причитающимися процентами и(или) расторжения Кредитного договора, уведомив об этом Заемщика в порядке, определенном в п.10.3 настоящего Порядка.
- 8.2.** В случае нарушения Заемщиком условий Кредитного договора, заключенного на срок менее чем 60 (шестидесяти) календарных дней, в части сроков возврата сумм основного долга и(или) уплаты процентов за пользование кредитом общей продолжительностью более 10 (десяти) календарных дней Банк вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы Кредита вместе с причитающимися процентами и(или) расторжения Кредитного договора, уведомив об этом Заемщика в порядке, определенном в п.10.3 настоящего Порядка.
- 8.3.** Банк имеет право проверять правильность заполнения Заемщиком Заявления на кредит и достоверность содержащейся в нем информации, а также информацию о финансовом положении Заемщика.
- 8.4.** Банк имеет право при наступлении сроков платежа, а также в случаях, предусмотренных п. 8.1, 8.2 настоящего Порядка, взыскать со Счета погашения кредита в безакцептном порядке проценты за пользование Кредитом, сумму основного долга, а также неустойку (штрафы, пени), предусмотренные Кредитным договором (в случае начисления);
- 8.5.** Банк имеет право в любое время по своему усмотрению полностью или частично уступить права (требования) к Заемщику по Кредитному договору любому третьему лицу, в т.ч. не имеющему лицензии на право осуществления банковской деятельности, на условиях договора уступки права, заключенного между Банком и соответствующим третьим лицом, независимо от того, делает ли частичная уступка прав Банка по настоящему договору его исполнение более обременительным для Заемщика. При этом Банк вправе:
 - раскрывать такому третьему лицу, его агентам и иным уполномоченным им лицам необходимую для совершения такой уступки информацию о Кредите, Задолженности, Заемщике, предоставлять таким лицам соответствующие документы, в том числе Анкету заемщика, Уведомление о предоставлении услуг, иные документы. При этом лицо, которому уступлено право (требование), обязано хранить ставшую ему известной в связи с уступкой прав (требований) банковскую тайну и иную охраняемую законом тайну, персональные данные, обеспечивать конфиденциальность и безопасность указанных данных и нести ответственность за их разглашение;
 - направить/вручить Заемщику самостоятельно либо через указанное лицо, которому уступлено право (требование) исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору, уведомление о состоявшейся уступке, указав в нем все необходимые для дальнейшего исполнения Кредитного договора сведения. В этом случае исполнение Заемщиком своих денежных обязательств по уступленным правам (требованиям) должно осуществляться по тем реквизитам и в том порядке, которые будут указаны в соответствующем уведомлении. При этом

если иное не указано в таком уведомлении, при плановом погашении Задолженности суммы, перечисляемые Заемщиком по указанным ему реквизитам, направляются в погашение задолженности по Кредитному договору в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

В остальном правоотношения между Банком, третьим лицом и Заемщиком регулируются нормами действующего гражданского законодательства.

9. ПРАВА ЗАЕМЩИКА

- 9.1.** Заемщик имеет право отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив об этом Банк до истечения установленного настоящим Порядком срока его предоставления.
- 9.2.** Заемщик имеет право в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения Кредита досрочно вернуть всю сумму Кредита без предварительного уведомления Банка с уплатой процентов за фактический срок пользования Кредитом.
- 9.3.** Заемщик имеет право досрочно вернуть Банку всю сумму Кредита, полученного на условиях Кредитного договора, или ее часть, уведомив об этом Банк в порядке, установленном п.4.10.2. Досрочное погашение осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных п.4.10 настоящего Порядка.
- 9.4.** Заемщик имеет право получать от Банка после заключения Кредитного договора бесплатно информацию, предусмотренную ст. 10 Федерального закона №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», в следующем порядке:
 - 9.4.1.** о наличии текущей, включая просроченной, задолженности – не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности путём уведомления по телефону, указанному в Уведомлении;
 - 9.4.2.** о размере текущей задолженности, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей по Кредитному договору, а также сведения о доступной сумме Кредита:
 - посредством получения доступа к указанным сведениям при помощи сервиса FD-online;
 - при обращении в офис Банка.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1.** Убытки, причиненные неисполнением сторонами своих обязательств, предусмотренных Кредитным договором, взыскиваются в полном объеме без зачета неустойки (штрафов, пеней).
- 10.2.** При возникновении споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора Стороны примут все меры к их разрешению путём переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договорённости, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3.** Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, связанные с заключением, исполнением либо расторжением настоящего договора и с которыми закон или настоящий договор связывают гражданско-правовые последствия для его участников, направляются Сторонами настоящего договора, а также любыми третьими лицами по реквизитам Сторон, определенным в Уведомлении, и с момента доставки по этим адресам влекут для участников договора все правовые последствия. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от этой Стороны, не было ей вручено или адресат не ознакомился с ним.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

- 11.1.** Кредитный договор вступает в силу с момента получения Банком подписанного Заемщиком Уведомления в части согласия Заемщика с предложенными Индивидуальными условиями.
- 11.2.** Кредитный договор действует до полного исполнения взятых на себя сторонами обязательств по данному договору.
- 11.3.** Банк вправе потребовать в установленном законом порядке досрочного возврата всей оставшейся суммы задолженности по Кредитному договору вместе с причитающимися процентами за пользование кредитом, а также неустоек (штрафов, пеней) в случае возникновения просроченной задолженности Заемщика по любым обязательствам Заемщика перед Банком, в том числе по настоящему Договору.

