

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В БАНК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ УСЛУГИ по осуществлению электронного документооборота по расчетному обслуживанию с использованием системы ДБО («Клиент-Банк-Мобильный», Мобильное приложение «Мобильный Бизнес-Клиент»).

1. Для подключения к системе ДБО:

- **Заявление на предоставление доступа к системе ДБО** по расчетному обслуживанию с использованием электронного документооборота (Бланк 11.2.2/11.2.3) – предоставляется в электронном виде или на бумажном носителе;
- **Документы на предоставление полномочий в системе ДБО, копии паспортов, Анкеты физических лиц** (Бланк 11.2.7), указанных в Заявлении на предоставление доступа (распорядители счетов, заявленные в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента данные документы не представляют);
- **Заявление на подключение дополнительных сервисов и услуг по дополнительной защите информации** в рамках обмена документами в электронном виде (Бланк 11.2.5);
- **Акт приема-передачи средств доступа для организации электронного документооборота** (Бланк 11.2.6) - подписывается уполномоченными лицами Сторон в двух экземплярах;

Готовность Сторон к работе по настоящему Порядку оформляется подписанием документов:

- **Акты признания ключа проверки ЭП** (Бланк 11.2.4) – распечатываются уполномоченными лицами при генерации Ключа проверки электронной подписи, подписываются со стороны Клиента владельцем ЭП и предоставляются в банк в оригинале документа;
***Работа Клиента по системе ДБО возможна только после получения Банком Акта(-ов) признания ключа проверки ЭП*
- **Оплата стоимости предоставления доступа к системе ДБО** – подключение к сервисам производится после полной оплаты в соответствии с Тарифным сборником.

При подключении дополнительного сервиса «Мобильный Бизнес-Клиент» с возможностью подтверждения, подписания и акцептования распоряжений по счету и при подключении средства дополнительной защиты информации SafeTouch в Банк представляются дополнительно заявления на предоставление доступов и(или) Акты признания ключа проверки ЭП на Уполномоченных лиц.

При изменении Уполномоченных лиц и/или их контактных данных Клиент обязан ограничить доступ к системе ДБО, направив соответствующее заявление в Банк (в произвольной форме) или через контакт-центр Банка по телефону 8 800 100 10 40.