

ПЕРЕЧЕНЬ**документов, представляемых в Банк для заключения депозитного договора**

1. Для юридических лиц и предпринимателей (резидентов и нерезидентов), имеющих в Банке расчетные/текущие счета
 - Доверенность (оригинал документа для изготовления и удостоверения копии работником Банка или копия, удостоверенная нотариально либо посольством (консульством) РФ за границей), подтверждающая наличие у представителя Клиента полномочий на размещение средств в депозит;
 - Документ, удостоверяющий личность представителя Клиента (оригинал для изготовления копии);
 - Сведения о физическом лице-представителе Клиента по форме Банка (в составе сведений и Согласия на обработку ПДн по форме Приложения № 11 (бланк 11.1.5) или Согласие на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа ЮЛ либо ИП по форме Банка (при наличии в Банке Сведений об ИП либо физическом лице-единоличном исполнительном органе, но отсутствии ранее предоставленного ими в Банк и не отозванного Согласия на обработку ПДн) по форме Приложения № 11 (бланк 11.7.6.)
2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие в Банке расчетных / депозитных счетов, кроме указанных выше документов представляют документы согласно Приложению 11, бланк 11.1.1