

Инструкция по подключению и использованию АУСН

Оглавление

1. Термины и определения	1
2. Общие положения	1
3. Переход на АУСН в системе ДБО Corporate.....	1
3.1. Проверка возможности применения АУСН	1
3.2. Отправка уведомления о переходе на АУСН	3
4. Снятие с режима АУСН.....	6
4.1. Отмена уведомления о переходе на АУСН	7
5. Функционал «Разметка операций»	8
6. Налоговые начисления	10
6.1. Начисления ЕНС	10
6.2. Страховые взносы	11
6.3. Текущие активные налоговые начисления	13
7. Расчет НДФЛ	13
8. Детализация выручки ККТ	16

1. Термины и определения

АУСН - специальный налоговый режим «автоматизированная упрощенная система налогообложения», который в качестве эксперимента применяется в ряде субъектов РФ.

ЛК АУСН - личный кабинет АУСН.

ЕНС - единый налоговый счет.

ОСС - обязательное социальное страхование.

ККТ - контрольно-кассовая техника.

2. Общие положения

В системе ДБО Corporate банка АО КБ «Урал ФД» для клиентов малого и среднего бизнеса стал доступен сервис автоматизированной упрощенной системы налогообложения. Режим действует для ИП и ЮЛ.

АУСН доступен к подключению при соблюдении следующих условий:

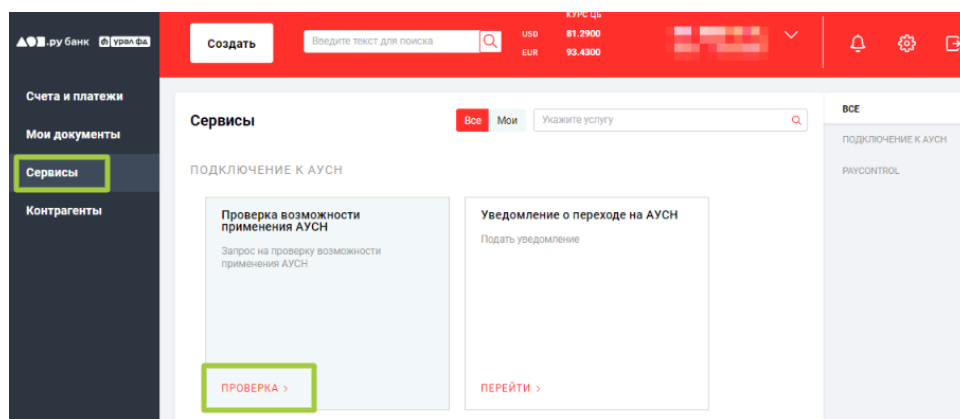
- Регистрация деятельности в **следующих регионах РФ**;
- Численность работников не более 5 человек;
- Годовой доход не более 60 млн рублей;
- Остаточная стоимость основных средств у организаций не более 150 млн рублей;
- Зарплата выплачивается только в безналичной форме;
- Не применяются другие специальные налоговые режимы.

3. Переход на АУСН в системе ДБО Corporate

3.1. Проверка возможности применения АУСН

Перед тем, как перейти на режим АУСН рекомендуем осуществить проверку возможности применения данного режима налогообложения. Проверка не является обязательной и не привязывается к переходу на АУСН. Данная проверка содержит ответ от ФНС о причинах в случае отказа, с возможными рекомендациями.

Для проверки требуется зайти в раздел «Сервисы → АУСН → проверка возможности применения на АУСН» и нажать на кнопку «Перейти».



В открывшемся окне необходимо заполнить заявление и нажать «Подписать и отправить»

Результат обработки заявления будет доступен в разделе «Мои документы → Исходящие» во вкладке согласно статуса документа.

Проверка возможности постановки на АУСН

Номер 9 от 15.06.2026

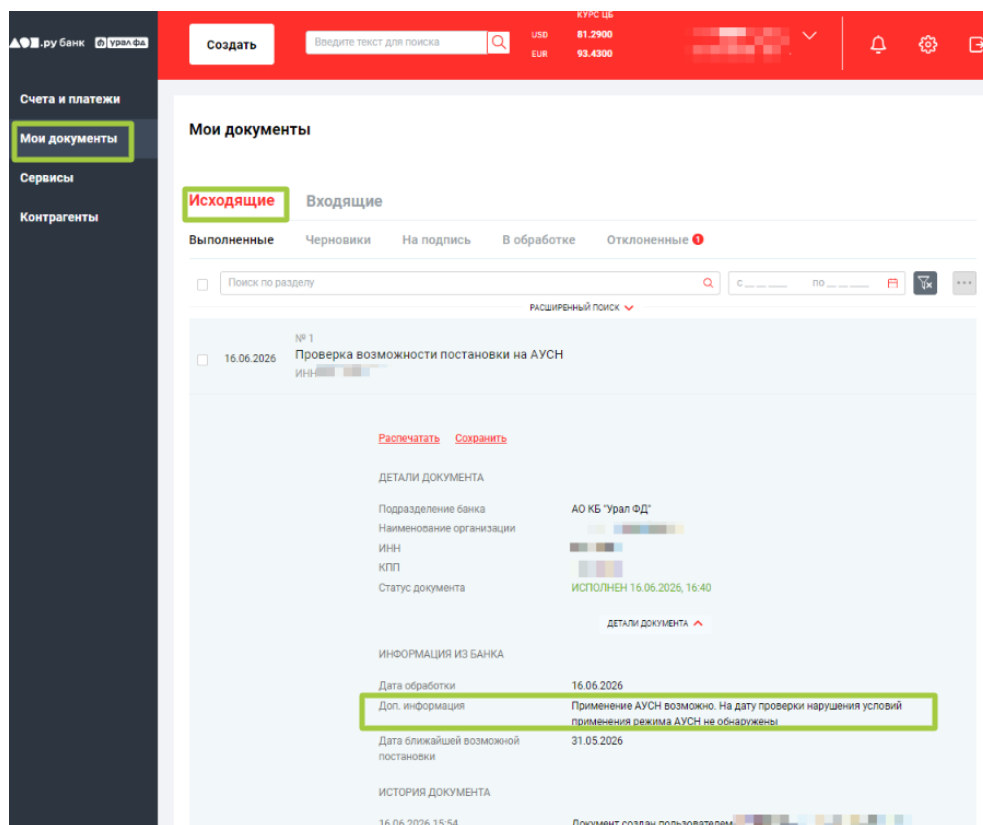
ИНН	
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович

[Просмотр](#) [Сохранить](#)

[Закреть](#)

