

Памятка для зарплатного Клиента.

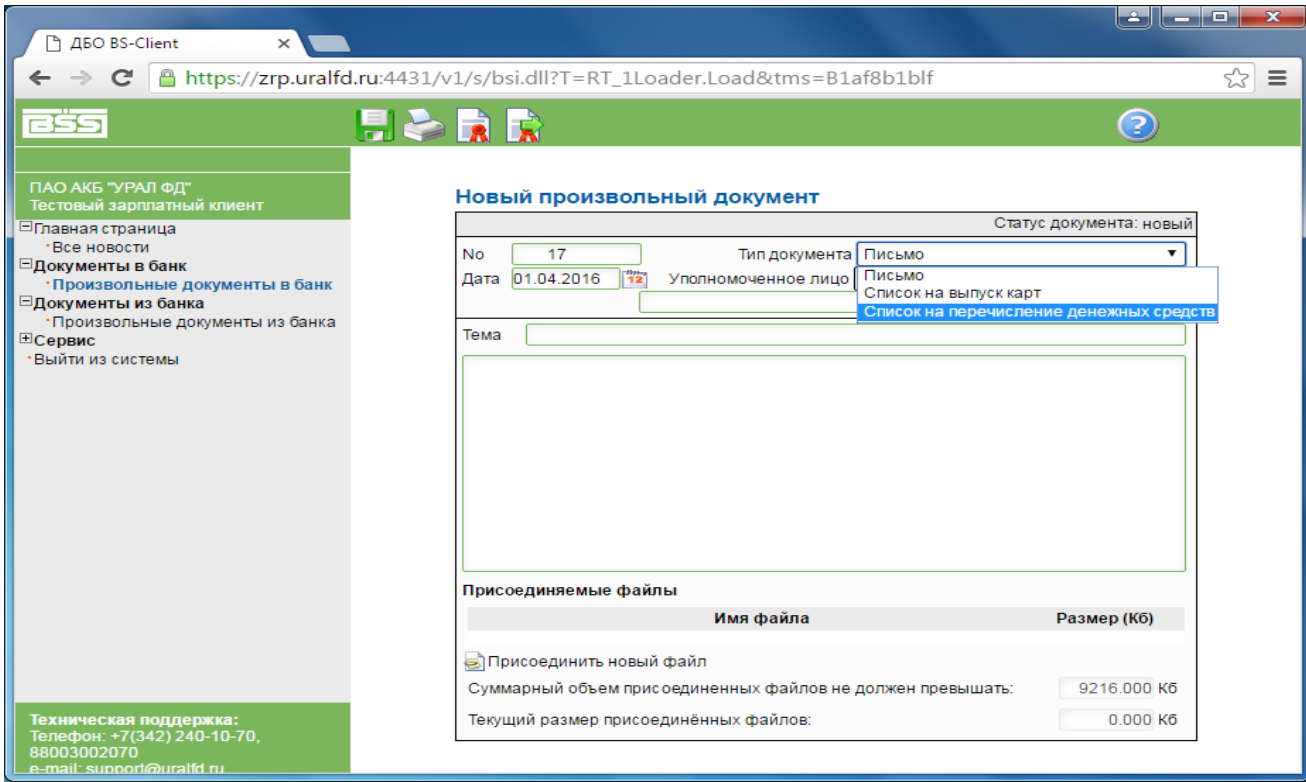
Просим Вас обратить внимание на оформление необходимых документов для работы по заключенному договору:

- для выпуска карт необходимо представить в банк Список на выпуск карт;
- для зачисления средств необходимо оформить платежное поручение и направить в банк Реестр на зачисление средств;
- для работы с не зачисленными средствами необходимо в системе ДБО распечатать Ведомость незачисленных средств, исправить ошибки и направить в банк Реестр и платежное поручение на сумму реестра.