ПОРЯДОК
открытия и совершения операций по Накопительному счету.

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Накопительный счет – Счет, открываемый Банком Клиенту в соответствии с настоящим Приложением (далее – Порядок).

1.2. Минимальный остаток по Накопительному счету – это минимальный остаток на начало дня по Накопительному счету в течение календарного месяца (если Накопительный счет был открыт в текущем месяце – минимальный остаток со дня, следующего за днем открытия Счета, по последний рабочий день месяца включительно).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящим Приложением (далее – Порядок) определен порядок открытия, начисления и выплаты процентов начисленных на средства, размещенные на Накопительном счете, порядок совершения операций по Накопительному счету.

2.2. Накопительный счет открывается Клиенту при наличии у него действующего Счета карты.

2.3. Банк ежемесячно в последний рабочий день месяца, а также при закрытии Накопительного счета, выплачивает проценты на сумму Минимального остатка по Накопительному счету по процентной ставке, указанной в Тарифах на каждый календарный день месяца.

2.4. Начисленные проценты по Накопительному счету перечисляются на Накопительный счет в последний рабочий день каждого месяца и в день закрытия Накопительного счета.

2.5. Денежные средства, внесенные на Накопительный счет, застрахованы в порядке, размере и на условиях, установленных федеральными законами.

3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА

3.1. Банк открывает Клиенту Накопительный счет в рублях.

3.2. Банк открывает Клиенту Накопительный счет на основании заявления Клиента и документов, предоставляемых Клиентом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России. Факт открытия Накопительного счета в Банке подтверждается Уведомлением о предоставлении услуг, подписанным Клиентом.

3.3. По Накопительному счету возможно проведение следующих операций:

3.3.1. внесение наличных денежных средств в кассе Банка, банкоматах Банка с функцией приема наличных;

3.3.2. зачисление на Накопительный счет денежных средств, поступивших безналичным путем с других Счетов Клиента;

3.3.3. перевод с Накопительного счета на другие Счета Клиента;

3.3.4. выдача наличных денежных средств через кассу Банка, банкомат Банка;

3.3.5. выплата начисленных процентов.

3.4. Прием наличных денежных средств на Накопительный счет производится в любых суммах без каких-либо ограничений.

3.5. За совершение операций по Накопительному счету Банком взимается плата в соответствии с Тарифами, действующими на день совершения операции.

3.6. Начисление процентов на Минимальный остаток по Накопительному счету за календарный месяц производится:

3.6.1. за первый календарный месяц (со дня, следующего за днем открытия счета, по последний календарный день месяца включительно) – по ставке, указанной в Тарифах на дату открытия счета;

3.6.2. за последующие полные календарные месяцы (с первого по последний календарный день месяца включительно) – по ставке, указанной в Тарифах на первое число месяца, за который производится начисление процентов;

3.6.3. при закрытии Накопительного счета проценты за неполный календарный месяц начисляются на сумму фактического остатка на Накопительном счете в месяце закрытия счета по ставке 0,1 % годовых.

3.7. Списание средств с Накопительного счета осуществляется в пределах остатка денежных средств, находящихся на счете, с учетом вознаграждения Банка, взимаемого за проведение соответствующих операций в соответствии с Тарифами.

3.8. Закрытие Накопительного счета осуществляется в соответствии с разделом 3 Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Открыть Накопительный счет и осуществлять его обслуживание в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Порядком.

4.1.2. Выплачивать проценты на Минимальный остаток по Накопительному счету.

4.1.3. Выдавать по требованию Клиента выписки по Накопительному счету в офисе Банка, банкомате Банка.

4.1.4. Обеспечивать сохранность денежных средств, находящихся на Накопительном счете.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Отказать Клиенту в совершении операции по Накопительному счету в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также при несоблюдении условий пункта 3.3. настоящего Порядка.

4.2.2. Направлять в адрес Клиента материалы рекламного и информационного характера о введении новых (изменении условий существующих) счетов/ вкладов и услуг Банка.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Осуществлять по счету расчетные операции, не связанные с предпринимательской деятельностью.

4.3.2. Выполнять требования, предусмотренные Договором и настоящим Порядком.

4.4. Клиент имеет право:

4.4.1. Получать информацию о выполнении Банком операций по Накопительному счету.

4.4.2. Завещать права на денежные средства на Накопительном счете любому лицу в установленном законом порядке.

4.4.3. В любой момент письменно уведомить Банк о намерении закрыть Накопительный счет.