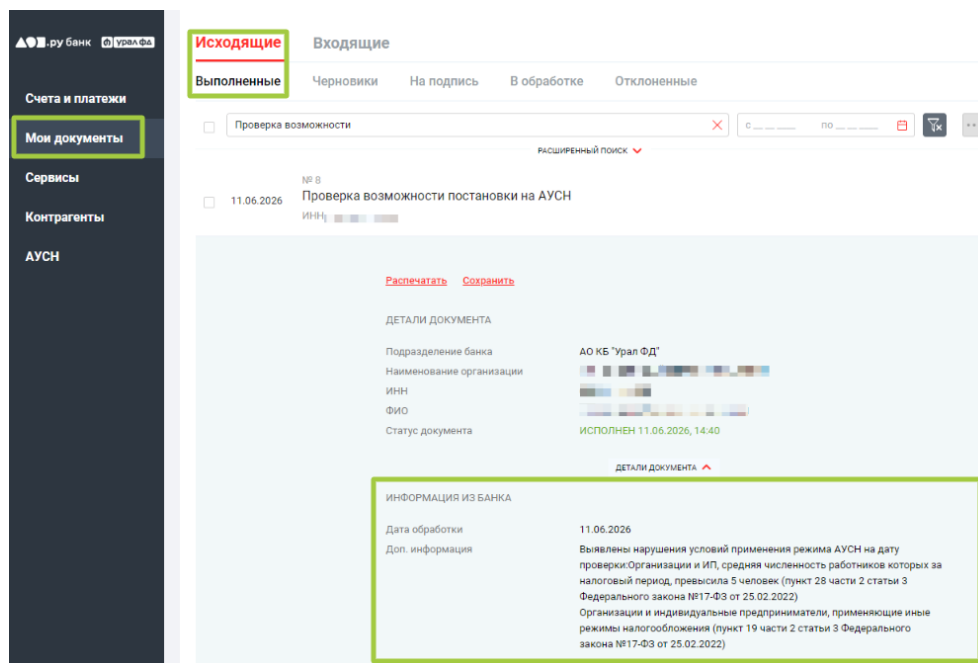
[Подписать и отправить](#)

После обработки документа на стороне ФНС документ отобразится во вкладке «Выполненные» в «Информация из Банка» отобразится комментарий от ФНС.



Дополнительная информация от ФНС может носить и отрицательный характер, в этом случае документы будут так же находиться во вкладке «Выполненные». Вкладка «Отклоненные» содержит только техническое отклонение документа.

Пример отрицательного комментария от ФНС.

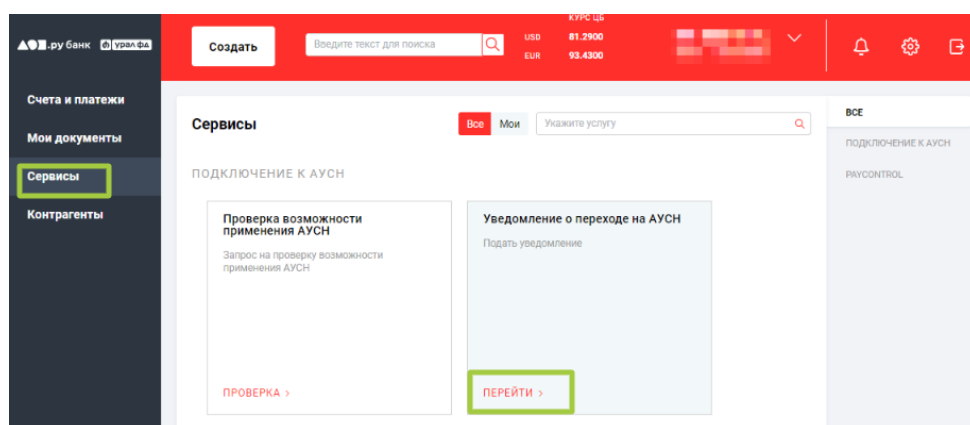


3.2. Отправка уведомления о переходе на АУСН

Постановка организации на учет АУСН зависит от даты регистрации ОГРН в ФНС:

- С даты государственной регистрации в налоговых органах применять налоговый режим смогут вновь зарегистрированные налогоплательщики (ИП, организации), соответствующие требованиям части 2 статьи 3 Федерального закона № 17-ФЗ. Они уведомляют налоговый орган через свой личный кабинет налогоплательщика или через уполномоченный банк о переходе на АвтоУСН не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет, указывая выбранный объект налогообложения.
- С 1 января 2025 года налогоплательщики, применяющие УСН или НПД, могут перейти на применение АвтоУСН с 1 числа любого месяца года. Для этого не позднее последнего числа месяца, предшествующего месяцу перехода на АвтоУСН, следует уведомить налоговый орган через личный кабинет налогоплательщика или через уполномоченный банк.

Подключить АУСН можно зайдя в раздел «Сервисы» и подать уведомление о переходе на АУСН».



Заполнить форму уведомления о переходе.

В поле «Объект налогообложения» из выпадающего списка необходимо выбрать подходящий вариант.

Объект налогообложения	Доходы
Ожидаемая дата перехода на режим	Доходы
	Доходы минус расходы

Выбор поля «Ожидаемая дата перехода на режим» зависит от даты государственной регистрации.

«Планируемая дата постановки на АУСН» зависит от ожидаемой и текущей даты подачи заявления. Данное поле включает в себя выбор допустимых значений:

Планируемая дата постановки на АУСН	Выберите значение
Права, выдаваемые банку	01 июня 2026 г. 01 июля 2026 г. 01 августа 2026 г.

Важно! Если поле «Планируемая дата постановки на АУСН» не заполнено, то на стороне ФНС это будет интерпретировано, как 1 число месяца, следующего за месяцем подачи уведомления.

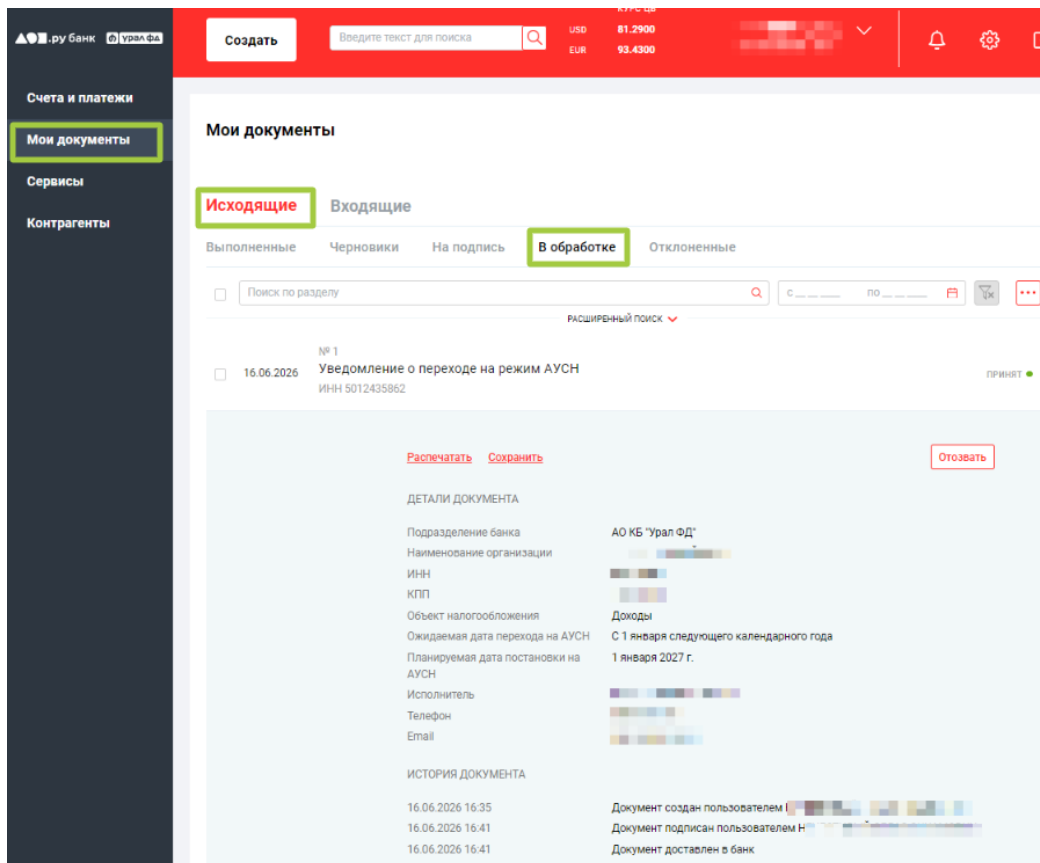
После успешного заполнения «Уведомление о переходе на режим АУСН» необходимо нажать «Подписать и отправить».