1. Для успешного выпуска карт Вашим работникам необходимо:

- ✓ Сформировать Список на выпуск карт в виде файла в формате *.xml (в кодировке Win1251 или UTF8). Файл соответствующего формата Вы можете выгрузить из программы ведения бухгалтерского учета 1С или иной программы, поддерживающей вышеуказанный формат.
- ✓ Отправить файл (файлы) с Реестром на выпуск карт через систему дистанционного банковского обслуживания (Клиент-Банк-Мобильный или Web-интерфейс):

Для отправки файла в Web-интерфейс в окне «Произвольный документ в банк» выберите тип документа «Список на выпуск карт»; в теме сообщения напишите «Реестр на выпуск карт работникам»:



ДБО BS-Client

https://zrp.uralfd.ru:4431/v1/s/bsi.dll?T=RT_1Loader.Load&tms=B1af8b1blf

ПАО АКБ "УРАЛ ФД"
Тестовый зарплатный клиент

Главная страница
Все новости
Документы в банк
Произвольные документы в банк
Документы из банка
Произвольные документы из банка
Сервис
Выйти из системы

Техническая поддержка:
Телефон: +7 (342) 240-10-70,
88003002070
e-mail: support@uralfd.ru

Новый произвольный документ

Статус документа: новый

No: 17 Тип документа: Письмо
Дата: 01.04.2016 Уполномоченное лицо: Письмо
Список на выпуск карт
Список на перечисление денежных средств

Тема:

Присоединяемые файлы

Имя файла	Размер (Кб)
Присоединить новый файл	

Суммарный объем присоединенных файлов не должен превышать: 9216.000 Кб
Текущий размер присоединенных файлов: 0.000 Кб

ГлавнаяПлатежи и поступленияВыпискиПисьмаВалютаЗарплатаКредитыДепозитыДругие продукты

Главная

Зарплата

Заявление на услугуИнструкцияЗарплата. Прежняя версия

Список на перечисление денежных средств

Список на выпуск карт

Справочник работников

Входящие

Создать список

Номер

Тема

Период

За сегодня

За вчера

Другое

Все

На подпись

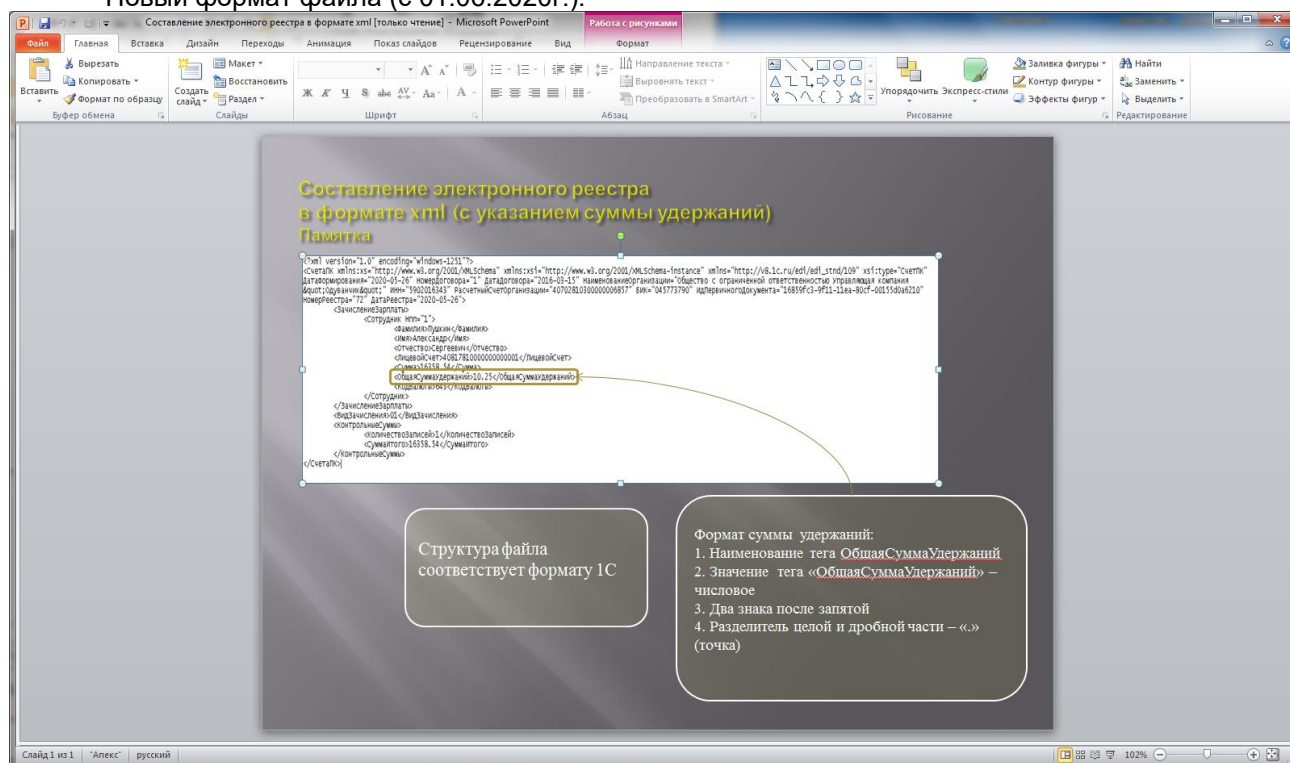
Подписан

В обработке

Завершенные

Применить

2. Для успешного и своевременного зачисления средств на карты Ваших работников необходимо:
 ✓ Сформировать Реестр на зачисление в виде файла в формате *.xml (в кодировке Win1251 или UTF8).
 Новый формат файла (с 01.06.2020г.):



Обратите внимание на формат зачисляемых сумм и сумм, взысканных по исполнительным документам (необходимый формат PPPP.KK – разделитель «точка»).

Формирование Реестра в программе ДБО банка:

8 800 100-10-40 - Круглосуточно [Обратиться в контакт-центр](#) [Бухгалтерия](#) [Настройки](#) [Справочники](#) [Поиск](#) [Выход](#)



 [1006308 МАРГАРЯН МАРИ ЖИРАЙРОВНА \(ИП\)](#)
Последний вход: сегодня, 12:35

 ТИНГАЕВА ЛИДИЯ АЛЕКСЕЕВНА (ИП)
[Сменить организацию](#)

Главная Платежи и поступления Выписки Письма Валюта **Зарплата** Кредиты Депозиты Другие продукты

[Главная](#)

Зарплата

[Заявление на услугу](#) [Зарплата. Превью версия](#)

Список на перечисление денежных средств

Список на выпуск карт

Справочник работников

Входящие

Создать список

[Создать п/п на перечисление комиссии](#)

Номер

Тема

Период

За сегодня За вчера

Все

На подпись

Подписан

В обработке

Завершенные

Применить

Найдено 19, показано 1-19

☐	Дата	№	Тема	Статус
☐	Сегодня	19		обработан

8 800 100-10-40 - Круглосуточно [Обратиться в контакт-центр](#) [Бухгалтерия](#) [Настройки](#) [Справочники](#) [Поиск](#) [Выход](#)



 [1006308 МАРГАРЯН МАРИ ЖИРАЙРОВНА \(ИП\)](#)
Последний вход: сегодня, 12:35

 ТИНГАЕВА ЛИДИЯ АЛЕКСЕЕВНА (ИП)
[Сменить организацию](#)

Главная Платежи и поступления Выписки Письма Валюта **Зарплата** Кредиты Депозиты Другие продукты

[Главная](#) / [Зарплата](#) / [Список на перечисление средств](#)

Список на перечисление средств

Номер

Дата

Тема

Тип

Добавить работника

☐	№	ФИО	Гражданство	Статус	Счет	Взысканная сумма	Сумма к зачислению
							Общая сумма: 0.00 RUB

Статус документа: **новый**

[Подписать](#)

[Подписать и отправить](#)

[Сохранить](#)

[Отменить](#)

[Главная](#)

Справочник Работников
 [Заявление на услугу](#)
[Зарплата. Превью версия](#)

Список на перечисление денежных средств
 Список на выпуск карт
 Справочник работников
 Входящие