Для получения данных о начислениях ОСС (Обязательное социальное страхование → «взнос на травматизм») и реквизитов для его уплаты убедитесь, а также получение данных по начислениям ККТ и получения сальдо ЕНС, необходимо обязательно предоставить банку расширенную группу прав заполнив необходимые чек-боксы в поле «Права, выдаваемые банку».

Важно! Отражение информации в ДБО Corporate возможно только при установке расширенной группы прав банку.

Документ и результат его обработки можно будет просмотреть в разделе «Мои документы → Исходящие», далее в зависимости от статуса обработки документ отобразится в нужной вкладке.

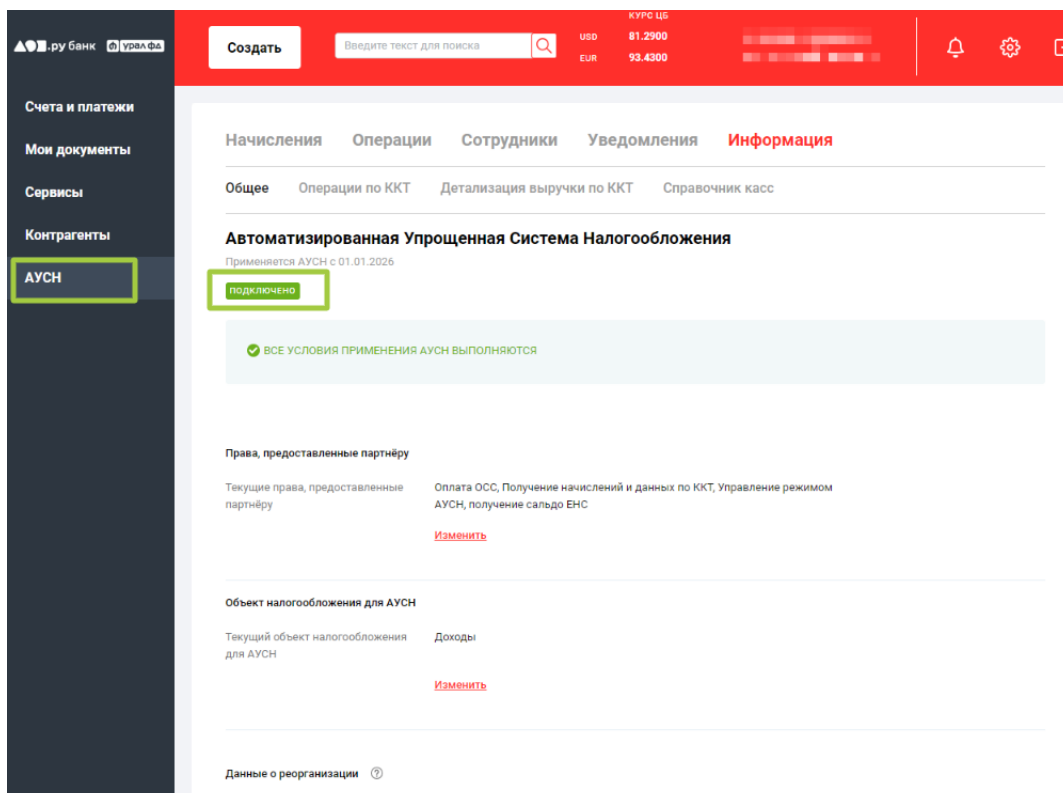
При открытии документа откроется дополнительная информация и история статусов изменения.



После подачи заявления автоматически становится доступным [ЛК АУСН](#).
И приходит уведомление об успешной регистрации.

Постановка на учет АУСН	Успешная регистрация на режиме АУСН с 01.01.2026	08.04.2026	Новое
-------------------------	--	------------	-------

В ДБО Corporate с даты постановки на АУСН автоматически открывается страница АУСН с доступной функциональностью.



4. Снятие с режима АУСН

В соответствии с законодательством АУСН можно отключить и перейти на иные системы налогообложения (УСН, ЕСХН, ОСНО).

В случае принятия решения о снятии с режима АУСН. Осуществить данное действие возможно 2 способами через ДБО и ЛК ФНС.

Чтобы сняться с режима через ДБО, необходимо зайти в раздел «АУСН → Информация» и нажать на кнопку «Сняться с режима АУСН».

Форма реорганизации

Выберите форму реорганизации

ИНН

КПП

Сохранить

Контактное лицо

ФИО

Телефон

Email

Дата последнего обновления контактных данных: 09.04.2026

Изменить

Дополнительная информация ⓘ

Дата последнего обновления данных

Полное наименование по ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Дата последней постановки на учет: 01.01.2026

Дата последнего снятия с учета

Причина снятия с учета

Дата последней государственной регистрации налогоплательщика: 01.01.2026

ОКТМО: 45000000

Группа исключительных прав, которые в текущий момент никому не выданы

Сняться с режима АУСН

Заполнить экранную форму. Дата снятия с учета зависит от выбора причины и текущей даты.

Выбор перехода на систему налогообложения обязателен к заполнению.

Укажите, на какую систему налогообложения планируется перейти.

После заполнения данных необходимо нажать «Подписать и отправить»

Уведомление о снятии с учета АУСН

Номер 3 от 16.06.2026

ИНН

Фамилия

Имя

Отчество

Причина снятия с учета: Выберите значение

Дата снятия: Выберите значение

Переход на систему налогообложения: Выберите значение

Просмотр Сохранить

Закрыть Подписать и отправить

После успешной обработки, от ФНС поступит уведомление в модуль АУСН с решением по обработке заявления. Раздел «АУСН → Уведомления».

Создать

Введите текст для поиска

USD 81.2900

EUR 93.4300

Начисления Операции Сотрудники Уведомления ⓘ Информация

Все Непрочитанные ⓘ Прочитанные Архив

С [] по []

Снятие с АУСН

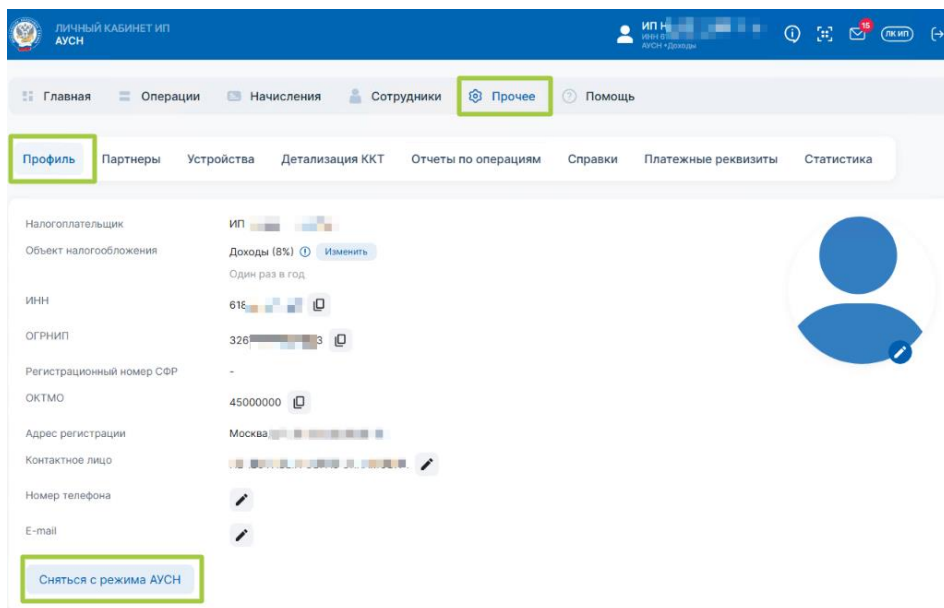
16.06.2026

Окончание применения АУСН

Не прочитано

Для снятия с учета режима АУСН через [ЛК АУСН](#).