Добавить работника
 Импорт счетов
 Экспорт справочника
 [Создать список на выпуск](#)
[Создать список на перечисление](#)

ФИО
 Гражданство
 Дата изменения

Все
 Новый
 Ошибка
 Действующий
 Уволившийся
 Применить

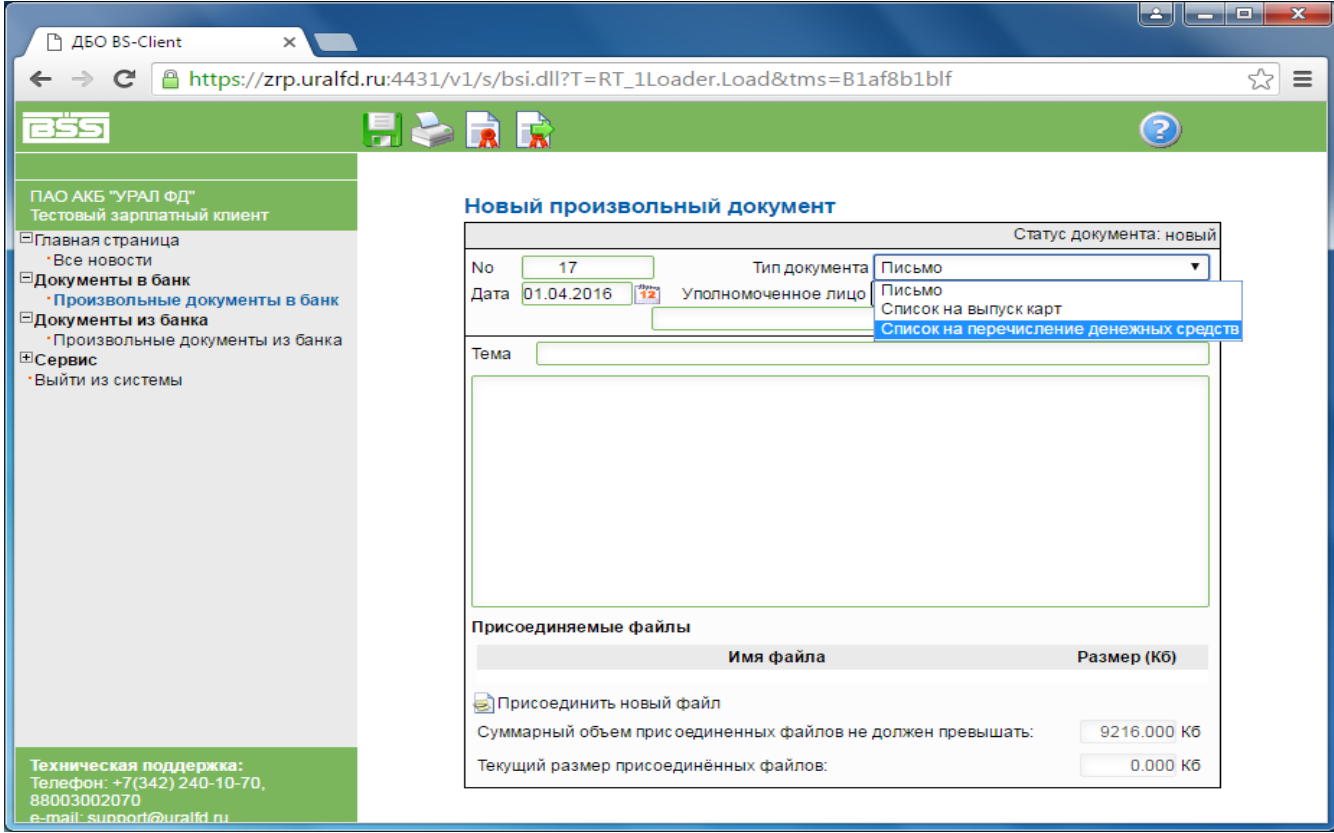
Найдено 4, показано 1-4
 Выбрано элементов: 4

Добавить несколько

☒	ФИО	Гражданство	Статус	Счет	Дата изменения	Комментарий
☒	z z z	РФ	Новый	40817810000000000001	26.05.2020	
☒	Человексдлиннойфамилией Иван Иванович	РФ	Новый	40817810522222222222	26.05.2020	
☒	Abdulla Тест Тестович	РФ	Новый	40817810555555555555	20.05.2020	
☒	Фамилия Петр Петрович	РФ	Новый	40817810555555555555	19.05.2020	

- ✓ Отправить файл с Реестром на зачисление средств работникам через систему дистанционного банковского обслуживания (Клиент-Банк-Мобильный):

Для отправки файла в Web-интерфейс в окне «Произвольный документ в банк» выберите тип документа «Список на перечисление денежных средств»; в теме сообщения напишите «Реестр на зачисление средств»:



ДБО BS-Client

https://zrp.uralfd.ru:4431/v1/s/bsi.dll?T=RT_1Loader.Load&tms=B1af8b1blf

ПАО АКБ "УРАЛ ФД"
Тестовый зарплатный клиент

- Главная страница
 - Все новости
- Документы в банк
 - Произвольные документы в банк
- Документы из банка
 - Произвольные документы из банка
- Сервис
 - Выйти из системы

Техническая поддержка:
Телефон: +7(342) 240-10-70,
88003002070
e-mail: support@uralfd.ru

Новый произвольный документ

Статус документа: новый

No: 17 Тип документа: Письмо

Дата: 01.04.2016 Уполномоченное лицо: []

Тема: []

Список на перечисление денежных средств

Присоединяемые файлы

Имя файла	Размер (Кб)
Присоединить новый файл	
Суммарный объем присоединенных файлов не должен превышать:	9216.000 Кб
Текущий размер присоединённых файлов:	0.000 Кб

Для отправки файла в Клиент-Банк-Мобильный на вкладке «Зарплата» выберите вкладку «Список на перечисление средств»; после заполнения реквизитов выбрать опцию «Подписать и отправить»:

8 800 100-10-40 - Круглосуточно
Обратиться в контакт-центр
Бухгалтерия
Настройки
Справочники
Поиск
Выход



1006308 МАРГАРЯН МАРИ ЖИРАЙРОВНА (ИП)
Последний вход: сегодня, 12:35

ТИНГАЕВА ЛИДИЯ АЛЕКСЕЕВНА (ИП)
Сменить организацию

Главная
Платежи и поступления
Выписки
Письма
Валюта
Зарплата
Кредиты
Депозиты
Другие продукты

Главная / Зарплата / Список на перечисление средств

Список на перечисление средств

Номер: 20
Дата: 28.05.2020
Тема:
Тип: Резиденты
Добавить работника

№	ФИО	Гражданство	Статус	Счет	Взысканная сумма	Сумма к зачислению
1	Abdulla Тест Тестович	РФ	Новый	40817810555555555555	60 000.00	100 000.00
2	z z z	РФ	Новый	40817810000000000001	0.00	80 000.00
3	Фамилия Петр Петрович	РФ	Новый	40817810555555555555	0.00	50 000.00
4	Человекдлиннойфамилией Ив...	РФ	Новый	40817810522222222222	5.00	20 000.00

1
Общая сумма: 250 000.00 RUB

Статус документа: новый
Подписать
Подписать и отправить
Сохранить
Отменить

Файл необходимого формата поступит в Банк с требуемой электронной подписью. Предоставление бумажного документа с подписями и печатью организации в этом случае не требуется.

✓ Не забудьте одновременно с Реестром оформить и отправить в банк платежное поручение на перечисление средств работникам.

После отправки платежного поручения в Банк по системе дистанционного банковского обслуживания в обязательном порядке необходимо отследить итоговый статус документа – «Исполнен»!

При оформлении нескольких Реестров (например: отпускные, оплата больничного листа и т.д.), сумма перечисляемых средств, в каждом платежном поручении должна соответствовать итоговой сумме каждого оформленного Реестра на зачисление денежных средств.