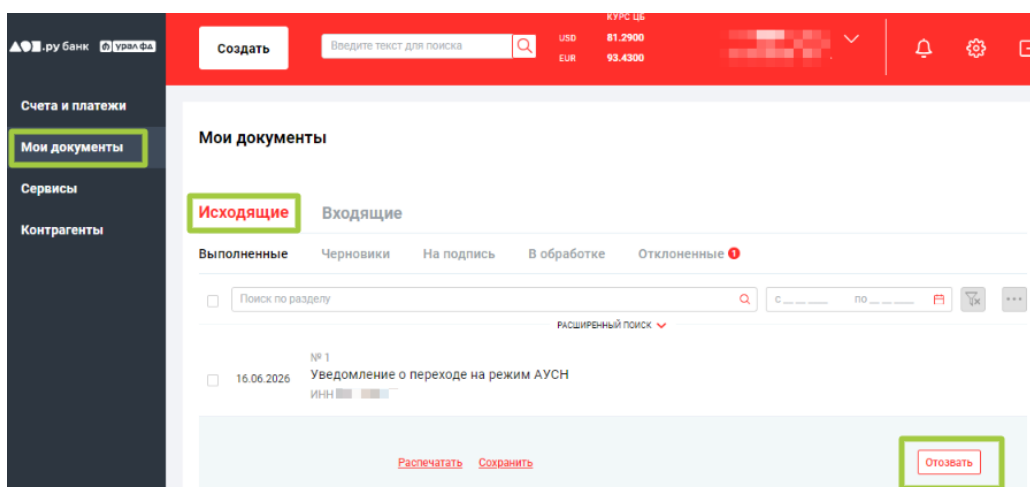
Нужно открыть ЛК ФНС во вкладке «Прочее → Сняться с режима АУСН».



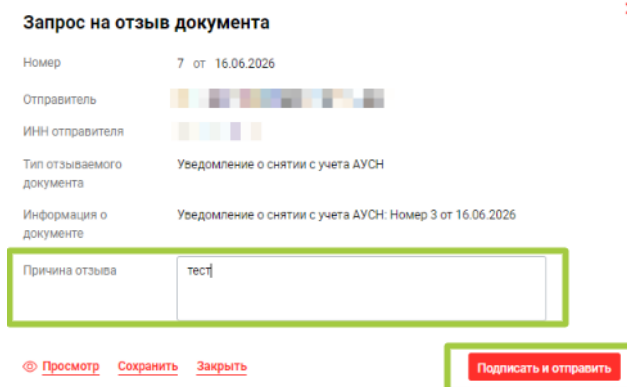
4.1. Отмена уведомления о переходе на АУСН

Если у вас уже имеется положительно обработанное уведомление о переходе на режим АУСН, но дата наступления постановления еще не наступила, то есть также возможность отменить ранее отправленное уведомление о постановке на учет АУСН.

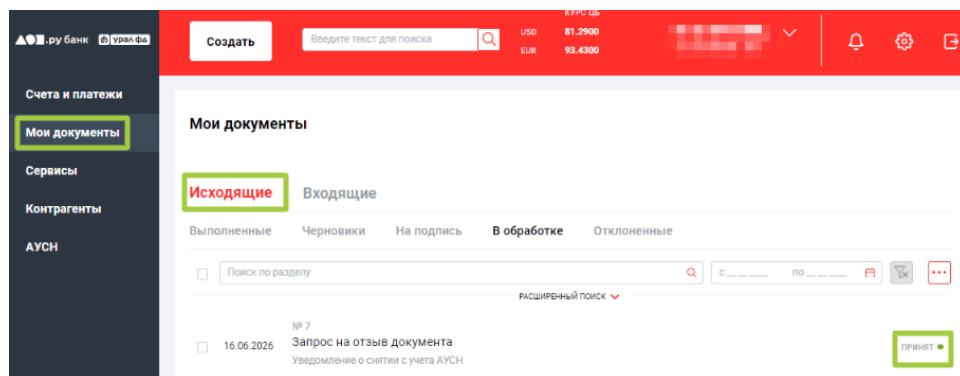
Для этого нужно зайти в раздел «Мои документы → Исходящие», найти Уведомление, выбрать заявление и нажать кнопку «Отозвать».



В запросе на отзыв документа необходимо указать причину отзыва и нажать «Подписать и отправить».



Сформируется новый документ, статусы которого также можно отследить в разделе «Мои документы».



Сделать отмену о переходе на режим АУСН возможно также и в [ЛК АУСН](#).

Статус уведомления

1. Форма уведомления 2. Выбор банка 3. Проверка данных 4. Статус уведомления

☒

Постановка на учет АУСН

Уведомление о переходе на применение АУСН успешно обработано.
С 01.09.2026 налог будет рассчитан автоматически.
Обращаем внимание, что сниматься с налогового режима, применяемого в настоящее время, не следует. Это произойдет автоматически при переходе на применение АУСН.

Личный кабинет будет доступен с 01.09.2026.

Отменить переход на АУСН

5. Функционал «Разметка операций»

В соответствии с законодательством Банк осуществляет разметку операций («Тип» и «Вид» операции) на основании которой, ФНС производит начисление налога АУСН.

Справочник операций:

Тип операций:

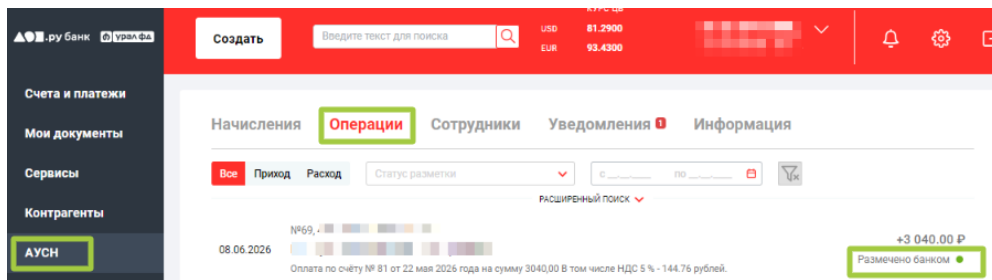
- Приход
- Возврат прихода
- Расход
- Возврат расхода
- Не налоговая база

Вид операций:

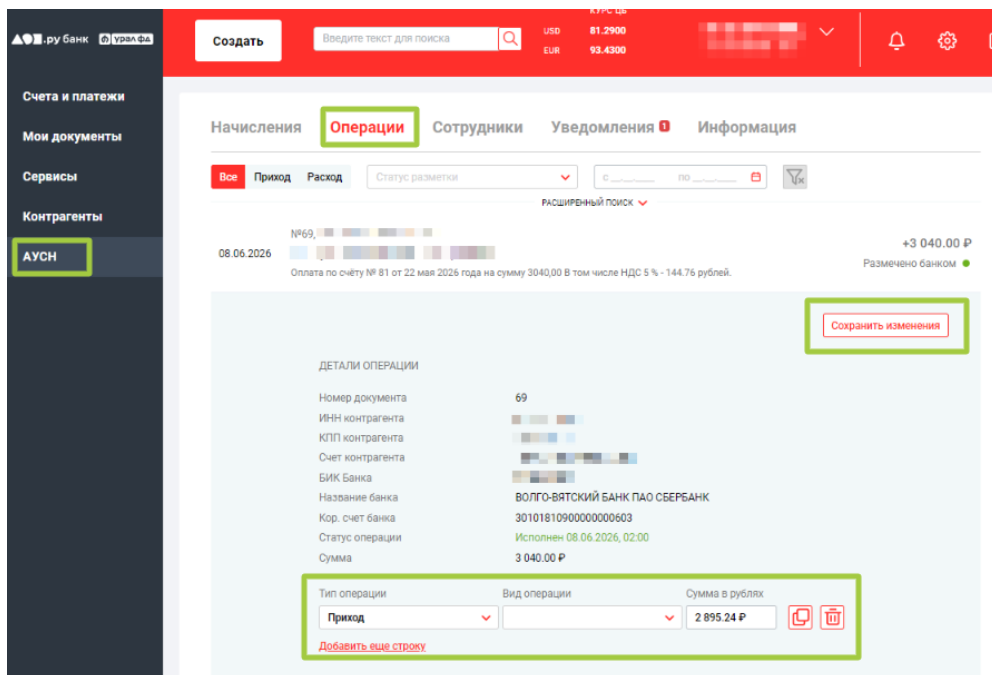
- Эквайринг
- Получение дохода от продаж
- Комиссия и услуги агента
- Комиссия за эквайринг
- Уплата налога и задолженности
- Уплата торгового сбора
- Выплата физическому лицу
- Эквайринг приход
- Эквайринг возврат прихода
- Пени, штрафы и иные санкции
- Пополнение ЕНС

Результат разметки отображается под суммой операции в разделе «АУСН» вкладка «Операции» с надписью: «Размечено банком».

При самостоятельном изменении типа и вида операции будет указано «Размечено клиентом».



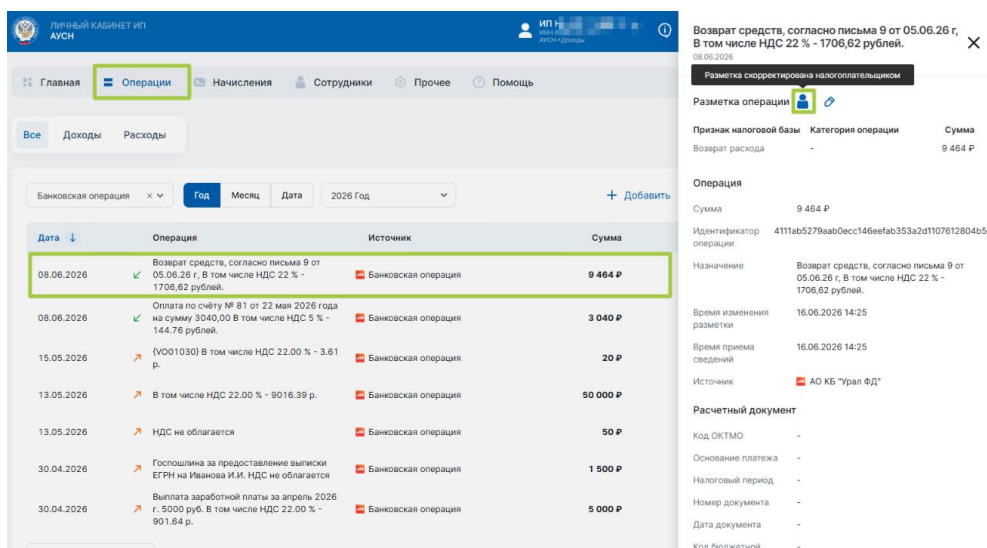
Для редактирования необходимо выбрать и открыть операцию, выбрать подходящее значение и «Сохранить изменения»



Статус разметки перейдет в обработку и при успешном проведении изменится на статус «Размечено клиентом».

Информация по изменению разметки отобразится в [ЛК АУСН](#).

- Размечено клиентом:



- Размечено банком:

6. Налоговые начисления

6.1. Начисления ЕНС

В данном разделе отображается актуальная информация по налоговым начислениям. В соответствии с законодательством налог АУСН должен быть оплачен не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. При неуплате налога, в разделе «Начисления» вкладка «Баланс» будут отражены данные о задолженности (информация о сальдо ЕНС).

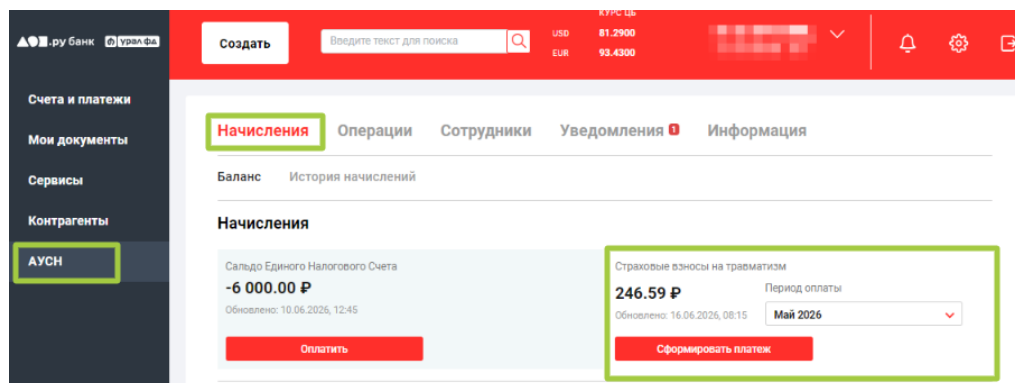
При нажатии на кнопку «Оплатить» откроется страница заполнения платежного поручения и позволит сформировать платеж с уже заполненными реквизитами, сумма платежа указывается самостоятельно.

Если налог АУСН уплачен или по счету ЕНС переплата, будет указана информация об отсутствии задолженности → «Данных о задолженности нет».

Вся информация о платежах и корректировках отражается в [ЛК АУСН](#). В разделе «Начисления».

6.2. Страховые взносы

Взнос на травматизм оплачивается ежемесячно, срок платежа 15-е число следующего месяца. Необходимую сумму страховых взносов предоставляет ФНС, для осуществления оплаты нужно нажать «Сформировать платеж» и система перебросит на страницу заполнения платежного поручения. Сформируется платеж с предзаполненными данными.

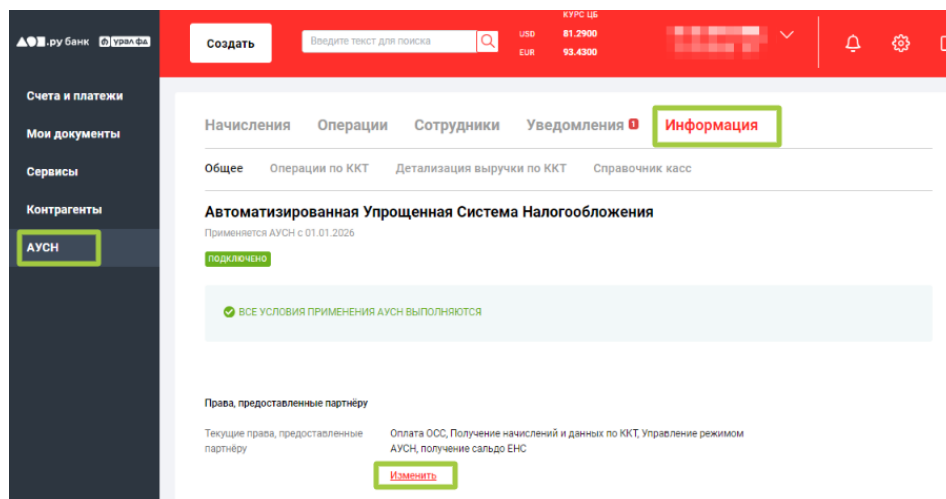


Для отправки платежного поручения необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

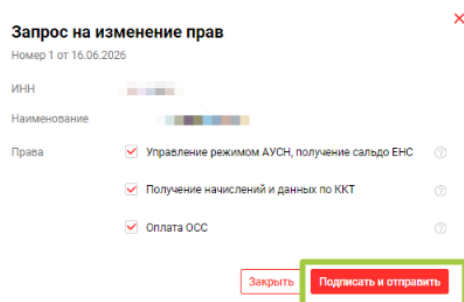
Для получения данных о начислениях ОСС (Обязательное социальное страхование → «взнос на травматизм») и реквизитов для его уплаты убедитесь, что банку предоставлена расширенная группа прав.

Важно! Информация о группе прав банка отражена в [ЛК АУСН](#). Начисления по ОСС могут быть оплачены только при установке расширенной группы прав банку.

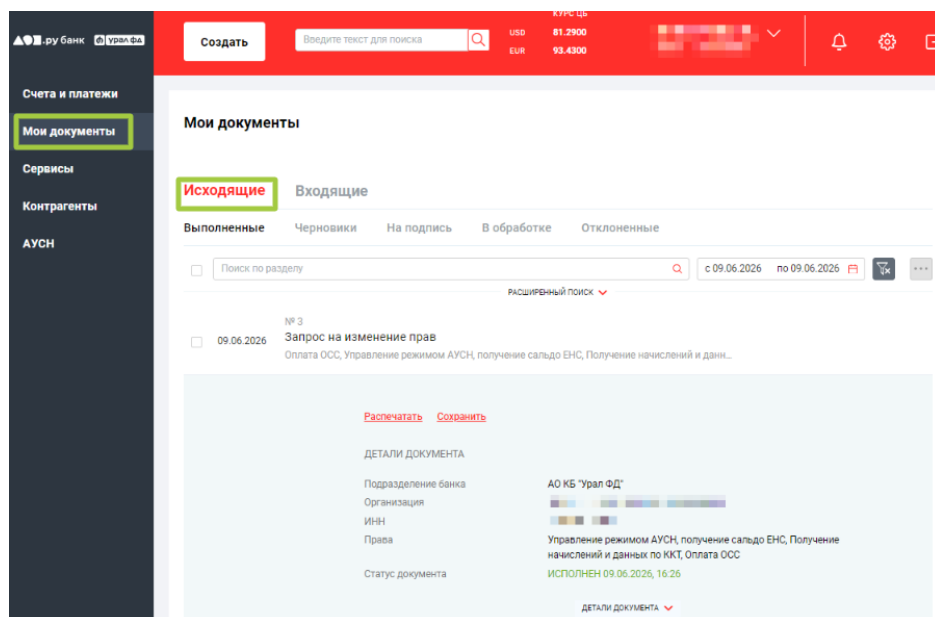
Если при оплате страховых взносов система выведет сообщение об ошибке, это означает, вы не предоставили банку расширенные права. Для расширения группы прав банку перейдите в модуль АУСН → «Информация». После нажатия на «Изменить» откроется форма окна «Запрос на изменение прав».



Осуществить выбор прав и нажать «Подписать и отправить».

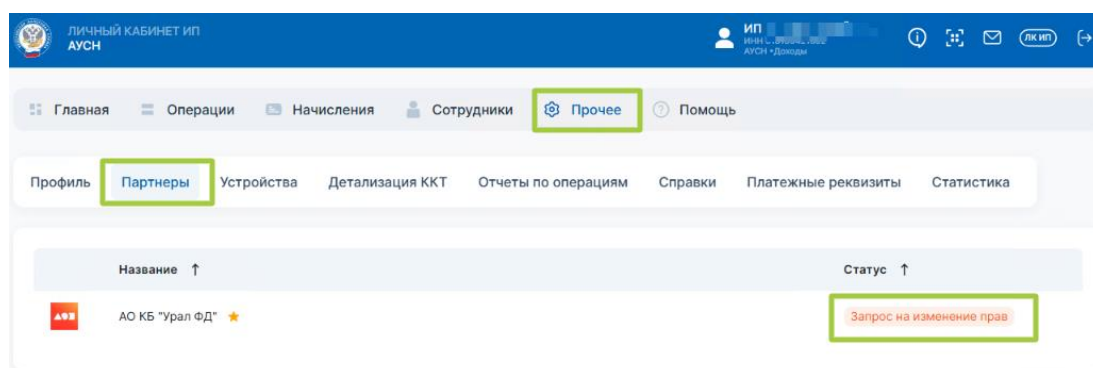


Система создаст документ «Запрос на изменение прав», вы сможете его найти в разделе «Мои документы» во вкладке «Исходящие», согласно статусу документа. Результат обработки будет виден после получения информации от сервиса ФНС.



Подтвердить изменение прав необходимо на сайте ФНС, в [ЛК АУСН](#).

В ЛК АУСН в разделе «Прочее» откройте вкладку «Партнеры», рядом с АО КБ «Урал ФД» нажмите на изменение прав.



После нажатия на «Запрос на изменение прав → Рассмотреть» откроется окно дополнительной информации с указанием текущих прав и запрашиваемых.

✕

Запрос на изменение прав

Информационный партнер АО КБ "Урал ФД" запрашивает у вас следующий набор прав:

Общие права

☒ Получение данных о налогоплательщике

Уникальные права

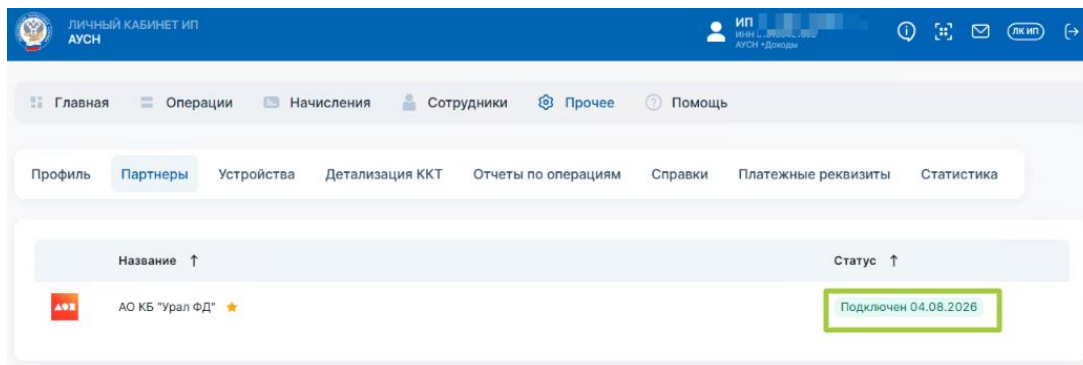
☒ Получение реквизитов для платежных документов на оплату, налоговых начислений, задолженностей и пеней

***Внимание!** Уникальные права могут принадлежать только одному партнеру. После подтверждения они перейдут к АО КБ "Урал ФД"*

Вы подтверждаете изменение прав партнера АО КБ "Урал ФД" и предоставляете ему запрашиваемые права?