3. Для последующего успешного взаимодействия с Банком просим Вас:

✓ Своевременно направлять списки уволившихся работников в офис обслуживания карт работников в предложенном ниже формате:

В АО КБ «Урал ФД»
Клиент (наименование, ИНН)

Согласно Договора № _____ от _____ направляем Список уволенных работников
в период времени с «_____» _____ по «_____» _____:

ФИО полностью	№ счета «зарплатной карты»

(ФИО, подпись руководителя)

- ✓ Список может быть направлен в Банк по системе ДБО вложением в «Произвольный документ в банк» с типом документа «Письмо».

4. **Реквизиты для перечисления средств** Единые реквизиты для перечисления средств, подлежащих зачислению на Счета карт работников:

Банк-получателя	АО КБ «Урал ФД»
Корреспондентский счет	30101810800000000790 в ОКЦ № 3 УГУ Банка России
БИК	045773790
ИНН / КПП	5902300072 / 590201001
Получатель	АО КБ «Урал ФД»
Счет в банке получателя	40911810400000000145
Назначение платежа	По договору _____ согласно Реестру _____. Заработная плата (отпускные и т.д.) за _____. Без НДС. (Номер договора указан в уведомлении о предоставлении услуги)

5. **Реквизиты для перечисления комиссионного вознаграждения Банку за зачисление Работа с Ведомостью не зачисленных денежных средств.**

- ✓ Если в результате проверки присланных реестров банк выявил наличие ошибочных записей, то зачисление будет произведено на правильные счета, а по ошибочным записям будет сформирована Ведомость не зачисленных денежных средств. Не позднее следующего операционного дня Ведомость будет доведена до клиента путем размещения информации в ДБО клиента в раздел «Произвольные документы из банка» с типом «Письмо».
- ✓ Одновременно с формированием Ведомости банк сформирует платежное поручение на возврат не зачисленных денежных средств и возвратит средства на расчетный счет клиента.
- ✓ При наличии ошибочных записей следует исправить ошибки, сформировать новый Реестр и направить платежное поручение на сумму нового Реестра и исправленный Реестр.
- ✓ Контроль полноты зачисления средств на счета работников лежит на Клиенте.

✓

6. Образец заполненного платежного поручения на перечисление денежных средств, подлежащих зачислению на Счета карт работников.

Бумажная форма платежного поручения:

28.05.2020	28.05.2020			0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.			
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 294		28.05.2020	Электронно	
		Дата	Вид платежа	
Сумма прописью	Сто тысяч рублей 00 копеек			
ИНН 5905013608	КПП	Сумма	100000-00	
ООО "О "А "		Сч. N	40700810300000000000	
Платательщик		БИК	045773790	
АО КБ "УРАЛ ФД"		Сч. N	30101810800000000790	
г. ПЕРМЬ Банк плательщика		БИК	045773790	
АО КБ "УРАЛ ФД"		Сч. N	30101810800000000790	
г. ПЕРМЬ Банк получателя		Сч. N	40911810400000000145	
ИНН 5902300072	КПП	Вид.оп.	01	Срок плат.
АО КБ "УРАЛ ФД"		Наз.пл.	1	Очер.плат.
Получатель		Код		3
		Рез.поле		
По договору № 1 от 01.05.2020г. согласно Реестра № 1. Заработная плата за 05.2020г. Без НДС.				

Если возникают вопросы, звоните, мы поможем!

1. По любым вопросам Вы можете обратиться к своему менеджеру.
2. По вопросам, связанным с обслуживанием счетов карт работников, к руководителю офиса розничного бизнеса.
3. По вопросам, связанным с поступлением в банк платежных поручений, реестров на зачисление средств, или по вопросам, связанным с работоспособностью программного обеспечения (Клиент-Банк-Мобильный или Web - интерфейс), обращайтесь по телефону контакт-центра **8(342) 240 10 70** или **8 800 100 10 40** (поддержка физических лиц – круглосуточно, поддержка корпоративных клиентов пн.-пт. с 9:00 до 18:00, время пермское).

Спасибо за то, что Вы с нами!