Отказать
Подтвердить

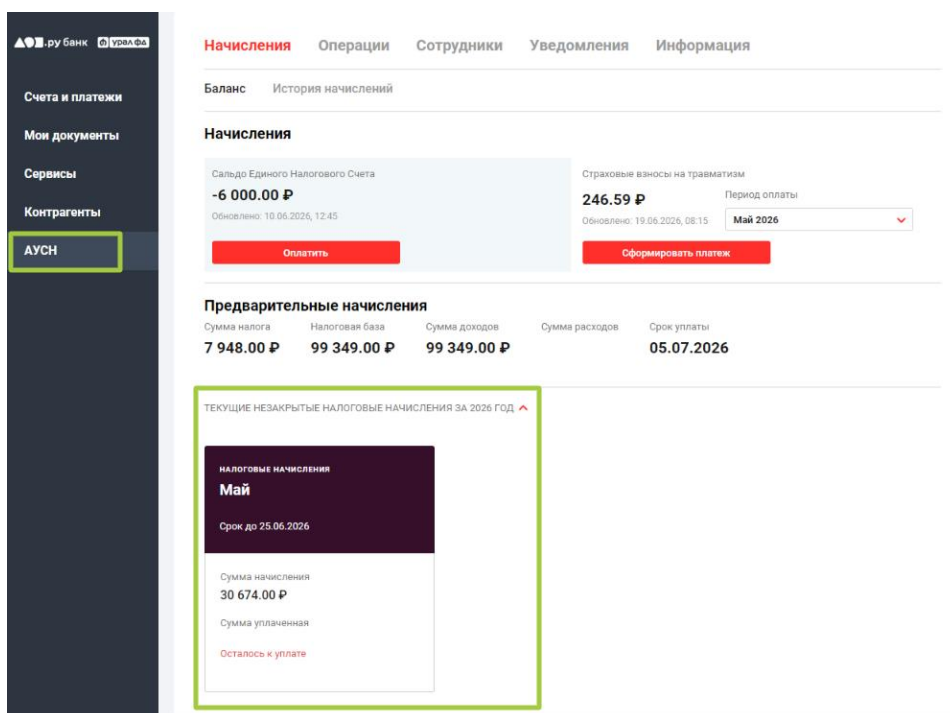
В случае подтверждения отобразится новая информация о правах Банка партнера.



После подтверждения прав станет возможно сформировать платежное поручение на оплату ОСС в ДБО Corporate.

6.3. Текущие активные налоговые начисления

В данном блоке отражается информация по месяцам о начисленной сумме налога, а также дифференцирует ее на уже уплаченную и сумму задолженности. Данный блок носит информационный характер.



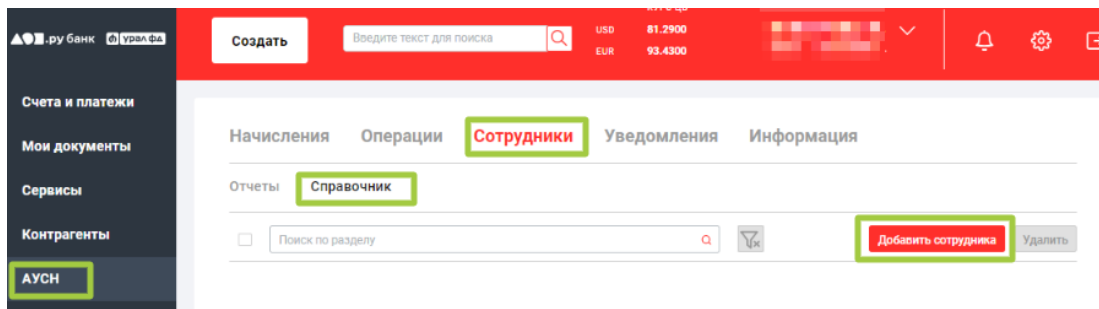
7. Расчет НДФЛ

В соответствии с законодательством Банк выступает агентом по исчислению НДФЛ по сотрудникам юридического лица.

Для этого необходимо осуществлять выплату заработной платы через расчетный счет, открытый в АО КБ «Урал ФД» и вести учет доходов, выплат, вычетов по сотрудникам в ДБО Corporate.

Важно! Банк АО КБ «Урал ФД» не учитывает суммы доходов, которые сотрудник получал через другие банки или были выплачены ранее и только по ставке 13%.

Для добавления сотрудника необходимо перейти на вкладку «Сотрудники» → «Справочник» нажать «Добавить сотрудника».

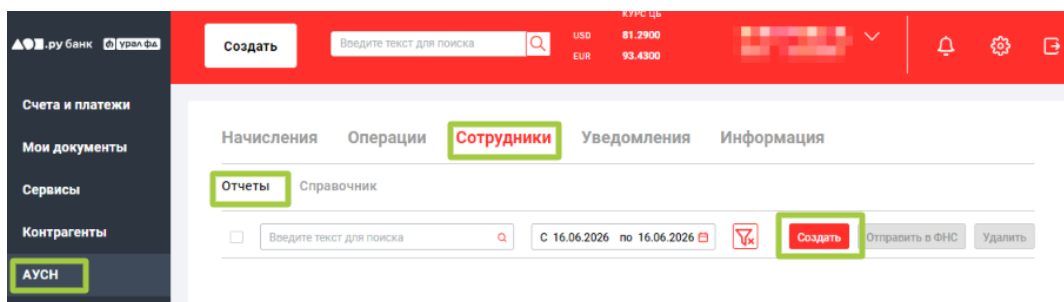


Внести данные сотрудника.

И нажать «Сохранить».

The screenshot shows the 'Сотрудник' form. It has a red header bar with 'Создать' and a search bar. The form fields are: 'Псевдоним', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения' (with a calendar icon), 'Пол' (dropdown menu), 'ИНН сотрудника', 'СНИЛС сотрудника', 'Гражданство' (dropdown menu), 'Документ, удостоверяющий личность' (dropdown menu), and 'Серия и номер документа'.

Для передачи информации по расчету НДФЛ необходимо перейти в модуль АУСН далее раздел «Сотрудники → Отчеты». Для создания отчета НДФЛ по сотруднику нажмите «Создать».



Отобразится страница Общих сведений о расчетах. Нужно выбрать операцию по перечислению заработной платы, далее нажать на кнопку «Добавить сотрудника».

Общие сведения

Сумма доходов	Сумма вычетов	Налоговая база	Сумма НДФЛ
0.00 Р	0.00 Р	0.00 Р	0.00 Р

ОПЕРАЦИЯ ПО ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Номер операции: 12
Платеж на сумму 50000.00 руб от 13.05.2026

СОТРУДНИКИ

Поиск по разделу: [] [X] [Y]

Добавить сотрудника [Удалить]

Выбор сотрудника производится согласно ранее заполненного справочника. Данные сотрудника автоматически заполняются согласно данным из справочника.

Сотрудник

Выбор сотрудника: Иванов Иван Иванович

ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКЕ

Псевдоним	Иванов Иван Иванович
ФИО	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	12.12.1999
Пол	Мужской
ИНН сотрудника	
СНИЛС сотрудника	
Гражданство	РОССИЯ
Документ, удостоверяющий личность	21 - Паспорт гражданина РФ
Серия и номер документа	
Сумма доходов до вычетов	0.00 Р
Сумма вычетов	0.00 Р
Сумма выплат	0.00 Р
Сумма НДФЛ	0.00 Р

Выбор операции. После выбора требуемой операции и нужного сотрудника заполняется информация о доходах и вычетах.

Доход

Документ, удостоверяющий личность: 21 - Паспорт гражданина РФ

Серия и номер документа: [] []

Сумма доходов до вычетов	50 000.00 Р
Сумма вычетов	6 500.00 Р
Сумма выплат	0.00 Р
Сумма НДФЛ	5 655.00 Р

ДОХОД

Период начисления: Июнь 2026

Код дохода: 2300

Сумма дохода до вычетов	50 000 Р
Сумма исчисленная	5 655.00 Р
Сумма удержанная	5 655.00 Р
Сумма перечисленная	0.00 Р

ВЫЧЕТЫ И ВЫПЛАТЫ ПО ДОХОДУ

Код вычета	Сумма вычета	Код выплаты	Сумма выплаты
620	6 500 Р	Укажите код	Сумма

Добавить доход за период

Назад Сохранить

После нажатия на кнопку «Сохранить» система выдаст сообщение об успешном сохранении данных.

✓ Данные по отчету НДФЛ успешно сохранены

Заккрыть

Для передачи данных необходимо нажать кнопку «Отправить в ФНС».

Создать Введите текст для поиска

USD 81.2900
EUR 93.4300

Общие сведения

Сумма доходов	Сумма вычетов	Налоговая база	Сумма НДФЛ
50 000.00 Р	6 500.00 Р	43 500.00 Р	5 655.00 Р

ОПЕРАЦИЯ ПО ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Номер операции: 12
Платеж на сумму 50000.00 руб от 13.05.2026

СОТРУДНИКИ

Поиск по разделу

Добавить сотрудника Удалить

Сумма налоговой базы: 43 500.00 Р

Иванов Иван Иванович	НДФЛ исчисленный
Иванов Иван Иванович	5 655.00 Р

Сохранить Заккрыть

Отправить в ФНС

Все отчеты отобразятся в разделе «Сотрудники → Отчеты».

Создать Введите текст для поиска

USD 81.2900
EUR 93.4300

Начисления Операции Сотрудники Уведомления Информация

Отчеты Справочник

Введите текст для поиска С 01.06.2026 по 16.06.2026 Создать Отправить в ФНС Удалить

За период: май 2026	
15.06.2026 Отчет НДФЛ № 3 от 15.06.2026	Отчет отправлен в ФНС 15.06.2026
Сотрудник: Иванов Иван Иванович	Отправлен ФНС

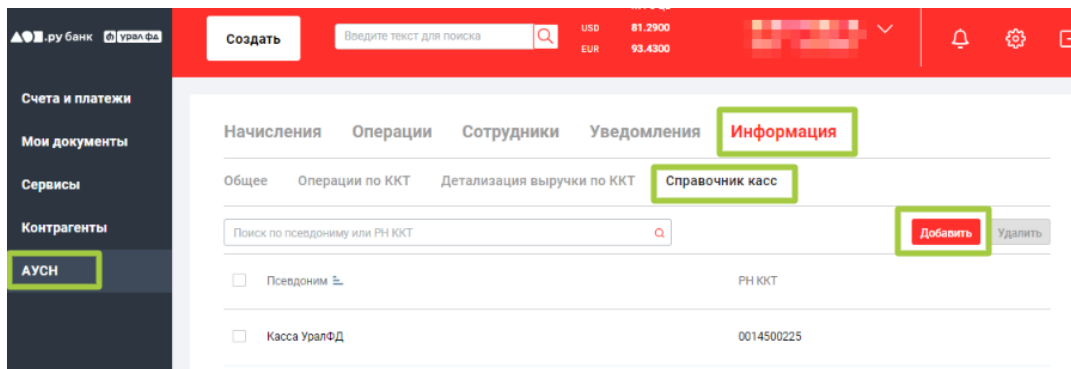
8. Детализация выручки ККТ

Обязанность по применению ККТ (контрольно-кассовой техники) не зависит от системы налогообложения и для регистрации ККТ действует общеустановленный порядок.

Налогоплательщик, зарегистрировавший ККТ до перехода на АУСН, при переходе на применение данного налогового режима, ККТ перерегистрировать не требуется.

При использовании ККТ через систему ДБО есть возможность получения информации по операциям. Для этого потребуется добавить ККТ в справочник касс.

«Раздел АУСН → Информация → Справочник касс → Добавить».



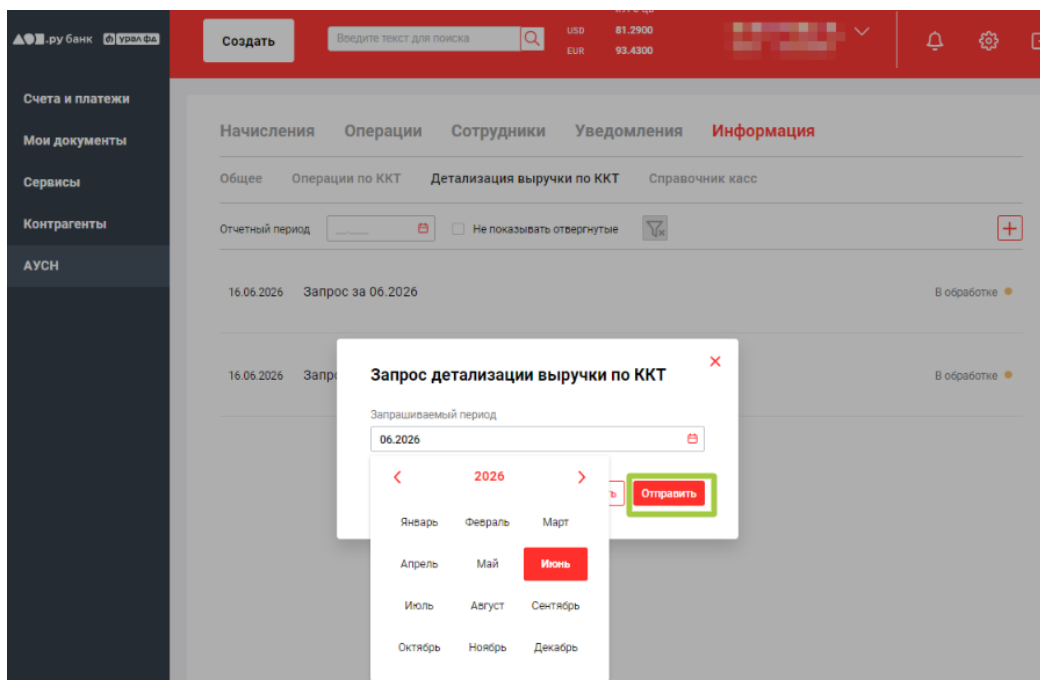
После внесения данных в справочник касс, нажать «Сохранить».

Добавление ККТ

Псевдоним

РН ККТ

Для получения детализации по Кассовой технике необходимо отправить запрос в ФНС по данной кассе. Перейти в раздел «АУСН → Информация → Детализация выручки по ККТ» нажать «Создать». Откроется окно, в котором потребуется заполнить данные о запросе. Далее нажать отправить.



Результат выполнения запроса можно будет скачать в формате xlsx.